

RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE TRIMESTRAL
JULHO A SETEMBRO / 2025

I - IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Centro Social Comunitário Tia Angelina

CNPJ: 02.290.594/0001-48

Endereço da Execução do Objeto: Quadra 04 – Conj. E – Ch. 28 – Varjão – Brasília/DF

Termo de Colaboração: N° 113/2023

Processo de Formalização N°: 00080-00217751/2022-99

Período de abrangência do Relatório: 01/07/2025 a 30/09/2025

II - ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

Segue a descrição das atividades e ações efetivamente realizadas e desenvolvidas para o cumprimento do objeto no âmbito da Creche Tia Angelina e em conformidade com os seguintes documentos: Currículo da Educação Básica, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Proposta Pedagógica da Instituição e Planejamento Anual da Instituição, que contemplam o intuito de criar e recriar experiências, desenvolver atividades entre pares, explorar materiais e ambientes e se envolver em atividades desafiadoras, proporcionando a oportunidade de partilhar saberes.

Todas ações desenvolvidas e executadas foram baseadas no Currículo em Movimento da Educação Infantil, calendário escolar da educação infantil e Campos de Experiências.

Perante a concepção pedagógica e a necessidade de ofertar e desenvolver as atividades lúdicas pedagógicas para as crianças e suas famílias, os planejamentos das atividades foram embasados no Currículo em Movimento, nas Diretrizes Curriculares, BNCC e, ainda no Planejamento Curricular Infantil, estas atividades foram elaboradas, acompanhadas e supervisionadas nas coordenações pedagógicas. Os monitores participam das coordenações específicas e das formações continuadas que são elaboradas pelo coordenador pedagógico para que mantenhamos os vínculos e ainda permaneça a rotina de trabalho e estudos votados às temáticas propostas no Currículo em Movimento.

A Creche Tia Angelina continua desenvolvendo suas atividades com o objetivo de corroborar com o desenvolvimento da criança em todos os aspectos esperados, com o envolvendo das famílias em suas atividades e participação efetiva para fortalecer a parceria entre família/escola e respeitando as normas de segurança e de distanciamento social contribuindo de maneira à preservação da vida de todos os envolvidos na instituição, crianças, famílias e colaboradores de forma geral e toda a comunidade escolar.

As linguagens dentro do processo de aprendizagem priorizam os eixos do cuidar e do educar como indissociáveis de forma que as atividades oportunizem momentos de qualidade e que a criança seja vista em sua integralidade, valorizando a diversidade das famílias e respeitando o tempo que se faça necessário para a construção de tais conhecimentos. Em conformidade com a 2ª edição do Currículo em movimento do Distrito Federal, a Instituição busca implementar e cumprir os direitos da aprendizagem e o desenvolvimento integral da criança de acordo com a BNCC (Brasil 2017) que são: conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se. Abaixo seguem as atividades contemplando os campos de experiências que permite seguir atividades integradas, planejadas e que atendam os campos de interesse que demandam das crianças.

1 - Durante o mês de julho de 2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
01/07/2025 a 04/07/2025	<p>❖ Projeto Alimentação Saudável: Incentivando Hábitos Alimentares Conscientes desde a Infância. Com o objetivo de promover práticas educativas que contribuam para a formação de hábitos alimentares mais conscientes, equilibrados e naturais desde os primeiros anos de vida, o Projeto Alimentação Saudável tem desenvolvido ações voltadas ao bem-estar físico e emocional das crianças.</p> <p>❖ Parceria com a UBS: Recebemos a visita da equipe da UBS do Varjão, fortalecendo uma importante parceria intersetorial entre saúde e educação. A ação teve como foco a promoção da saúde e do bem-estar infantil, por meio de atividades lúdicas, rodas de conversa e orientações nutricionais, com uma abordagem acessível e acolhedora e a prática do autosservimento. Esse momento foi essencial para reforçar a importância da alimentação saudável na infância, destacando como escolhas alimentares conscientes podem impactar positivamente o desenvolvimento das crianças e a prevenção de doenças ao longo da vida.</p>

<p>07/07/2025 a 11/05/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Encerramos o primeiro semestre letivo com uma série de atividades marcadas por diálogo, participação e momentos significativos para toda a comunidade escolar. ❖ Demos início com a realização do Conselho de Classe, contando com a participação da equipe pedagógica responsável por todas as turmas da instituição. Esse momento foi fundamental para refletirmos sobre as aprendizagens, avanços e desafios do semestre, visando sempre o aprimoramento das práticas educativas e o desenvolvimento integral dos nossos estudantes. ❖ Em seguida, realizamos a Reunião de Pais e Responsáveis, oportunidade valiosa para compartilhar os resultados do período, ouvir sugestões e fortalecer a parceria entre família e escola — um elo essencial para o sucesso do processo educativo. ❖ E para celebrar com alegria e manter vivas as nossas tradições, promovemos a nossa Festa Junina Interna. Foi um momento especial, repleto de cores, danças, comidas típicas e vivências culturais significativas para as crianças, que puderam experimentar o espírito de coletividade, respeito às tradições e diversão consciente.
<p>14/07/2025 a 18/07/2025</p>	<p style="text-align: center;">Recesso Escolar</p>
<p>21/07/2025 a 25/07/2025</p>	<p style="text-align: center;">Recesso Escolar</p>
<p>28/07/2025 a 31/07/2025</p>	<p>Demos início ao segundo semestre letivo com ações cuidadosamente pensadas para garantir um retorno acolhedor, organizado e cheio de significado para todos que fazem parte da nossa comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ O Encontro Pedagógico marcou o retorno das atividades escolares com professores e monitores. O momento foi planejado com carinho e atenção, com o objetivo de fortalecer os laços da equipe, promover trocas significativas e alinhar as ações pedagógicas que irão nortear o trabalho ao longo do semestre. Mais do que planejar, foi uma oportunidade de renovar o compromisso coletivo com a qualidade da educação e o bem-estar dos nossos estudantes. ❖ Simultaneamente, realizamos o Projeto Acolhimento e Inserção, uma iniciativa essencial para proporcionar às crianças uma volta ao ambiente escolar de forma leve, afetuosa e segura. Com atividades lúdicas, escuta ativa e um olhar atento às necessidades de cada criança, buscamos garantir que o retorno às rotinas escolares seja marcado pelo cuidado, pela confiança e pelo reencontro com os vínculos que fortalecem o processo de aprendizagem.

2 - Durante o mês de agosto de 2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
01/08/2025 a 08/08/2025	<p>❖ Nossa instituição participou ativamente da Semana Distrital do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Distrital nº 6.846/2021), uma ação de grande relevância para a formação cidadã das crianças. Com uma abordagem lúdica e acessível, desenvolvemos atividades que promoveram o conhecimento sobre direitos e deveres de forma significativa. Foram realizadas contações de histórias, dramatizações, exibição de vídeos educativos, rodas de conversa e atividades de construção coletiva, permitindo que as crianças compreendessem conceitos importantes por meio do diálogo e da participação. Além disso, através de grafismos, desenhos, produções simbólicas e registros espontâneos, as crianças expressaram suas compreensões de forma criativa, fortalecendo a autonomia, a escuta e o respeito às experiências individuais.</p> <p>❖ Complementando essa semana tão especial, realizamos a atividade "Pai, meu tesouro!", com o objetivo de homenagear os pais e valorizar seu papel na vida das crianças. Mais do que uma celebração, a proposta ampliou o olhar das crianças sobre os diferentes arranjos familiares, reconhecendo e respeitando a diversidade de responsáveis presentes em seu cotidiano — como mães, avós, avôs, tios, irmãos e outros cuidadores que exercem com afeto e responsabilidade a função de cuidar e educar. Foram momentos de reflexão, afeto e construção de valores essenciais para a convivência, o respeito mútuo e a cidadania.</p>
11/08/2025 a 15/08/2025	<p>❖ No Dia do Estudante, com o objetivo de valorizar as crianças como protagonistas do processo educativo e reconhecer sua importância no ambiente escolar, foram realizadas diversas vivências significativas.</p> <p>✓ As atividades desenvolvidas tiveram como foco o Protagonismo Infantil, oportunizando momentos para que as crianças explorassem suas potencialidades, exercitassem a criatividade e fortalecessem sua autonomia.</p> <p>✓ Durante a celebração, elas participaram de pinturas e desenhos, danças coletivas, contação de histórias e pintura de rosto, experiências que proporcionaram alegria, descontração e ampliaram suas formas de expressão artística e corporal.</p>

<p>18/08/2025 a 22/08/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabalhamos com o tema "Folclore Brasileiro", abordando elementos da cultura popular por meio de histórias, músicas, brincadeiras e atividades artísticas. O objetivo foi apresentar às crianças algumas das principais lendas e personagens folclóricos, além de valorizar as manifestações culturais brasileiras de forma lúdica e significativa. As crianças demonstraram grande interesse e curiosidade ao ouvir as lendas do Saci-Pererê, da Iara, do Curupira e do Boto-cor-de-rosa. A contação de histórias foi um momento bastante apreciado, possibilitando o desenvolvimento da atenção, da linguagem oral e da imaginação. ❖ Educação nutricional: A nutricionista trabalhou a receita da tapioca, onde as crianças manusearam cada elemento com as próprias mãos.
<p>25/08/2025 a 29/08/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabalhamos a Semana Distrital da Educação Infantil, nos proporcionou momentos ricos de vivência e reflexão sobre a prática pedagógica na primeira infância. A partir de atividades lúdicas, planejadas com intencionalidade e baseadas nas necessidades e interesses das crianças, foi possível reafirmar o brincar como eixo estruturante do trabalho na Educação Infantil, conforme preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais. As experiências ofertadas ao longo da semana mostraram que o uso de materiais diversos, espaços organizados e propostas desafiadoras contribui significativamente para o desenvolvimento integral das crianças — físico, emocional, social e cognitivo — respeitando suas particularidades e promovendo o protagonismo infantil. Todas as atividades realizadas, estimularam a criatividade, a coordenação motora, a expressão oral, o raciocínio lógico, o trabalho em grupo e o reconhecimento das emoções. ❖ No dia 28, participamos do 14º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF teve como tema central "Água, Para Quê?", com o objetivo de promover a conscientização sobre a importância do uso responsável da água e incentivar práticas sustentáveis nas escolas públicas. O evento foi marcado por diversas exposições interativas, apresentações musicais e teatrais, oferecendo aos alunos uma experiência rica e multidisciplinar. A turma do Maternal 1 C realizou a apresentação do seu projeto "Horta Hidropônica de Alface". ❖ Projeto aniversariantes do mês: Realizamos os aniversariantes do mês de agosto, celebrar a vida é um momento especial, e no nosso espaço não poderia ser diferente. Com muito carinho, preparamos uma festa para homenagear os aniversariantes do mês de setembro, valorizando cada criança e tornando esse dia inesquecível.

3 - Durante o mês de setembro/2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
01/09/2025 a 05/09/2025	<p>❖ Semana da Pátria, teve como objetivo desenvolver nas crianças um senso de identidade nacional, fortalecer o amor e o respeito pelos símbolos e pela história do Brasil, bem como cultivar valores como cidadania, patriotismo e diversidade cultural por meio de atividades lúdicas e artísticas. Durante a Semana da Pátria foram realizadas diversas atividades que possibilitaram às crianças conhecerem e refletirem sobre a importância dos símbolos nacionais e da história do Brasil. As vivências envolveram músicas cívicas, confecção de bandeiras, pinturas, rodas de conversa, contação de histórias e apresentações artísticas. Esses momentos contribuíram para despertar sentimentos de pertencimento, respeito e valorização da cultura brasileira, além de promover a socialização, a criatividade e a participação ativa das crianças no processo de aprendizagem.</p>
08/09/2025 a 12/09/2025	<p>❖ Semana do Cerrado (Lei Distrital nº 7.053/2022): Semana do Cerrado Brasileiro, com o objetivo de familiarizar as crianças com o bioma e sua biodiversidade, despertando o respeito, a curiosidade e o senso de preservação ambiental por meio de atividades lúdicas e sensoriais, que estimulem a observação, a criatividade e a interação com a natureza e a comunidade. Durante a Semana do Cerrado, as crianças participaram de experiências que possibilitaram o contato com as características desse importante bioma brasileiro. Foram desenvolvidas atividades de contação de histórias, músicas, brincadeiras tradicionais, observações de elementos da natureza, além de produções artísticas como desenhos, pinturas e colagens. As vivências contribuíram para ampliar o conhecimento sobre a biodiversidade do Cerrado, reforçar a importância da preservação ambiental e cultivar o sentimento de pertencimento e cuidado com o meio em que vivemos.</p>
15/09/2025 a 19/09/2025	<p>❖ Semana de Prevenção ao Uso de Drogas no DF, (Lei Distrital nº 1.433/1997), com o objetivo de atender ao que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que determina ser dever das instituições de ensino, clubes, agremiações recreativas e estabelecimentos congêneres assegurar medidas de conscientização, prevenção e enfrentamento ao uso ou dependência de drogas ilícitas. Foram realizadas atividades educativas e reflexivas adequadas à faixa etária das crianças, com foco na valorização da vida, no fortalecimento da autoestima e na promoção de escolhas saudáveis. As ações incluíram rodas de conversa, contação de histórias, músicas, dinâmicas e produções artísticas coletivas que abordaram, de maneira lúdica e acessível, a importância do cuidado com o corpo e da construção de hábitos de vida saudáveis.</p>

