

**RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO**  
**RIE TRIMESTRAL – JANEIRO A MARÇO / 2025**

**I – DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA**

**Organização da Sociedade Civil:** Centro Social Comunitário Tia Angelina Unidade de

**Unidade de Atendimento:** Centro de Educação Infantil Tia Nair-CEITNB

**Endereço da execução do objeto:** Qd. 05, Área Especial 02, PI, Setor Veredas- Brazlândia.

**Termo de Colaboração:** N°: 106/2023

**Processo n°:** 00080-00217703/2022-09

**Período de abrangência:** 01/01/2025 a 31/03/2025.

**II – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA**

Todas as ações desenvolvidas e executadas pela OSC foram pautadas no "Currículo em Movimento da Educação Infantil", no calendário escolar da Educação Infantil e nos Campos de Experiência. Os planejamentos das atividades foram baseados no "Currículo em Movimento", nas Diretrizes Curriculares, na BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e no Planejamento Curricular Infantil. Essas atividades foram cuidadosamente elaboradas, acompanhadas e supervisionadas pelas coordenações pedagógicas, garantindo uma abordagem pedagógica de qualidade.

A OSC segue seu compromisso com o desenvolvimento integral da criança, promovendo seu crescimento em diversos aspectos, enquanto envolve as famílias nas atividades, fortalecendo a parceria entre família e escola. A participação ativa das famílias tem sido essencial para essa parceria. A OSC, ao mesmo tempo, tem cumprido rigorosamente as normas de segurança e as orientações de distanciamento social, garantindo a proteção de todos os envolvidos na instituição – crianças, famílias, colaboradores e toda a comunidade escolar.

A organização do trabalho pedagógico foi estruturada considerando a rotina cotidiana das famílias, utilizando as linguagens contempladas pelo Currículo da Educação Básica. O foco foi sempre nos objetivos de aprendizagem e nos Campos de Experiência, que desempenharam papel essencial no desenvolvimento das atividades. Abaixo, estão descritos os Campos de Experiência abordados:

- **(EO) O Eu, o Outro e Nós:** Foram realizadas atividades que incentivam a socialização, a compreensão de si mesmo e a interação com os outros, promovendo o respeito mútuo e a empatia.
- **(CG) Corpo, Gestos e Movimentos:** Desenvolvemos atividades que envolvem a expressão corporal e a percepção do corpo no espaço, além de estimular a coordenação motora e a consciência corporal das crianças.
- **(TS) Traços, Sons, Cores e Formas:** Nesse campo, exploramos atividades artísticas e criativas, como desenho, pintura, música e outras formas de expressão visual, estimulando a imaginação e a criatividade das crianças.
- **(EF) Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação:** Foram realizadas ações para estimular a linguagem verbal e não-verbal, promovendo a escuta ativa, a fala e a construção de narrativas, além de incentivar a imaginação.
- **(ET) Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações:** Este campo foi trabalhado com atividades que auxiliam as crianças a compreender e explorar o mundo ao seu redor, com ênfase em conceitos como espaço, tempo, quantidade e transformação.

As atividades no Campo **(EO) O Eu, o Outro e Nós**, foram introduzidas como ferramentas para estimular a cooperação, a convivência em grupo e o respeito às diferenças, promovendo um ambiente inclusivo e de aprendizado mútuo.

No Campo **(TS) Traços, Sons, Cores e Formas**, além das práticas artísticas, as crianças participaram das celebrações de datas comemorativas, associando essas datas a histórias e tradições culturais. Durante as rodas de conversa, discutimos o significado dessas datas, promovendo a compreensão cultural e social das crianças sobre sua importância.

Essas práticas pedagógicas, cuidadosamente planejadas e executadas, não só visam cumprir os objetivos do Currículo da Educação Básica, mas também proporcionar uma experiência de aprendizado rica e significativa, que integra diversas linguagens e