	<p>❖ Trabalhamos a inclusão na Educação Infantil (21/09 Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência Lei Federal nº 11.133/2005), que é um processo essencial para garantir que todas as crianças, com suas singularidades, tenham acesso a experiências de aprendizagem significativas, desenvolvam autonomia e construam relações de respeito e acolhimento, com rodas de conversas, vídeos, brincadeiras, músicas e histórias que falem sobre diversidade, amizade e respeito.</p> <p>❖ No dia 19/09 realizamos a Festa da Família, com o objetivo de fortalecer os laços afetivos entre família e escola, valorizando a participação dos responsáveis no processo educativo e proporcionando momentos de convivência, integração e celebração da vida em comunidade. A Festa da Família foi preparada com muito carinho, trazendo atividades que envolveram oficinas de reciclagem, massa de modelar, pintura de rosto, balão mania, árvore da família, pintura de desenhos livres, brincadeiras e momentos de confraternização. Cada detalhe foi pensado para acolher e celebrar a importância da família como base do desenvolvimento infantil e parceira essencial no trabalho pedagógico. O evento possibilitou vivências de afeto, alegria e união, reforçando o sentimento de pertencimento e a parceria entre instituição, crianças e famílias.</p>
22/09/2025 e 26/09/2025	<p>❖ Projeto “A primavera chegou”, com o objetivo de valorizar as mudanças da natureza, despertando a sensibilidade das crianças para as cores, flores e vida que essa estação representa, juntamente com o Dia da Árvore que teve como objetivo incentivar o cuidado e o respeito pelo meio ambiente, destacando a importância das árvores para a vida e para o equilíbrio do planeta. As crianças exploraram o valor das árvores, realizando plantios simbólicos, desenhos e pinturas que representaram a primavera e sua diversidade de cores.</p> <p>❖ Trabalhamos o Dia do trânsito, com o objetivo de conscientizar sobre a segurança no trânsito, desenvolvendo noções de cidadania, responsabilidade e respeito às regras desde a infância. As crianças vivenciaram momentos de aprendizagem e diversão por meio de atividades lúdicas e interativas. Foram realizadas rodas de conversa, músicas temáticas, contação de histórias, dramatizações, jogos educativos e produções artísticas. As crianças vivenciaram brincadeiras e circuitos que simularam situações de trânsito, aprendendo sobre sinais, faixas de pedestres e atitudes seguras, tivemos a apresentação teatral da equipe do DETRAN NA ESCOLA. Essas vivências possibilitaram às crianças ampliar seus conhecimentos, desenvolver a criatividade, fortalecer a consciência ambiental e compreender a importância do respeito às regras de convivência no trânsito e na sociedade.</p>

	<p>❖ Realizamos no dia 25 os Aniversariantes do mês de setembro, celebrar a vida é um momento especial, e no nosso espaço não poderia ser diferente. Com muito carinho, preparamos uma festa para homenagear os aniversariantes do mês de setembro, valorizando cada criança e tornando esse dia inesquecível. As comemorações contaram com música, dança, brincadeiras, bolo e muita alegria! Foi um momento de integração, afeto e companheirismo, em que cada aniversariante pôde se sentir único e acolhido pela comunidade escolar. Mais do que uma festa, este momento reforça a importância da convivência, da amizade e da celebração coletiva, fortalecendo vínculos e construindo memórias felizes.</p> <p>❖ No dia 26 as crianças do Berçário II A participaram de um passeio ao Clube ASTCU, como premiação pela conquista da Gincana Junina 2025. O momento foi marcado por muita diversão, brincadeiras, músicas e, claro, pelo tão esperado banho de piscina, que trouxe alegria e descontração para todos. A atividade possibilitou às crianças vivenciar experiências de socialização e lazer, fortalecendo vínculos e tornando esse dia ainda mais especial e memorável.</p> <p>❖ A coordenadora pedagógica participou do III Encontro Pedagógico da Educação Infantil - UNIEBPP, que foi realizado no dia 26/09/2025, às 14h, na Coordenação Regional de Ensino do Plano Piloto - ala de reunião da UNIEB - CREPP – Térreo.</p>
29/09/2025 e 30/09/2025	<p>❖ Semana dos Animais com o objetivo de ampliar o conhecimento da criança sobre o mundo natural, desenvolver o pensamento lógico-matemático através da comparação e organização de espécies, e fomentar o respeito, a empatia e a consciência ambiental, preparando-a para compreender a importância da preservação dos seres vivos e seus habitats foi apresentado animais terrestres, aquáticos e aéreos para as crianças, explorando aqueles do seu cotidiano ou o mais conhecidos, exemplo: gato, cachorro, leão, urso, cobra, cavalo, porco, ovelha, tigre, girafa, elefante, vaca, peixe, baleia, foca, jacaré, papagaio, piquito, arara e etc. Essa vivência foi realizada por meio de músicas, histórias, dramatizações e jogos envolvendo os animais, estimulando a imaginação e a socialização.</p>

O Centro Social Comunitário Tia Angelina, possui estrutura física para atendimento a 248 crianças na faixa etária de 1 a 3 anos de idade, prestando atendimento de segunda à sexta-feira, no horário de 7h30min às 17h30min conforme quadro de enturmação abaixo:

ETAPA	PROFESSORAS Nº	MONITORAS Nº	Nº CRIANÇAS POR TURMA
Berçário II-A	01	02	21
Berçário II-B	01	02	21
Berçário II-C	01	02	21
Maternal I-A	01	02	24
Maternal I-B	01	02	24
Maternal I-C	01	02	24
Maternal I-D	01	02	24
Maternal II-A	01	01	24
Maternal II-B	01	01	17
Maternal II-C	01	01	24
Maternal II-D	01	01	24

Contratação de monitores volantes

- ✓ A creche conta com 02 (dois) monitores volantes que desempenham suas atividades da seguinte forma:
- ✓ Durante esse período, elas desempenham diversas funções essenciais para um bom funcionamento das atividades pedagógicas e do ambiente escolar. Além de auxiliar os professores nas atividades propostas às crianças, os monitores são responsáveis por supervisionar as crianças nas atividades de psicomotricidade, assim como acompanhá-las durante os momentos das refeições.
- ✓ Outras atribuições importantes incluem a observação das condições em que as crianças chegam à escola, reportando possíveis anormalidades aos professores ou à equipe Gestora e o apoio à Coordenadora Pedagógica na elaboração de murais e materiais didáticos. Os monitores também substituem as monitoras de sala em suas ausências e auxiliam na gestão de conflitos entre os alunos, o que exige um treinamento específico para garantir uma atuação eficaz nesse sentido.

- ✓ Esse conjunto de funções reflete a importância do monitor na criação de um ambiente de aprendizado seguro, acolhedor e organizado, em que as crianças possam se desenvolver de forma plena e harmoniosa.

III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

➤ A OSC iniciou o período com um saldo existente na conta aplicação do Fundo FIRF no montante de **R\$ 366.795,67 (Trezentos e sessenta e seis mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e sete centavos)**. Esse valor é proveniente de saldos remanescentes não integralmente utilizados nas metas de consumo, terceiros e, em sua maior parte, da Meta 01, destinadas a cobrir despesas previstas no Plano de Trabalho, tais como verbas rescisórias, férias, adicional de 1/3 de férias e 13º salário, entre outras obrigações.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE REPASSES EFETUADO PELO GDF					
Parcela	Mês / Ano	Data de Crédito em C/C	Valores		
			Previsto	Creditado	Diferença
30ª	Jul./2025	03/07/2025	R\$ 257.810,88	R\$ 257.810,88	0,00
31ª	Agos.2025	04/08/2025	R\$ 257.810,88	R\$ 257.810,88	0,00
32ª	Set./2025	03/09/2025	R\$ 267.166,38	R\$ 257.810,88	R\$ - 9.355,50
TOTAL			R\$ 782.788,14	R\$ 773.432,64	R\$ - 9.355,50

❖ O recurso recebido no mês de **setembro de 2025** deveria ter sido creditado no valor de **R\$ 267.166,38** (duzentos e sessenta e sete mil, cento e sessenta e seis reais e trinta e oito centavos), em razão do reajuste da **per capita do berçário**, ocorrido no referido mês, conforme previsto no novo plano de trabalho, assinado em **08/08/2025**. Contudo, foi identificada uma diferença a ser creditada no valor de **R\$ 9.355,50** (nove mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

❖ No período de abrangência deste Relatório, a Creche Tia Angelina obteve uma receita total no valor de **R\$ 1.243.199,32 (Hum milhão duzentos e quarenta e três mil cento e noventa e nove reais e trinta e dois centavos)**. Esta receita é advinda dos créditos do GDF no período, saldo remanescente, rendimentos s/aplicações financeiras e ajuste financeiro, conforme extratos bancários dos referidos meses e Planilha de Demonstrativo de Receita e Despesa, pág. 28.

❖ No período compreendido entre os meses de julho a setembro/2025, os rendimentos líquidos obtidos pela Aplicação financeira no Fundos FFI foram de **R\$ 5.898,55 (Cinco mil oitocentos e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos)** e na Aplicação financeira do CDB/RDB foram de **R\$ 11.215,14 (Onze mil duzentos e quinze reais e quatorze centavos)**, totalizando um rendimento no trimestre de **R\$ 17.113,69 (Dezessete mil cento e treze reais e setenta e nove centavos)** conforme extratos de aplicações dos referidos meses.

➤ A OSC no período mencionado utilizou com as metas de Recursos Humanos, Consumo e Terceiros um total de **R\$ 741.930,28 (Setecentos e quarenta e um mil, novecentos e trinta reais e vinte e oito centavos)**, de modo que este valor compõe despesas somente relativos aos repasses das parcelas, de acordo com o Cronograma de Desembolso, conforme planilha abaixo.

Além destas despesas mencionadas acima, a OSC utilizou dos rendimentos de aplicações financeiras um valor de **R\$ 28.465,00 (Vinte e oito mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais)**, gastos para custeio de despesas previstas na Meta 03 - Serviços de Terceiros, no que se refere a contratação de um profissional na área de psicopedagogia por meio de Recibo de Pagamento Autônomo-RPA e Serviços Prestados de Manutenções prediais tais como: Manutenção do Telhado e forro PVC no espaço de múltiplas funções e acessibilidade ao acesso do Bloco II a sala de múltiplas funções, já de conhecimento desta Comissão, totalizando uma despesa de **R\$ 28.465,00 (Vinte e oito mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais)**.

➤ O saldo existente nas contas de Aplicações no final do período foi de **R\$ 386.946,73 (Trezentos e oitenta e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e setenta e três centavos)**, aplicados em **Tesouro Direto/Fundos e CDB/RDB**, conforme Extratos de Aplicações Financeiras. Não houve saldo em conta corrente no final do período, conforme informações baseadas nos extratos bancários dos referidos meses.

➤ A OSC manteve seus saldos remanescentes e demais recursos recebidos no período da execução do objeto na aplicação financeira optando pelas modalidades do “Tesouro Direto/FUNDOS” e CDB/RDB, em acordo com a legislação vigente.

➤ As compras realizadas pela OSC estão dentro do valor praticado em mercado, podendo ser verificado por meio da pesquisa de preço (Orçamentos) e respeitando os princípios da administração pública. Os pagamentos foram realizados por meio de transferência eletrônica via Banknet direto para a conta jurídica do fornecedor/prestador de serviço, conforme notas fiscais conferidas por esta Comissão Gestora.

3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração Nº 113/2023

No dia 07 de agosto do corrente ano, a OSC, por meio do **Ofício nº 050/2025-CSCTA**, manifestou interesse na celebração do **3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 113/2023**, com o objetivo de promover **adequações no Plano de Trabalho vigente**. A solicitação foi motivada pela necessidade de ajustes e aprimoramentos nas ações previstas, de modo a garantir maior eficiência na execução das atividades e melhor alinhamento aos objetivos do instrumento de parceria.

1. Reajuste no valor referencial da per capita para a turma de Berçário II

Com base no **Ofício Circular nº 18/2025 – SEE/GAB/AESP**, de **1º de julho de 2025**, que dispõe sobre o **reajuste dos valores per capita** nas parcerias firmadas por meio de Termos de Colaboração, a OSC solicitou a revisão do valor per capita destinado à turma de Berçário II. Tal medida visa assegurar a adequada manutenção dos serviços prestados e preservar o equilíbrio econômico-financeiro da parceria.

2. Reajuste salarial previsto no Dissídio Coletivo 2025/2026

A OSC havia provisionado um reajuste de **4,5%**, contudo, o acordo firmado com os sindicatos resultou em um percentual de **5,32%**. Diante disso, tornou-se necessário realizar um **novo provisionamento** para complementar a diferença de **0,82%**, a fim de adequar o Plano de Trabalho ao percentual efetivamente acordado.

3. Readequação salarial do cargo de Auxiliar de Manutenção

A OSC solicitou a adequação salarial do **cargo de Auxiliar de Manutenção**, justificando-se pela necessidade de alinhar a remuneração às atribuições atualmente desempenhadas pelo profissional, que evoluíram em complexidade e responsabilidade ao longo do tempo. A medida também visa corrigir distorções salariais internas, garantir a isonomia entre cargos com funções equivalentes e assegurar conformidade com as práticas de mercado. Além disso, busca-se estimular a motivação e o comprometimento do colaborador, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade atendida.

4. Alteração no quantitativo de Monitor Volante

Em razão da quantidade de crianças atendidas em período integral na Creche Tia Angelina, incluindo crianças com necessidades educacionais especiais, verificou-se a necessidade de **ampliar o quantitativo de Monitores Volantes**, com a inclusão de mais um profissional no quadro da unidade.

Dessa forma, **o 3º Termo Aditivo foi aprovado e assinado em 08 de setembro** do corrente ano, com vigência a partir da data de sua assinatura. Ressalta-se que, em relação ao reajuste salarial, sua aplicação possui validade retroativa à data-base de 1º de maio de 2025.

Informe sobre o uso de Rendimentos s/ Aplicações Financeiras

- Conforme informado anteriormente a essa Comissão, a OSC utilizou parte dos **rendimentos financeiros acumulados** para custear as despesas contratuais com a psicopedagoga contratada deste abril do corrente ano para acompanhar o processo de ensino aprendizagem das crianças bem como orientação a equipe docente da Creche Tia Angelina. Foram utilizados também no período recursos para custear despesas com serviços de terceiros para realizar as adaptações necessárias para transformar o coreto em sala de múltiplas funções e acessibilidade para o acesso aos demais espaços. Além disso, parte dos recursos provenientes dos rendimentos foi empregado para custear serviços de terceiros, destinados à realização de adaptações físicas necessárias para transformar o coreto em uma sala de múltiplas funções, bem como para promover melhorias de acessibilidade e facilitar o acesso aos demais espaços da unidade.
- Deste modo, foi utilizado no trimestre para pagamento dos serviços prestados deste profissional autônomo do saldo acumulado dos Rendimentos financeiros um valor total de **R\$ 9.095,00 (Nove mil e noventa e cinco reais)**. E também pagos com prestação de serviços no total de **R\$ 19.370,00 (Dezenove mil, trezentos e setenta reais)** restando um saldo final destes Rendimentos no mês 09/2025 o valor de **R\$ 25.719,07 (Vinte e cinco mil, setecentos e dezenove reais e sete centavos)**, conforme planilha abaixo.

VALOR	DESCRIÇÃO
37.070,38	Saldo Anterior Rendimentos Brutos Acumulados
R\$ 4.768,07	Rendimento FUNDO FIRF do Mês de Julho/2025
R\$ 846,17	Rendimento FUNDO FIRF do Mês de Agosto/2025
R\$ 5.165,82	Rendimento CDB/RDB do Mês de Agosto/2025
R\$ 284,31	Rendimento FUNDO FIRF do Mês de Setembro/2025
R\$ 6.049,32	Rendimento CDB/RDB do Mês de Setembro/2025
R\$ 54.184,07	Rendimentos Acumulados
-R\$ 2.040,00	RPA Nº 39 - Psicopedagoga (Mês Junho/25) Pg.01/07/25
-R\$ 136,00	ISS Retenção s/RPA Nº 39 (Junho/25) Pg.03/07/25
-R\$ 544,00	INSS s/RPA Nº 39 (Junho/25) Pg.08/07/25
-R\$ 1.020,00	RPA Nº 43 - Psicopedagoga (Mês Julho/25) Pg.10/07/25
-R\$ 68,00	ISS Retenção s/RPA Nº 43 (Julho/25) Pg.10/07/25
-R\$ 272,00	INSS s/RPA Nº 43 (Julho/25) Pg.20/08/25
-R\$ 6.110,00	Manut. Telhado Multipla Funções NFSe 2 (Parc. 01/02)
-R\$ 2.040,00	RPA Nº 48 - Psicopedagoga (Mês Agosto/25) Pg.29/08/25
-R\$ 136,00	ISS Retenção s/RPA Nº 48 (Agosto/25) Pg.12/08/25
-R\$ 6.110,00	Manut. Telhado Multipla Funções NFSe 5 (Parc. 02/02)
-R\$ 544,00	INSS s/RPA Nº 48 (Agosto/25) Pg.16/09/25
-R\$ 4.550,00	Toldos (confeção/Instalação) NFSe 189 (Parc. 01/02)
-R\$ 1.300,00	Forro (Montagem) Multipla Funções NFSe 6 (Parc. 01/02)
-R\$ 1.300,00	Forro (Montagem) Multipla Funções NFSe 7 (Parc. 02/02)
-R\$ 2.295,00	RPA Nº 54 - Psicopedagoga (Mês Setembro/25) Pg.29/09/25
R\$ 28.465,00	TOTAL DE DESPESAS
R\$ 25.719,07	VALOR DO SALDO REMANESCENTE DA APLICAÇÃO

RECURSOS HUMANOS - META 01

Quadro de Colaboradores da Creche Tia Angelina

Durante o período, a unidade manteve em seu quadro de colaboradores o quantitativo previsto em seu PT, havendo no período, desligamentos e novas contratações, conforme disposto no quadro de substituições abaixo. Quanto aos ingressos desses novos contratados, cabe salientar que todos contratados foram aprovados em processos seletivos realizados pela OSC tendo ampla divulgação em suas redes sociais.

Conforme descrito no quadro abaixo, a unidade escolar teve um acréscimo de uma vaga para monitor volante em seu quadro de profissionais, cuja contratação foi realizada no mês de setembro, conforme o novo Plano de Trabalho vigente.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE JUL. E AGOSTO/2025	QUANTIDADE SET./2025
Diretora Pedagógica	01	01
Coordenadora Pedagógica	01	01
Professor(a) 40h	11	11
Monitores	18	18
Secretária Escolar	01	01
Nutricionista 30h	01	01
Porteiro	01	01
Cozinheira	02	02
Auxiliar de Serviços Gerais	03	03
Monitor Volante	01	02
Coordenadora Administrativa	01	01
Auxiliar de Cozinha	02	02
Guarda Patrimonial Noturno	02	02
Auxiliar Administrativa	01	01
Auxiliar de Manutenção	01	01
TOTAL	47	48

QUADRO DE SUBSTITUIÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO					
Nº.	Colaborador(a)	Função	Data do Afastamento	Colaborador(a) Substituto(a)	Data da substituição
04	Dayane	Monitora	10/07/2025	Daniela	11/08/2025
05	Julio	Aux.Serv.Ger.	09/07/2025	Romário	14/07/2025
06	Cleiciane	Monitora	02/08/2025	Sarah.	04/08/2025
07	Leandro.	Aux.Cozinha	09/08/2025	Adalto	14/08/2025
08	Paloma	Monitora	02/08/2025	Rosane	04/08/2025
09	Thauane	Monitora	02/08/2025	Luiza	04/08/2025
10	Lara	Professora	16/08/2025	Eliene	20/08/2025
11	Bruno	Coord.Pedag.	12/08/2025	Fabiana	21/08/2025
12	Jackilene	Monitora	10/09/2025	Sandra	15/09/2025

INFORMAÇÕES GERAIS

- 1- A monitora **Lurdiane A. P. S.**, transferida do CEPI Ipê Rosa, encontra-se afastada por motivo de saúde desde 16/09/2020. A servidora ingressou com ação judicial contra o INSS. Em 11/02/2025 foi concedida sua aposentadoria por incapacidade permanente previdenciária. Em razão do trâmite jurídico e da concessão judicial, não é possível efetuar seu desligamento formal do quadro funcional neste momento. Durante seu afastamento, a função vem sendo exercida, em caráter de substituição, pela monitora **Nilzene L. N. P.**.
- 2- O guarda patrimonial noturno **José P. M. S.** transferido do CEPI Ipê Rosa, esteve afastado por motivo de saúde no período de 10/12/2022 a 03/06/2025. Durante seu afastamento, a função foi desempenhada, em caráter de substituição, pelo guarda patrimonial noturno **Anderson M. O.** O colaborador foi liberado pelo INSS e efetivado o seu desligamento em 12/06/2025.
- 3- A monitora **Maria do Socorro de Jesus Pessoa** afastou-se por motivo de saúde no período de 10/02/2025 a 10/04/2025. Após o término desse período, a colaboradora obteve a concessão de um novo benefício, válido de 11/04/2025 a 07/06/2025. Encerrado o segundo período de afastamento, a monitora recorreu a um novo pedido de benefício, estando atualmente aguardando a decisão do INSS que foi marcada a perícia no dia 02/10/2025. Durante sua ausência, a função está sendo exercida, em caráter de substituição, pela monitora **Janaína Ferreira da Costa**.

DADOS FINANCEIROS DO RH

No trimestre compreendido entre os meses de julho a setembro, a Instituição utilizou o montante de **R\$ 447.950,97 (Quatrocentos e quarenta e sete mil, novecentos e cinquenta reais e noventa e sete centavos)**, referente às despesas com recursos humanos, conforme demonstrado no quadro abaixo.

JULHO / 2025

No referido mês foram utilizados os valores de **R\$ 140.190,31 (Cento e quarenta mil, cento e noventa reais e trinta e um centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: vale transporte do mês de julho; plano odontológico (parte do colaborador); encargos s/ a folha do mês de junho/2025 (INSS, FGTS, PIS e IRRF); FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês

de junho/2025 (um professor, auxiliar de manutenção, auxiliar administrativo e um monitor); Rescisão contratual e FGTS Rescisório de Julio C. S. F. (Auxiliar de Serviços Gerais); Rescisão Contratual de Dayane M. S. (Pedido de Desligamento; associação (Sinproep e Sintibref) do mês de julho/2025; folha de pagamento do mês de julho/2025; pensão alimentícia s/folha do mês julho/2025 do colaborador Janir Ferreira Gonçalves;

AGOSTO / 2025

No mês de agosto foram utilizados o valor de **R\$ 159.595,13 (Cento e cinquenta e nove mil, quinhentos e noventa e cinco reais e treze centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como vale transporte do mês de agosto/2025; plano odontológico (parte do colaborador/dependentes); rescisões contratuais e FGTS rescisórios de Cleiciane S. B. (Monitora), Paloma O. C. (Monitora), Thauanne V. (Monitora), Leandro P.S.S. (Auxiliar de cozinha), Lara Jane O. M. (Professora), Bruno de Jesus C.S. (Coordenador Pedagógico); encargos s/ a folha do mês de julho (FGTS, IRRF, PIS e INSS); FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês de julho/2025 (dois professores, auxiliar de manutenção, auxiliar administrativo e um monitor); rescisões complementares de Dayane M. S. (Monitora), Diene S. L. (Professora), Hellen C. C. P. (Monitora), Julio C.S. F. (Auxiliar de Serviços Gerais), Julyana C.M. (Monitora), Maria Ezilda A.S.(Monitora), Rafael Q.S. P. (Professor) e Rakel L. M.S. (Professora); folha de pagamento do mês de agosto/2025; pensão alimentícia da filha Mirela do colaborador Janir F.G. s/ a folha do mês de agosto/2025 e associação (sinproep) do mês de agosto.

SETEMBRO / 2025

No mês de setembro foram utilizados com Recursos Humanos o valor de **R\$ 148.165,53 (Cento e quarenta e oito mil, cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e três centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: vale transporte do mês 09/2025; associação (Sinproep) dos meses de 08 e 09 /2025; GRRF complementar; FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês de Agosto/2025; encargos s/ a folha do mês de agosto/2025 (IRRF, PIS, FGTS e INSS); contrib. assistencial 2025 (Sinproep); contrib. negocial 2025 (Sintibref); contribuição sindical 2025 (Sintibref); TRCT de Jackilene A.S.; plano odontológico (parte do colaborador/dependentes); pensão alimentícia da filha Mirela do colaborador Janir F. G. s/ a folha do mês de setembro/2025 e folha de pagamento do mês de setembro/2025.

INFORMATIVOS GERAIS

1- Empréstimo Consignado: Informamos que a partir do mês de maio de 2025, alguns colaboradores optaram por contratar empréstimos consignados, conforme previsto na Medida Provisória nº 1.292, de 12 de março de 2025, que autoriza a realização de operações de crédito consignado utilizando recursos do FGTS para empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). As respectivas deduções foram quitadas por meio das guias de FGTS consignado e devidamente lançadas nas metas correspondentes às funções dos colaboradores envolvidos.

2- Reajuste salarial: Desde fevereiro de 2025, a OSC, em conjunto com os sindicatos representantes das categorias profissionais, vinha conduzindo negociações sobre o reajuste salarial dos colaboradores, com base em um percentual provisório de 4,5%. É importante destacar que, na ocasião da assinatura do 2º Termo Aditivo ao Plano de Trabalho, também em fevereiro de 2025, o reajuste ainda não havia sido oficialmente definido, encontrando-se em fase de negociação. Por essa razão, a OSC aplicou, de forma provisória, o reajuste de 4,5% nos salários pagos nos meses de maio a julho de 2025, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente. No entanto, somente após a aprovação da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) 2025/2027, em 20 de julho de 2025, os sindicatos SINTIBREF e SINPROEP firmaram o Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), estabelecendo o percentual definitivo de reajuste salarial em 5,32%, com efeitos retroativos a 1º de maio de 2025 — data-base da categoria. Dessa forma, em cumprimento à legislação vigente e ao ACT, foi realizado no mês de agosto de 2025 o pagamento da diferença de 0,82% relativa à complementação salarial dos colaboradores da Creche Tia Angelina, referente aos meses de maio, junho e julho. Também foram pagas, nesse mesmo período, as complementações das verbas rescisórias dos colaboradores desligados durante esses meses.

DADOS FINANCEIROS - META 02

➤ No trimestre, compreendidos entre os meses de Julho a Setembro, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 223.128,13 (Duzentos e vinte e três mil, cento e vinte e oito reais e treze centavos)**, com despesas de consumo e matérias didático pedagógico, conforme quadro demonstrativo abaixo.

JULHO / 2025

➤ No mês de julho foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 58.123,88 (Cinquenta oito mil cento e vinte e três reais e oitenta e oito centavos)**. Foram gastos com: **gêneros alimentícios** alimentos secos como (temperos, azeite, batata palha, café, creme de leite, doce de leite, margarina, iogurte, molho barbecue, paçoca, pão de queijo, requeijão, frios e sequilhos); **proteínas**(carnes e aves); **hortifrutigranjeiros** como: (legumes, hortaliças, verduras, frutas, temperos, polpa de fruta e ovos) e **pães** (hot dog e pão francês); **materiais de higiene da criança** (creme de pentear, escova dental, fraldas descartáveis, gel dental, lenço umedecido, loção hidratante, sabonete líquido e shampoo); **utensílios** (copos descartáveis, bobina de sacos transparentes e filme resistente PVC); **materiais de segurança e higiene do trabalho** (bota cano médio works); **materiais de limpeza geral** (água sanitária, álcool líquido, amaciante, aromatizante aero; desinfetante, detergente líquido, escova oval, esponja dupla face, limpeza cif, sanitizante de alimento, lixeira pedal, luvas, pano de micro fibra, papel higiênico, papel toalha, prendedor de roupa, removedor, rodo, sabão em pó, sabonete, saco alvejado, saco para lixo, soda caustica, toca sanfonada, veja multiuso e veja limpeza pesada); **gás de cozinha**; **materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento** (estacas de madeira, tintas de parede, escada extensiva em alumínio, porcelanato, argamassa, tijolo, areia, agrofilito, ferro, cimento, porta, janelas venezianas, disco de corte, disco de lixa, selador, fechadura, canaleta, cabo flexível, prego, fixador para fio, arame galvanizado, caixa de luz, quadro de distribuição, bico metal para torneira, mata mato, engate, cadeado, corrente, abraçadeira, dobradiça, disjuntor, tomada simples, interruptor, sifão, extensão, rolo de lã, pincel e sarrafo); **materiais de expediente** (caixa arquivo, resmas de papel A4, registrador A/Z, caneta esferográfica, grampo para grampeador, bloco de anotações, bobina térmica para relógio de ponto, corretivo em fita, envelope, visor e etiqueta para pasta suspensa, pilha, clips e fita adesiva); **uniformes** (uniformes para colaboradores).

AGOSTO / 2025

➤ No mês de agosto foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 74.134,49 (Setenta e quatro mil cento e trinta e quatro reais e quarenta e nove centavos)**. Foram gastos com: **combustíveis e lubrificantes** (tickets de abastecimento); **gêneros alimentícios** **hortifrutigranjeiros** como (legumes, tubérculos, hortaliças, temperos, verduras, frutas, herbários, ovos e polpa de frutas); **proteínas**(carnes e aves); **pães**; **utensílios** (rolo de bobina de saquinhos picotadas, copos, potes, pratos e tampa descartáveis, filme de PVC, fósforos,

açucareiro, bacias, bandeja, caixa hortifruti, colher cabo inox, concha, copos, cúpula festa, descascador, dispenser, espátula, facas, formas, garfo, garrafa térmica, mini batedeira, papel, peneira, placa de polietileno, pote, prato, saleiro e xícaras de chá e café); **alimentos secos** como (azeite, azeitona, batata palha, café, temperos, chocolate cacau em pó, creme de leite, cereal, leite condensado, leite em pó, maionese, leguminosas, grãos, frios, produtos lácteos, margarina e fruto seco); **materiais de limpeza geral** (água sanitária, álcool líquido, amaciante, pano de pia, detergente líquido, escova oval, inseticida, limpa alimentos, lixeira com pedal, luva, pá de lixo, papel higiênico, papel toalha, pedra sanitária, pulverizador, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete líquido, saco alvejado, saco de lixo, saponáceo cif, soda caustica, touca sanfonada, vassoura, veja multiuso e veja limpeza pesada); **materiais de higiene da criança** (creme de pentear, escova dental infantil, esponja para banho, fraldas descartáveis, gel dental, lenço umedecido, loção hidratante, sabonete líquido e shampoo); **materiais de segurança e higiene do trabalho** (avental emborrachado e toucas redinha com abas); **cama, mesa e banho** (panos de copa); **materiais didático pedagógicos** (TNT, papel crepom, papel cartão, cola glitter, balões, massa de modelar, cartolinas dupla face cores diversas, fita kraft, chameguinho, papel criativo, marcador, fita crepe, relógio de parede, pistola para cola quente, plástico para plastificação, fitilho, fita de cetim, cola em bastão, argola, caderno brochura, caderno espiral, palito de picolé, lápis de cor, papel fotográfico, tesoura de picotar, kit rostinho tesoura multiuso, tatame emborrachado e banner); **materiais de expediente** (envelope plástico e carimbos); **gás de cozinha; Uniformes** (aventais infantis); **materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento** (fita multiuso, pino primer, telhas, resina, thinner, torneira PVC, peneira, resistência para ducha, alicate, chave de teste, mangueira de gás, anel de vedação, arruela, agro filito, tijolo, joelho, desengripante, adesivo PVC, tubo de esgoto, parafuso, chave allen, broca, reparo, lâmpada, tee de energia, cap esgoto, adaptador, tee de esgoto, ducham sifão, torneira e cimento).

SETEMBRO / 2025

➤ No mês de setembro foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 90.869,76 (Noventa mil, oitocentos e sessenta e nove reais e setenta e seis centavos)**. Foram gastos com: **gêneros alimentícios** como **hortifrutigranjeiros** (legumes, hortaliças, verduras, tubérculos, frutas, temperos, especiaria, polpa de frutas e ovos); **alimentos secos** como (açúcar, cereais, azeite, azeitona, batata palha, massas, café, sementes, temperos, chocolate em pó, creme de leite, farináceos, leguminosas, cereais, laticíneos, fermento em pó, cereais, grãos, frios, produtos lácteos, margarina, oleáceas, pão de queijo, requeijão, leite condensado, leite de

coco, leite integral, leite em pó, maionese e vinagre); proteínas (carnes e aves); pães (hot dog e francês); gás de cozinha; materiais de higiene da criança (creme de pentear, escova de dente, fraldas descartáveis, gel dental, lenço umedecido, loção cremosa, sabonete líquido e shampoo infantil); materiais de limpeza geral (água sanitária, álcool líquido, amaciante, desinfetante, detergente líquido, escova oval, esponja dupla face, fibraço scotch brite inseticida, sanitizante, limpa azulejo, lixeira com pedal, lustra móveis, luva de borracha, luva de vinil, odorizador de ambiente, pano microfibra, papel higiênico, papel toalha, pedra sanitária, prendedor de roupa, pulverizador, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, saco alveado, saco de lixo, saponáceo, soda caustica, tira limo, tira mancha, touca sanfonada, vassoura com cabo, veja multiuso e veja limpeza pesada); utensílios (colher, copos faca, garfo, potes e tampas descartáveis, bobina de saco plástico picotada, filme de PVC e fósforos); materiais de expediente (toner e cilindro para impressora brother, toner impressora Lexmark, bloco adesivo, pasta catálogo, teclado multimídia, chamequinho, quadro multiuso de cristal, caderno espiral, prancheta, bloco de anotações, fita empacotamento transparente, fita adesiva dupla face, corretivo em fita, giratória ergômetro, elástico super amarelo, cola branca, caixa arquivo, resma de papel A4, pen drive e grampos galvanizados); materiais didático pedagógicos (fita crepe, bloco criativo, cola bastão, cola quente, fita kraft, chamequinho, fita adesiva, pincel chato, cola bastão, pincel atômico, marcador CD, fitilho, barbante, massa de modelar, fita de cetim, guache cores diversas, papel de seda cores diversas, papel cartão fosco cores diversas, revestimento contact, saco para presente, lastex, cola branca, pincel escolar e agendas escolares); materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento (disjuntor, protetor contra raio, haste de cobre, caixa ceb, conector, fio cabo flex, fita isolante, caixa de luz, abraçadeira nylon, armação sem roldana, fio cabo flex, megatron, modulare, caixa de passagem, tubo tigre, adaptador amanco, bucha, roldana de porcelana, ventiladores de parede, massa corrida, selador, tinta, grafiato, fita crepe, placa modular, interruptor simples, tomada simples, disco de corte, chave allen, thinner, rolo ante respingo, trincha, protetor de tomada, reparo, cimento, agrofilito, areia fina, extensão tripla, varal de teto, telha ondulada, lona preta, bucha, controle de velocidade de ventilador, canaleta adesiva, mata mato, dobradiça, luva de borracha, arame galvanizado, tábua, parafuso, arruela, porca, bucha, assento sanitário, esmalte branco glasurit, descarbonizante e tinta para piso suvinil).

INFORMATIVOS GERAIS

- Informo que, em 11/07/2025, foi realizado o pagamento da Nota Fiscal Nº 007.007 no valor de R\$ 990,00 (Novecentos e noventa reais) ao fornecedor Brasiliense Confecções Ltda, referente à aquisição uniformes sociais destinados aos colaboradores (camisas e calças sociais). Entretanto, o fornecedor não cumpriu com o compromisso da entrega dos referidos uniformes. Diante disso, procedeu à devolução do valor pago em 29/08/2025.
- Transferência de devolução no dia 10/09/2025, referente ao pagamento da Nota Fiscal Nº 123, datada de 03/07/2025 no valor de R\$ 850,00 (Oitocentos e cinquenta reais). Aquisição de toner lexmark para a sala da Diretora Pedagógica. A devolução ocorreu em razão do fornecedor não ter informado corretamente a alteração em sua razão social, CNPJ, banco, agência e conta bancária, mantendo apenas o nome fantasia.
- Transferência de devolução no dia 10/09/2025, no qual foi feita o acerto referente ao pagamento da Nota Fiscal Nº 337, datada de 21/08/2025 no valor de R\$ 799,98 (Setecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos) para a sala do RH. A devolução ocorreu em razão do fornecedor não ter informado corretamente a alteração em sua razão social, CNPJ, banco, agência e conta bancária, mantendo apenas o nome fantasia.
- Transferência de devolução referente ao pagamento da Nota Fiscal Nº 411, datada de 05/09/2025. A devolução ocorreu em razão do fornecedor não ter informado corretamente a alteração em sua razão social, CNPJ, banco, agência e conta bancária, mantendo apenas o nome fantasia.

DADOS FINANCEIROS - META 03

- No trimestre, compreendidos entre os meses de julho a setembro, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 70.851,18 (Setenta mil, oitocentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos)**, conforme quadro demonstrativo abaixo.

JULHO / 2025

➤ Neste mês de julho foram executados despesas com serviços de terceiros os valores de **R\$ 30.353,99 (Trinta mil, trezentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos)** gastos com plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviços de pedreiro referente a substituição do piso cerâmico na sala do RH; prestação de serviço de manutenção da rede elétrica do bloco II; contas telefônicas de prefixos n.º 3468-2838/ 3468-4807 e 3468-8167; conta de energia; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de junho/2025; conta de água e esgoto; honorários contábeis; benefícios plano de saúde PATF (parte do empregador); serviço prestado de suporte e manutenção das câmeras; início do serviço prestado de pedreiro (adaptação do espaço de múltiplas funções) parcela 01/02; benefícios (seguro de vida e bem estar) do mês de julho/2025.

AGOSTO / 2025

➤ No mês de agosto foram executados com despesas de serviços de terceiros o valor de **R\$ 21.976,28 (Vinte e um mil, novecentos e setenta e seis reais e vinte e oito centavos)** gastos com contas plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês 07/2025; conta de energia; contas telefônicas de prefixos N°s 3468-8167/ 4807 e 2838 do mês de agosto/2025; conclusão do serviço prestado de pedreiro, correspondente à parcela 02/02, referente à adaptação do espaço de múltiplas funções, incluindo execução de alvenaria, ajustes estruturais, elevação de paredes, honorários contábeis do mês de agosto; prestação de serv. de suporte e manutenção das câmeras do mês de agosto; conta de água e esgoto e do benefício do plano de saúde/PATF do mês de agosto/2025 (parte do empregador), início da manut. do telhado no espaço de múltiplas funções ref. a parcela 01/02.

SETEMBRO / 2025

➤ No mês de setembro, foram executados os valores de **R\$ 18.520,91 (Dezoito mil, quinhentos e vinte reais e noventa e um centavos)**, gastos com benefícios bem estar do mês de agosto; serviço prestado de manutenção de computador e impressora da auxiliar administrativa e diretora geral pedagógica; benefício seguro de vida do mês de agosto; contas telefônicas de prefixos 3468-2838/8167/4807; conclusão do serviço prestado de pedreiro na manutenção do telhado no espaço de múltiplas funções ref. a parcela 02/02; conta de energia;

honorários contábeis do mês 09; prest. de serv. de suporte e manutenção das câmeras; plano odontológico (parte do empregador); prest. de serviço de manut. geral da rede elétrica no espaço de múltiplas funções; prest. de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de agosto/2025; transp. para um passeio no Clube da Assoc. dos Servidores do Trib. de Contas da União; benefício do plano de saúde (PATF) por parte do empregador.

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

JULHO/2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 161.057,54	R\$ 140.190,31	R\$ 20.867,23
META 2	R\$ 71.753,34	R\$ 58.123,88	R\$ 13.629,46
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 30.353,99	-R\$ 5.353,99
TOTAL	R\$ 257.810,88	R\$ 228.668,18	R\$ 29.142,70

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 1º/07/2025 A 31/07/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	257.810,88	Gastos Metas (1+2+3)	228.668,18
Aplicação Financeira	4.768,07	RPA+ Encargos	3.808,00
Ressarc. guias unif. INSS	26.149,05	Pgto. guias unif. INSS	26.149,05
Dev. de pagamentos	0,00	Desp. indevida	R\$ 1.840,00
Ajuste da aplicação	0,00	Ajuste da aplicação	0,01
Total das receitas	R\$288.728,00	Total das despesas	R\$ 260.465,24
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	366.795,67	Saldo em Aplicação	395.058,43
Saldo disponível	366.795,67	Saldo disponível	395.058,43
TOTAL RECEITAS	655.523,67	TOTAL DESPESAS	655.523,67

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

AGOSTO/2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 161.057,54	R\$ 159.595,13	R\$ 1.462,41
META 2	R\$ 71.753,34	R\$ 74.134,49	-R\$ 2.381,15
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 21.976,28	R\$ 3.023,72
TOTAL	R\$ 257.810,88	R\$ 255.705,90	R\$ 2.104,98

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 1º/08/2025 A 31/08/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	257.810,88	Gastos Metas (1+2+3)	255.705,90
Aplicação Financeira	6.011,99	RPA+ Encargos	2.312,00
Ressarc. guias unif. INSS	26.930,11	Pgto. Serv. Prest. Terc.	6.110,00
Devoluções de pagamentos	990,00	Pgto. guias unif. INSS	26.930,11
Ajuste da aplicação	0,00	Desp. indevida	799,98
		Ajuste da aplicação	0,00
Total das receitas	291.742,99	Total das despesas	291.857,99
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	395.058,43	Saldo em Aplicação	394.589,99
Saldo disponível	395.058,43	Saldo disponível	394.943,43
TOTAL RECEITAS	686.801,42	TOTAL DESPESAS	686.801,42

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

SETEMBRO/2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 166.521,70	R\$ 148.165,53	R\$ 18.356,17
META 2	R\$ 75.644,88	R\$ 90.869,76	-R\$ 15.224,88
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 18.520,91	R\$ 6.479,09
TOTAL	R\$ 267.166,58	R\$ 257.556,20	R\$ 9.610,38

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 1º/09/2025 A 30/09/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	257.810,88	Gastos Metas (1+2+3)	257.556,20
Aplicação Financeira	6.333,63	RPA+ Encargos	2.975,00
Ressarc. guias unif. INSS	32.778,14	Pgto. Serv. Prest. Terc.	13.260,00
Devoluções de pagamentos	1.649,98	Pgto. guias unif. INSS	32.778,14
Ajuste da aplicação	0,01	Desp. indevida	0,00
		Ajuste da aplicação	0,00
Total das receitas	298.572,64	Total das despesas	306.569,34
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	394.943,43	Saldo em Aplicação	386.946,73
Saldo disponível	394.943,43	Saldo disponível	386.946,73
TOTAL RECEITAS	693.516,07	TOTAL DESPESAS	693.516,07

**❖ JUSTIFICATIVA QUANTO A REALIZAÇÃO DE DESPESAS A MAIOR DO QUE O
PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO**

Cabe destacar que, conforme os valores apresentados nas tabelas de Execução Físico-Financeira acima, a OSC, nos meses de julho a setembro, utilizou recursos para o pagamento de despesas relacionadas à execução do objeto pactuado em montante superior ao previsto no Plano de Trabalho. Contudo, ressalta-se que os valores aplicados referem-se a saldos remanescentes não totalmente utilizados nas respectivas metas ao longo da execução. Importante destacar que não houve remanejamento de recursos entre metas distintas, mas sim a utilização dos valores dentro da própria meta correspondente, conforme demonstrado no Quadro Demonstrativo Financeiro Consolidado abaixo.

METAS	SALDO INICIAL	RECEITA	DESPESAS	SALDO FINAL
RH	265.329,14	488.636,78	447.950,97	306.014,95
CONSUMO	59.380,80	219.151,36	223.128,13	54.404,03
TERCEIRO	7.082,93	75.000,00	70.851,18	11.231,75
TOTAL	331.792,87	782.788,14	741.930,28	371.650,72

Obs.1: Estes valores do saldo remanescente apresentados no Quadro acima, não confere com o valor do Extrato de corrente e Aplicação, tendo em vista que estas informações dizem respeito somente os valores das Parcelas previstas no PT sem a contabilização de rendimentos financeiros ou qualquer outra natureza, conforme detalhado na **Pág. 10- Quadro Demonstrativo de Repasses realizados pelo GDF.**

QUADRO DE DETALHAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS UNIFICADO

Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	773.432,64	Gastos Metas (1+2+3)	741.930,28
Aplicação Financeira	17.113,69		
Ajuste s/Aplicação	0,02	Ajuste s/Aplicação	0,01
Reemb. Guias unif. INSS	85.857,30	Pagto.Guias Unif. INSS	85.857,30
Reemb.Pagtos Indevidos	2.639,98	Pgto.Desp.RPA e Encargos	9.095,00
		Pgto.Desp.Serv.Prest.	19.370,00
		Pgtos Indevidos	2.639,98
Total das Receitas	879.043,63	Total das despesas	858.892,57
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplic. FUNDOS	366.795,67	Saldo em Aplic. FUNDO	76,85
Saldo em Aplicação CDB	0,00	Saldo em Aplicação CDB	386.869,88
Saldo disponível	366.795,67	Saldo disponível	386.946,73
Total Receitas	1.245.839,30	Total Despesas	1.245.839,30

Eduardo Batista
Contador- CRC-DF-013670/O-4
CPF:705.661.351-91

IV – RELAÇÃO DE NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA

A Creche Tia Angelina ofertou 248 vagas para crianças de 1 a 3 anos, referentes à Primeira Etapa da Educação Básica – Educação Infantil, conforme pactuado no Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 113/2023, assinado em 09/02/2023, com enturmação aprovada para o ano letivo de 2025. Entre os meses de julho e setembro, ocorreram alguns desligamentos motivados por mudança de endereço e infrequência superior a 30 dias consecutivos sem justificativa. Durante esse período, a secretaria da unidade manteve a Comissão Gestora da Parceria e a UNIPLAT informadas sobre o número de matrículas efetivadas e vagas ociosas. Ao final do trimestre, foram registradas 08 vagas ociosas, distribuídas da seguinte forma: 03 no Maternal IIA, 01 no Maternal IIB, 02 no Maternal IIC e 02 no Maternal IID. A conferência dessas informações é realizada pelos gestores da parceria por meio da verificação dos Diários de Classe.

A unidade atende uma criança com hipótese diagnóstica de Transtorno do Espectro Autista (TEA), conforme a enturmação vigente.

Para garantir a frequência e o desenvolvimento das crianças, a escola realiza busca ativa em casos de ausências frequentes, utilizando telefone, e-mail, aplicativos de mensagens (como WhatsApp) e, quando necessário, aciona o Conselho Tutelar. Conforme orientações da Estratégia de Matrícula Vigente, crianças com ausência superior a 30 dias consecutivos sem justificativa são desligadas por infrequência.

Para melhor transparência, seguem abaixo, a relação nominal das crianças atendidas:

RELATÓRIO DE FREQUENCIA TRIMESTRAL

Turma			Berçário II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur Q. S. C.	04/02/2025	29/01/2024	03	02	02	07	
2	Aurora N. A.	04/02/2025	26/03/2024	02	00	01	03	
3	Ayla S. C.	04/02/2025	14/09/2023	06	07	04	17	
4	Bernardo C. M. M.	04/02/2025	10/07/2023	-	-	-	-	02/05/2025
5	Davi L. R. A.	04/02/2025	22/02/2024	01	03	06	10	

6	Heitor B. G.	04/02/2025	02/07/2023	02	04	01	07	
7	Heloisa B. A.	04/02/2025	20/11/2023	06	01	00	07	
8	Isaac S. V.	05/02/2025	24/03/2024	00	04	04	08	
9	Isis S. A. A.	04/02/2025	25/09/2023	00	00	00	00	
10	Jade G.S.	04/02/2025	03/03/2024	00	03	00	03	
11	Livia Manuelle S.P.	04/02/2025	10/12/2023	04	02	03	09	
12	Luan Henrique L. A.	04/02/2025	29/03/2024	04	01	15	20	
13	Luna Karelly M. J.S.	04/02/2025	19/12/2023	-	-	-	-	02/07/2025
14	Maite L.F.	05/02/2025	13/12/2023	00	01	00	01	
15	Maite S.G.	04/02/2025	01/11/2023	06	02	15	23	
16	Nicolas S.P.	05/02/2025	07/03/2024	08	02	10	20	
17	Noah G.F.	04/02/2025	13/01/2024	01	03	02	06	
18	Raian L.A.	07/02/2025	16/01/2024	00	00	06	06	
19	Samuel S.P.	04/02/2025	14/08/2023	01	04	03	08	
20	Theo F.G.	04/02/2025	29/12/2023	03	02	02	07	
21	Theo Henrique F.R.	05/02/2025	17/03/2024	03	08	06	17	
22	Enzo Miguel C.O.	09/05/2025	23/10/2023	03	08	04	15	
23	Yarin S.M.S.	03/07/2025	26/03/2024	05	08	00	13	08/09/2025
24	Bernardo L.C.	10/09/2025	03/08/2023	-	-	03	03	

Turma			Berçário II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Sophia S.R.	11/02/2025	07/10/2023	04	02	13	19	
2	Arthur P.S.	20/02/2025	11/10/2023	06	05	09	20	
3	Ayla Maria M.S.	04/02/2025	27/06/2023	00	04	01	05	
4	Ayla S.A.	04/02/2025	25/05/2023	00	02	00	02	
5	Breno R. P.	04/02/2025	08/01/2024	-	-	-	-	01/07/2025
6	Cristall L.N.	04/02/2025	25/07/2023	00	01	04	05	
7	Elisa R.N.	04/02/2025	12/02/2024	07	01	03	11	
8	Estevão G.C.	04/02/2025	18/04/2023	00	01	00	01	
9	Evellyn Victoria T.L.	04/02/2025	13/09/2023	03	01	05	09	
10	Henry Lucca A.S.	06/02/2025	08/09/2023	05	01	07	13	
11	Henry Matteo C.S.	04/02/2025	22/01/2024	01	14	13	28	
12	Isaac Henrique F.L.	14/02/2025	23/02/2024	-	-	-	-	01/07/2025
13	Isadora C.A.	04/02/2025	22/11/2023	00	06	03	09	
14	Leandro B.C.	04/02/2025	08/05/2023	04	07	16	27	
15	Levi G.L.	19/02/2025	14/03/2024	04	02	06	12	
16	Luna M.C.	04/02/2025	08/07/2023	03	02	04	09	

17	Otávio C.S.;	25/02/2025	30/01/2024	00	00	03	03	
18	Pedro Augusto A.P.	04/02/2025	28/07/2023	00	04	08	12	
19	Valentina A.G.	05/02/2025	04/04/2023	00	02	07	09	
20	Adam Yure S.	13/05/2025	22/05/2023	00	06	09	15	
21	João Miguel C.S	25/06/2025	23/01/2024	08	08	18	34	
22	Mellynda Helena S.M.	02/07/2025	09/02/2024	06	01	08	15	
23	Levi M.R.	07/07/2025	18/02/2024	03	02	02	07	
24								

Turma			Berçário II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data
1	Alvaro N.O.	05/02/2025	08/10/2023	02	01	00	03	
2	Arthur Yago A.S.	04/02/2025	15/06/2023	03	01	00	04	
3	Aurora X.B.	04/02/2025	27/07/2023	00	05	02	07	
4	Ayla Carla O.J.	04/02/2025	27/11/2023	03	00	06	09	
5	Ayla Sophie C.L.	04/02/2025	05/05/2023	07	07	09	23	
6	Benjamim B.	04/02/2025	14/07/2023	10	16	12	38	
7	Bernardo O. A.	04/02/2024	22/10/2023	01	02	06	09	
8	Breno F.M.	04/02/2025	03/07/2023	04	07	02	13	
9	Josué G.O. N.	11/02/2025	21/05/2023	04	20	08	32	10/09/2025
10	Levi M.B.	04/02/2025	08/01/2024	00	02	04	06	
11	Luana C. C.	04/02/2025	07/06/2023	07	00	03	10	
12	Maite F.D.	04/02/2025	28/07/2023	03	04	07	14	
13	Matteo P. L.	19/02/2025	28/05/2023	-	-	-	-	02/07/2025
14	Maycon Ravi S.R.	04/02/2025	13/05/2023	03	02	07	12	
15	Nicollas C.	17/02/2025	15/09/2023	03	01	02	06	
16	Noah F.N.	05/02/2025	02/10/2023	00	01	00	01	
17	Pietro B.S.	04/02/2025	29/04/2023	04	06	07	17	
18	Rebeca D.T.	04/02/2025	10/04/2023	04	03	05	12	
19	Renan L.L.S.	04/02/2025	28/08/2023	01	03	03	07	
20	Sophia R.S.	04/02/2025	30/06/2023	02	03	01	06	
21	Liz M.M.	04/04/2025	23/08/2023	11	07	-	18	12/08/2025
22	Maria Helena S.D.	11/07/2025	21/12/2023	01	01	01	03	
23	Allana F. S.	26/08/2025	08/05/2023	-	00	01	01	
24	Davi R.S.	23/09/2025	19/12/2023	-	-	02	02	

Turma			Maternal I A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Acauã O.L.	15/02/2024	02/10/2022	01	01	00	02	
2	Ana Clara L.M.	04/02/2025	13/08/2022	01	00	00	01	
3	Anthony R.P.	15/02/2024	31/08/2022	01	07	05	13	
4	Arthur P.C.	04/02/2025	30/01/2023	04	09	06	19	
5	Arthur Ravy S.B.	01/03/2024	10/08/2022	05	01	03	09	
6	Asafe J.A.	27/08/2024	15/02/2023	05	01	09	15	
7	Ayla H.G.S.	04/02/2025	29/10/2022	00	01	01	02	
8	Ayla P.S.	16/02/2024	19/12/2022	03	06	09	18	
9	Daniel S.C.	15/02/2024	04/08/2022	02	00	03	05	
10	Davi C.S.	15/02/2024	23/10/2022	00	00	01	01	
11	Felipe S.C.	15/02/2024	20/01/2023	00	02	02	04	
12	Gabriel R.M.	26/02/2024	03/05/2022	00	03	01	04	
13	Helloisa F.F.	15/08/2024	17/01/2023	02	03	00	05	
14	Ilan Gael C.C.	15/02/2024	25/07/2022	02	03	03	08	
15	Levi R.S.	04/02/2025	12/03/2023	02	00	00	02	
16	Lia Gabriele A.O.	04/02/2025	10/04/2022	00	11	13	24	
17	Liz Akemi X.A.	20/02/2024	30/08/2022	00	02	05	07	
18	Lucas Ravi S.M.	04/02/2025	02/05/2022	02	03	05	10	
19	Maya C.T.	15/02/2024	03/03/2023	00	01	00	01	
20	Miguel R.O.N.	15/02/2024	01/05/2022	02	02	02	06	
21	Pedro Henrique M.	15/02/2024	29/12/2022	00	00	05	05	
22	Rahyssa V.S.	04/02/2025	11/04/2022	07	09	13	29	
23	Heloisa L.S.	31/03/2025	30/05/2022	03	00	00	03	
24	Maria Luisa R.R.	28/04/2025	12/02/2023	02	08	03	13	

Turma:			Maternal I B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Andrew Alexandre P.	04/02/2025	03/09/2022	00	04	04	08	
2	Anna Julia S.P.	15/02/2024	20/10/2022	01	02	06	09	
3	Arthur Lucca G.R.	15/02/2024	31/08/2022	00	14	00	14	
4	Arthur M.G.	16/02/2024	29/08/2022	03	03	02	08	
5	Davi Lucas A.A.	06/08/2024	13/08/2022	05	07	03	15	
6	Ester M.S.	19/02/2024	18/11/2022	04	08	08	20	

7	Ezequiel C.S.	15/02/2024	03/05/2022	01	01	01	03	
8	Gael S.G.	04/02/2025	05/01/2023	04	02	02	08	
9	Gael S.M.	15/02/2024	15/07/2022	00	01	00	01	
10	Heitor Miguel S.F.	10/05/2024	30/05/2022	01	02	02	05	
11	Helena A.S.	16/02/2024	02/03/2023	00	10	09	19	
12	Helena M.Q.	04/02/2025	12/12/2022	00	00	00	00	
13	Helena Valentina S.	15/02/2022	04/05/2022	07	11	16	34	
14	Jason M.R.	04/02/2025	07/12/2022	15	11	10	36	
15	Jhonata Henrique S.A.	19/02/2024	28/06/2022	02	01	01	04	
16	Jhuly Cecília B.	04/02/2025	19/08/2022	11	-	-	11	05/08/2025
17	Julia S.M.	16/05/2024	16/08/2022	04	02	01	07	
18	Laura S.S.	15/02/2024	23/07/2022	05	07	09	21	
19	Levi F.S.	04/02/2025	19/08/2022	01	08	04	13	
20	Lunna F.J.	15/02/2024	26/05/2022	00	00	01	01	
21	Sara S.S.	04/02/2025	28/01/2023	02	07	05	14	
22	Theo S.G.	15/02/2024	25/12/2022	03	02	05	10	
23	Thomás C.G.	15/02/2024	14/04/2022	00	02	02	04	
24	Yohana G.A.	04/02/2025	29/01/2023	10	07	08	25	
25	Kemelly Sophia D.	27/08/2025	01/12/2022	-	01	03	04	

Turma:			Maternal I C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Alice A.S.	16/02/2024	02/03/2023	01	10	09	20	
2	Arthur L.S.	19/02/2024	01/12/2022	11	11	08	30	
3	Benício N.S.	04/02/2025	12/02/2023	00	02	03	05	
4	Catarina A.B.	17/02/2025	25/01/2023	03	09	01	13	
5	Danielly S.F.	5/02/2024	28/04/2022	01	00	04	05	
6	Eduardo Gael M.C.	20/02/2024	26/06/2022	01	01	01	03	
7	Eloah S.L.	04/02/2025	23/08/2022	01	02	02	05	
8	Ester D.S.	10/02/2025	10/08/2022	02	05	01	08	
9	Ester Eloa S.O.	15/02/2024	02/11/2022	00	00	00	00	
10	Gael Victor F.S.	04/02/2025	08/02/2023	03	05	05	13	
11	Gustavo G.L.	04/11/2024	27/09/2022	01	03	03	07	
12	Heitor Gaell S.S.	04/02/2025	21/07/2022	00	03	01	04	
13	Isaac G.S.	15/02/2024	25/04/2022	01	05	00	06	
14	Luana Maiery N.S.	06/02/2025	11/09/2022	01	05	02	08	
15	Maria Julia F.S.	15/02/2024	04/11/2022	01	03	07	11	

16	Maria Laura P.M.A.	21/02/2025	05/09/2022	04	01	01	06	
17	Mateus S.S.	19/02/2024	30/06/2022	04	06	04	14	
18	Noah F.S.C.	04/02/2022	01/10/2022	02	00	01	03	
19	Oscar P.P.	15/02/2024	14/10/2022	04	02	00	06	
20	Valentina L.R.	06/02/2025	15/12/2022	03	11	18	32	
21	Vicente V.P.	15/02/2024	05/10/2022	07	01	03	11	
22	Victor Gabriel F.S.B.	16/05/2024	30/04/2022	02	03	01	06	
23	Victor Hugo S.M.O.	15/02/2024	09/06/2022	04	01	02	07	
24	Erick Said.A.	1/06/2025	04/03/2023	01	02	05	08	

Turma			Maternal I D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Adriel Ravy M.	05/02/2025	07/03/2023	00	00	00	00	
2	Bento Q.S.P.	15/02/2024	05/10/2022	00	03	02	05	
3	Bryan V.G.	04/02/2025	207/07/2022	11	21	04	36	05/09/2025
4	Davi Henrique F.S.	04/02/2025	31/12/2022	01	02	02	05	
5	Eloah O.A.	15/02/2024	07/06/2022	02	03	04	09	
6	Emanuelle G.J.	15/02/2024	22/03/2023	02	03	01	06	
7	Gabriel R.B.	15/02/2024	05/04/2022	02	03	08	13	
8	Henry Gabriel N.M.	15/02/2024	29/11/2022	00	12	01	13	
9	Isis Vallentyna O.G.	15/02/2024	09/09/2022	11	19	18	48	
10	Jade S.S.	04/02/2025	25/02/2023	06	03	13	22	
11	Jade V.M.S.F.	15/02/2024	28/05/2022	04	07	07	18	
12	Lara A.B.	15/02/2024	20/07/2022	00	01	00	01	
13	Leonardo D.S.L.R.	15/02/2024	17/08/2022	03	04	-	07	04/08/2025
14	Lorenzo L.A.	15/02/2024	20/01/2023	00	04	00	04	
15	Lucas Aparecido F.P.	05/02/2025	12/04/2022	01	02	06	09	
16	Luna S.D.O.	06/02/2025	26/05/2022	01	02	03	06	
17	Maite D.N. S.	15/02/2024	08/06/2022	00	03	02	05	
18	Maria Isis S.A.	04/02/2025	13/08/2022	02	02	08	12	
19	Maya Vitoria S.S.	05/02/2025	26/01/2022	00	00	07	07	
20	Ravy S.V.	16/02/2024	27/11/2022	00	01	01	02	
21	Theo G.R.	15/02/2024	13/12/2022	00	01	00	01	
22	Valentim A.O.	15/02/2024	25/06/2022	06	09	03	18	
23	Yona P. M.	15/02/2024	19/05/2022	05	10	09	24	
24	Ana Clara L.L.	27/08/2025	22/03/2023	-	00	04	04	
25	Brian M.B.M.	24/09/2025	08/06/2022	-	-	03	03	

Turma:			Maternal II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Emanuely S.	15/02/2024	04/01/2022	07	03	04	14	
2	Agatha L.A.	10/03/2025	11/09/2021	06	08	17	31	
3	Ana Julia M.S.	15/02/2024	03/12/2021	00	01	00	01	
4	Arthur S.S.I	15/02/2024	27/10/2021	10	13	16	39	
5	Ayla S.S.	09/02/2023	06/06/2021	11	21	18	50	25/09/2025
6	Bernardo S.S.	15/02/2023	17/07/2021	04	02	04	10	
7	Elisa S.A.	09/02/2023	20/04/2021	01	02	00	03	
8	Gabriel M.F.	20/02/2025	25/11/2021	05	04	04	13	
9	Gael Lucca S.D.	09/02/2023	11/02/2022	03	02	00	05	
10	Heloisa S.S.	09/02/2023	14/09/2021	07	05	08	20	
11	Isaac F. C.	15/02/2024	04/03/2022	07	10	03	20	
12	João Guilherme S.D.	09/02/2023	20/10/2021	02	13	03	18	
13	Lorena A.T.	17/02/2023	15/05/2021	04	12	14	30	
14	Maria Eloa S.F.	16/02/2023	08/05/2021	04	10	20	34	29/09/2025
15	Rael L.R.S.	15/02/2024	22/02/2022	00	02	02	04	
16	Ravi M.C.	15/02/2024	16/08/2021	03	05	08	16	
17	Ravi M.A.	16/02/2024	16/10/2021	01	01	04	06	
18	Ricardo Carlos N.	15/05/2024	14/05/2021	00	02	02	04	
19	Sophia T.S.	15/02/2024	26/06/2021	10	14	11	35	
20	Theo G. D.J.	15/02/2024	08/10/2021	01	02	00	03	
21	Pietro A.O.	27/08/2025	13/09/2021	-	02	05	07	

Turma			Maternal II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Sofia J.O.	15/02/2024	17/03/2022	00	03	04	07	
2	Ana Laura B.S.L.	04/02/2025	10/10/2021	00	00	00	00	
3	Arthur Gabryel A.M. O.	21/03/2023	23/04/2021	02	04	19	25	
4	Clarice F.M.	09/02/2023	02/12/2021	08	05	02	15	
5	Isabela S.A.	15/02/2024	26/02/2022	01	04	00	05	
6	Jazz V.C.	15/02/2024	21/01/2022	08	19	18	45	
7	Liz P.S.	14/03/2023	28/04/2021	02	00	00	02	
8	Marcelo Abraão D.Q.	10/09/2024	22/07/2021	03	02	01	06	
9	Maria Alice A.S.	09/02/2023	14/01/2022	03	03	01	07	

10	Maria Fernanda S.S.	09/02/2023	06/06/2021	01	03	00	04	
11	Maria Jaci P.S.	09/02/2023	14/01/2022	00	00	01	01	
12	Mirella A.N.	09/02/2023	28/06/2021	05	09	06	20	
13	Ravi Miguel A.A.	09/02/2023	28/07/2021	10	17	20	47	
14	Yanna Safira S.F.	09/02/2023	07/01/2022	02	02	02	06	
15	Yuri Gabriel F.S.	09/02/2023	27/11/2021	03	03	01	07	
16	Zayon Miguel S.C.	22/03/2023	22/10/2021	03	03	04	10	

Turma			Maternal II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Alice Maria F.F.	09/02/2023	03/06/2021	07	10	07	24	
2	Anna Livia I. S. C.	15/02/2024	02/11/2021	05	09	10	24	
3	Benjamim D. G.	09/02/2023	13/11/2021	00	00	00	00	
4	Cecília L.V.	19/09/2023	17/05/2021	01	05	00	06	
5	Clara Elyza P.S.	09/02/2023	14/01/2022	00	00	00	00	
6	Clarice S.N.	14/09/2023	08/11/2021	04	11	08	23	
7	Elisa A.S.	09/02/2023	02/04/2021	00	02	03	05	
8	Enzo Luiz S.	15/02/2024	08/01/2022	03	02	03	08	
9	Gael M.N.	06/02/2025	24/02/2022	04	14	07	25	
10	Gael P.O.	15/02/2024	24/03/2022	00	02	02	04	
11	Icaro Rafael P.S.	15/02/2024	28/09/2021	06	14	08	28	
12	Jade A.F.	07/06/2023	03/11/2021	00	01	01	02	
13	João Emanuel S.O.	15/02/2024	20/10/2021	02	03	02	07	
14	Laura V.L.	06/02/2025	25/10/2021	00	03	03	06	
15	Lunna S.L.	09/02/2023	06/03/2022	03	11	11	25	
16	Manoel Henrique S.	15/02/2024	06/03/2022	00	00	04	04	
17	Noah S.F.C.	09/02/2023	20/06/2021	02	04	05	11	
18	Theo Adriano N.	10/05/2024	29/11/2023	00	10	00	10	
19	Wellington P.B.	09/02/2023	01/04/2021	04	04	10	18	
20	Yuri F.S.	15/02/2024	08/06/2021	00	03	00	03	
21	Ana Maria F.S.	07/04/2025	29/09/2021	08	06	21	35	
22	Theo A.Z.	07/04/2025	08/03/2022	05	05	11	21	

Turma			Maternal II D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jul.	Faltas Ago.	Faltas Set.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur L.S.C.	13/06/2024	12/02/2022	00	01	11	12	
2	Arthur R.S.	17/11/2023	18/07/2021	03	02	01	06	
3	Aurora S.G. M.	09/02/2023	14/11/2021	03	12	10	25	
4	Cecília V.G. S.	15/02/2024	31/03/2022	03	04	00	07	
5	Daniel R.S.S.	16/02/2024	22/09/2021	02	01	00	03	
6	Davi Lucca T. V.	14/02/2025	16/04/2021	02	15	07	24	
7	Davi R. R.	15/02/2024	27/12/2021	03	04	00	07	
8	Hércules B.C.	29/05/2024	27/09/2021	03	08	06	17	
9	Julia A.S.	09/02/2023	26/08/2021	05	06	08	19	
10	Louise Rosa S. A.	29/03/2023	19/07/2021	00	02	02	04	
11	Lunna N. I.	09/02/2023	09/12/2011	09	04	04	17	
12	Maite M.L.M.	09/02/2023	17/03/2022	03	06	04	13	
13	Maria Cecília C. A.	14/02/2025	03/01/2022	00	00	02	02	
14	Miguel V.S.	05/02/2025	05/11/2021	04	05	14	23	
15	Murilo Henrique O. A.	10/07/2024	09/01/2022	00	02	05	07	
16	Nicolly S. A.	12/02/2025	31/01/2022	06	08	18	32	
17	Ryan P.S.	04/10/2024	28/04/2021	01	04	04	09	
18	Sarah Gabriele S.	10/12/2024	06/01/2022	11	07	-	18	12/08/2025
19	Vadson Junior S.J.	09/02/2023	12/01/2022	04	09	11	24	
20	Yumi V.S. M.	05/02/2025	18/06/2021	03	06	04	13	
21	Isaque E.S.S.	27/05/2025	01/12/2021	00	03	04	07	
22	Nicolas Emannuel C.L.	10/06/2025	19/10/2021	05	03	02	10	
23	Maria Elloysa F.R.S.	08/09/2025	24/11/2021	-	-	02	02	
24								

❖ Em relação ao controle de vagas ociosas, a Creche Tia Angelina teve os seguintes ajustes no 3º Trimestre/2025, conforme segue:

DESLIGAMENTO DA VAGA				PREENCHIMENTO DA VAGA		
Turma	Iniciais da Criança	Data de Nascimento	Data do Desligament o/ Desistência	Iniciais da Criança	Data de Nascimento	Data da Entrada / Matrícula
Berçário IIA	L.K.M.J.S	19/12/2023	02/07/2025	Y.S.M.S	26/03/2024	03/07/2025
Berçário IIA	Y.S.M.S	26/03/2024	08/09/2025	B.L.C.	03/08/2023	10/09/2025
Berçário IIB	I.H.F.L.	23/02/2024	01/07/2025	M.H.S.M.	09/02/2024	02/07/2025
Berçário IIB	B.R.P.	08/01/2024	01/07/2025	L.M,R	18/02/2024	07/07/2025
Berçário IIC	M.P.L.	28/05/2023	02/07/2025	M.H.S.D	21/12/2023	11/07/2025
Berçário IIC	L.M.M.	23/08/2023	12/08/2025	A.F.S.	26/08/2025	26/08/2025
Berçário IIC	J.G.O.N.	21/05/2023	10/09/2025	D.R.C	19/12/2023	23/09/2025
Maternal IB	J.C.B.	19/08/2022	05/08/2025	K.S.D.	01/12/2022	27/08/2025
Maternal ID	L.S.L.R.	17/08/2022	04/08/2025	A.C.L.L.	22/03/2023	27/08/2025
Maternal ID	B.V.G.	20/07/2022	05/09/2025	B.M.B.M	08/06/2022	24/09/2025
Maternal IIA	A.S.S.	06/06/2021	25/09/2025	-	-	-
Maternal IIA	M.E.S.F.	08/05/2021	29/09/2025	-	-	-
Maternal IID	S.G.S.	06/01/2022	12/08/2025	-	-	-

OBS: As informações acima descritas foram devidamente conferidas pelas: Secretária Escolar e Diretor(a)/Coordenador(a) Pedagógico.

❖ Em resumo, o total de vagas no final do 3º Trimestre/2025 encerraram com a seguinte realidade:

Turma	Vagas Previstas conforme Plano de Trabalho	Vagas Preenchidas	Vagas abertas/disponíveis
Berçário I	-	-	-
Berçário II	63	63	00
Maternal I	96	96	00
Maternal II	89	81	08
1º Período	-	-	-
2º Período	-	-	-
Total	248	240	08

V – CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ A Creche Tia Angelina concluiu o trimestre referente aos meses de julho a setembro/2025 com 08 vagas ociosas, dentro das 248 vagas disponibilizadas por meio da parceria. Vale ressaltar que todas as vagas ociosas são imediatamente comunicadas à Regional de Ensino do Plano Piloto (UNIPLAT) e que a OSC realiza de forma contínua a busca ativa nos casos de faltas recorrentes, com o intuito de garantir o preenchimento adequado das vagas e o acompanhamento das crianças que eventualmente estejam ausentes.
- ✓ O atendimento na Creche Tia Angelina foi realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 17h30, totalizando 10 horas diárias de acompanhamento. Ao longo da rotina diária, diversas atividades foram promovidas, com o objetivo de oferecer um ambiente acolhedor e estimulante para o desenvolvimento das crianças. As atividades incluíram acolhida, café da manhã, higienização, rodas de conversa, colação, brincadeiras lúdicas, atividades pedagógicas, almoço, escovação de dentes, momento de descanso e relaxamento, hora do sono, lanche vespertino, banho, além de atividades lúdicas pedagógicas no período da tarde, jantar e saída. Todas as atividades foram cuidadosamente planejadas e executadas conforme as Orientações Pedagógicas e o Currículo em Movimento da Educação Infantil, garantindo que cada momento fosse propício para o aprendizado, desenvolvimento integral e cuidado das crianças. Cada ação foi pensada para promover não apenas o aprendizado cognitivo, mas também o bem-estar emocional e social dos pequenos, dentro de uma perspectiva de educação integral.
- ✓ Em relação à Educação nutricional, a OSC garantiu a oferta de cinco refeições diárias às crianças atendidas, garantindo que dentro da rotina escolar fossem consumidas preparações nutricionalmente adequadas, equilibradas e saudáveis. A aquisição de alimentos e insumos foi feita de maneira sistemática e priorizou produtos de qualidade, respeitando rigorosamente os padrões de segurança higiênico-sanitária. As preparações seguiram um planejamento alimentar com baixo teor de sódio, açúcar e gordura saturada, valorizando alimentos in natura ou minimamente processados, conforme estabelecido nos cardápios previamente aprovados. A instituição respeitou os indicadores **de qualidade nutricional** definidos nas diretrizes da parceria, assegurando a oferta alimentar compatível com as necessidades da faixa etária atendida, através da adaptação de consistências e tipos de corte de carnes e vegetais. Além da execução alimentar, a Educação Nutricional foi integrada de forma efetiva ao cotidiano da creche, por meio do desenvolvimento de projetos pedagógicos e ações educativas interdisciplinares, que contribuíram significativamente para o enriquecimento do processo de ensino e aprendizagem.

Tais iniciativas buscaram incentivar hábitos alimentares saudáveis, promover a autonomia das crianças nas escolhas alimentares através da aproximação dos alimentos, fortalecendo a consciência sobre o valor dos alimentos para a saúde e o bem-estar.

✓ Reuniões individuais com os responsáveis foram realizadas regularmente, com o objetivo de orientar sobre a alimentação escolar e no ambiente domiciliar, alinhar eventuais necessidades ou restrições alimentares específicas, e promover a construção conjunta de práticas alimentares mais saudáveis no ambiente familiar. Essa escuta ativa e personalizada reforçou o compromisso da instituição com a formação integral da criança e a aproximação das famílias.

✓ Como parte do compromisso com a transparência e o envolvimento da comunidade escolar, os cardápios foram divulgados às famílias por diferentes meios: agenda escolar, mural da entrada da Unidade e grupo da comunidade no WhatsApp. Essa comunicação ativa fortaleceu a relação com os responsáveis e o acompanhamento das ações desenvolvidas pela Creche Tia Angelina no campo da Educação Nutricional.

✓ A OSC realizou seu atendimento de acordo com os dias letivos previstos [no Calendário Escolar de 2025](#), estabelecido pelas Instituições Parceiras da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Esse planejamento garantiu a adesão às normativas e exigências do calendário oficial, assegurando a conformidade das atividades educacionais com as diretrizes estabelecidas pela SEDF.

✓ No [campo pedagógico](#), as atividades e projetos foram desenvolvidos em conformidade com o Plano de Trabalho vigente, sempre alinhados à Proposta Pedagógica da instituição. As ações educativas seguiram as diretrizes do Currículo em Movimento da Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, as Orientações Pedagógicas para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, além do Planejamento Anual da Instituição e do Calendário Escolar da SEDF.

✓ Essa integração entre os instrumentos de planejamento e os marcos regulatórios assegurou que as práticas pedagógicas estivessem plenamente em consonância com os parâmetros educacionais estabelecidos, promovendo o desenvolvimento integral, progressivo e adequado das crianças atendidas. As atividades foram planejadas de forma intencional, respeitando os direitos de aprendizagem e os campos de experiências, fortalecendo, assim, a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e o compromisso com uma educação infantil humanizada, significativa e transformadora.

✓ Quanto às [coordenações pedagógicas](#), no trimestre, os encontros foram realizados de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 16h30min. às 17h30min., conforme estabelecido no Plano de Trabalho. Durante essas coordenações, foram planejadas atividades relacionadas aos temas previamente programados, além de discussões sobre assuntos relevantes, estudo de casos, preenchimento e fechamento dos Diários de Classe, e o planejamento das ações pedagógicas, entre outros tópicos pertinentes à coordenação pedagógica. Esses encontros proporcionaram a troca de ideias, sugestões de textos para estudo, e o planejamento de atividades conforme a temática estabelecida. As coordenações ocorreram sempre em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas, os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, o Currículo em Movimento, o Plano de Trabalho e o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Instituição. Além disso, durante os encontros, foram estudadas o Currículo, as Orientações Pedagógicas e outras temáticas pedagógicas para serem implementadas com as crianças.

❖ **Ações promovidas no trimestre**

A OSC tem utilizado de forma estratégica as redes sociais, especialmente o Facebook e o Instagram, como [ferramentas essenciais para divulgação institucional e fortalecimento do vínculo com as famílias e a comunidade](#). Por meio dessas plataformas, são compartilhadas imagens das atividades realizadas com as crianças, bem como ações comunitárias, campanhas informativas e materiais de divulgação de vagas ociosas (como flyers e comunicados), promovendo transparência e visibilidade das ações desenvolvidas pela instituição.

Importante destacar que, no ato da matrícula, os responsáveis assinaram um termo de autorização para o uso de imagem, permitindo que as fotografias dos alunos sejam divulgadas de forma ética, segura e responsável, com o único objetivo de fortalecer a comunicação institucional e valorizar o trabalho pedagógico desenvolvido. Todo o processo é realizado em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018)**, que garante o respeito à privacidade e à proteção dos dados pessoais, especialmente de crianças e adolescentes. O uso das imagens tem como único objetivo fortalecer a comunicação institucional, valorizar o trabalho pedagógico e manter as famílias informadas sobre o desenvolvimento das atividades da instituição.

Além disso, a OSC segue os [princípios da transparência estabelecidos na Lei dos Contratos e Parcerias com o Governo do Distrito Federal \(GDF\)](#). Isso inclui garantir que as informações compartilhadas nas redes sociais estejam em conformidade com as normativas legais e éticas, assegurando que todos os conteúdos divulgados respeitem a privacidade e os

direitos dos envolvidos. A transparência no uso dessas plataformas visa manter um canal aberto e honesto entre a instituição, as famílias e a comunidade, reforçando o compromisso da OSC com a boa gestão, a prestação de contas e o fortalecimento da confiança com os parceiros e a sociedade.

- Mensalmente, na sede da Instituição, é realizada a [reunião das nutricionistas](#), com o objetivo de debater e elaborar o cardápio mensal para as unidades. Essas reuniões visam promover a troca de conhecimentos e experiências entre as profissionais, garantindo a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas. Durante as reuniões, a instituição oferece café da manhã, almoço e lanche para suas colaboradoras, assegurando um ambiente propício para o planejamento e a integração da equipe.

- As [parcerias com a Unidade Básica de Saúde \(UBS\) e com o Conselho Tutelar da cidade Administração Regional do Varjão, CRAS e a Nova Acrópole](#), foram mantidas e acionadas sempre que houve necessidade, fortalecendo a rede de apoio à Creche Tia Angelina. Essas ações têm um grande impacto, pois asseguram o cumprimento das normas de saúde pública e contribuem diretamente para o bem-estar físico das crianças e da equipe escolar, reforçando o compromisso da instituição com a saúde preventiva e a segurança sanitária, além de fortalecer a parceria com a UBS no cuidado integral da comunidade escolar.

- Ao longo do trimestre, a Creche Tia Angelina recebeu [visitas técnicas periódicas in loco](#) realizadas pela **Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração nº 113/2023**. Esse acompanhamento é fundamental para o fortalecimento da parceria com o Governo do Distrito Federal (GDF), pois permite avaliar a conformidade das ações e dos serviços prestados pela instituição em relação aos padrões de qualidade estabelecidos no instrumento de parceria. As visitas contribuem diretamente para a melhoria contínua do ensino oferecido, possibilitando a identificação de pontos de aprimoramento e a adoção de ajustes que favorecem o ambiente educacional e o bem-estar das crianças atendidas. Além disso, o acompanhamento técnico garante maior transparência e eficiência na execução do Termo de Colaboração, assegurando o cumprimento das metas pactuadas.

✓ A [contratação da psicopedagoga](#) foi uma estratégia adotada pela OSC com o objetivo de fortalecer o atendimento às necessidades cognitivas e emocionais dos alunos, promovendo uma educação inclusiva, personalizada e de qualidade. Os resultados observados foram positivos, com avanços significativos no desenvolvimento global das crianças, especialmente na identificação e no acompanhamento de dificuldades de aprendizagem e aspectos comportamentais. Cabe ressaltar que o contrato **permaneceu vigente até o dia 10/07**, data que

antecedendo o início do recesso escolar. A continuidade do acompanhamento psicopedagógico foi avaliada e se fez necessária dando início ao retorno dos atendimentos 04 de Agosto do corrente ano, realizando atendimento duas vezes por semana as terças-feiras no período da manhã e quintas-feiras no período da tarde. Ficando combinado de mandar o relatório mensal do atendimento as crianças e famílias.

✓ Quanto à gestão financeira, a OSC aplicou os recursos recebidos conforme o objeto da parceria, atendendo aos indicadores de qualidade estabelecidos pela legislação vigente. A instituição forneceu às crianças um ambiente adequado e bem estruturado para o atendimento, com espaços mobiliados e adaptados, fazendo-se novas aquisição de tatames emborrachados e aventais infantis, agendas escolares, relógios de parede, uniformes de colaboradores, para um melhor atendimento de qualidade para as crianças.

Com o objetivo de promover o bem-estar e a valorização dos colaboradores, a OSC decidiu adaptar as instalações do coreto, transformando-o em uma sala de múltiplas funções. O novo espaço foi pensado para oferecer um ambiente adequado de descanso durante o horário de almoço, favorecendo momentos de pausa e convivência saudável entre os profissionais. Além disso, a sala será utilizada para diversas finalidades institucionais, como reuniões com famílias e colaboradores, palestras informativas e educativas, bem como formações e capacitações. A criação desse espaço reforça o compromisso da OSC com a qualidade do ambiente de trabalho, o fortalecimento das relações interpessoais e a promoção de ações integradas entre equipe, comunidade e gestão.

A instituição realizou melhorias significativas em sua infraestrutura, visando proporcionar um ambiente mais confortável e funcional para colaboradores e crianças. A sala do Recursos Humanos passou por reformas, incluindo pintura, substituição de armários e instalação de piso em porcelanato. A sala da direção também foi totalmente pintada, garantindo um espaço mais agradável e acolhedor. Nos banheiros destinados aos colaboradores, foram realizadas melhorias pontuais, como a troca de espelhos, portas e suportes para papel higiênico, contribuindo para melhores condições de uso e higiene. Além disso, foram adquiridos ventiladores para todas as salas de referência, refeitório e sala da coordenação, com o objetivo de assegurar maior conforto térmico aos profissionais e às crianças atendidas, especialmente nos períodos de calor.

Com o objetivo de garantir o bem-estar, a segurança e o desenvolvimento saudável das crianças durante as brincadeiras livres e orientadas, a OSC promoveu diversas ações de manutenção, melhoria e higienização nos espaços de recreação da instituição.

No ambiente externo, foram realizadas a poda de todas as árvores e a roçagem da grama, assegurando um espaço limpo e seguro. Também foram instaladas telas de proteção em pontos estratégicos, reforçando a segurança das crianças durante o uso desses ambientes. Na área interna, foram feitas manutenções na parte elétrica, com foco especial na cozinha, além de reparos em torneiras e pias dos lavabos infantis, substituição de lâmpadas queimadas e troca de suportes de sabonete e papel higiênico. Os pátios internos também receberam nova pintura, proporcionando um ambiente mais acolhedor e agradável.

Destaca-se ainda a revitalização da horta escolar, com a criação de um canteiro exclusivo para cada turma. Essa iniciativa visa trabalhar, de forma lúdica, temas como plantio, cuidado com a natureza, colheita e alimentação saudável. Foram instalados cercadinhos com pequenas porteiras, permitindo que as crianças desenvolvam habilidades como a coordenação motora fina ao abrir e fechar o acesso à horta. Além das ações já realizadas, a OSC está avaliando a viabilidade orçamentária para futuras aquisições de novos brinquedos e estruturas de playground, com o intuito de ampliar e qualificar ainda mais as possibilidades de lazer, socialização e desenvolvimento motor das crianças atendidas.

Complementando essas melhorias, iniciamos também a pintura da parte externa de toda a creche, contribuindo para a conservação e valorização do espaço. Essa atividade vem sendo executada pelo auxiliar de manutenção da instituição.

No que tange à **alimentação**, a OSC realizou compras regulares de alimentos secos, hortifrutigranjeiros, laticínios, proteínas e pães, com aquisições semanais, quinzenais e mensais. A compra de gás foi realizada quinzenalmente, garantindo a continuidade do serviço de alimentação. Além disso, com os recursos, foram adquiridos materiais para expediente, utilizados no dia a dia do setor administrativo, e equipamentos de segurança do trabalho (EPIs), como botas, aventais e luvas e novos uniformes para os colaboradores para garantir a segurança dos colaboradores, manutenção, auxiliar de limpeza e cozinha.

A OSC também manteve em dia o pagamento de serviços essenciais, como água, luz, internet, além de custos relacionados aos serviços contábil e jurídico. Além de garantiu o cumprimento das obrigações trabalhistas, realizando o pagamento pontual dos salários dos colaboradores, bem como das verbas rescisórias, quando aplicável. Esses cuidados asseguram o bom funcionamento da unidade escolar e o cumprimento das responsabilidades com os profissionais, fortalecendo a relação de confiança e compromisso com todos os envolvidos.

Durante o período, a OSC promoveu uma série de ações de manutenção preventiva e corretiva nos espaços físicos da Creche Tia Angelina, com o objetivo de garantir o bom funcionamento das instalações, a segurança dos ambientes e o bem-estar das crianças e colaboradores.

Com o objetivo de aprimorar ainda mais o ambiente de atendimento, a OSC realizou, com **recursos próprios, a aquisição de equipamentos que contribuirão para otimizar a rotina e a dinâmica dos atendimentos. Foram adquiridas: duas Smart TVs (uma de 55" e outra de 43"), um carrinho de carga e uma enceradeira para limpeza de pisos.**

Todas essas ações refletem o compromisso da OSC com a qualidade do ambiente escolar, garantindo espaços mais seguros, funcionais e acolhedores para o desenvolvimento pleno das crianças.

Neste sentido, a OSC assegurou a seus atendidos todas as condições necessárias para o pleno desenvolvimento infantil, proporcionando um ambiente educativo acolhedor, seguro e estimulante, que favorece o processo de ensino-aprendizagem em suas múltiplas dimensões. Por meio de investimentos contínuos em infraestrutura, aquisição de recursos pedagógicos qualificados e oferta de suporte especializado, a instituição garantiu que cada criança tivesse acesso a uma educação de qualidade, promovendo seu crescimento cognitivo, social, emocional e físico.

Diante do exposto, o Centro Social Comunitário Tia Angelina tem cumprido com êxito os objetivos previstos no Plano de Trabalho, promovendo o desenvolvimento integral das crianças atendidas, em conformidade com os princípios da Educação Infantil e as diretrizes da Secretaria de Educação.

Encerramos o trimestre com todas as atividades pedagógicas previstas devidamente executadas, mantendo a qualidade e o alinhamento com os objetivos educacionais estabelecidos. Os resultados refletem o compromisso da OSC com uma educação inclusiva, humanizada e voltada para o bem-estar e o pleno desenvolvimento das crianças.

Brasília, 08 de outubro de 2025.



Centro S. Comunitário Tia Angelina
CNPJ 02.290.594/0001-48

Presidente da OSC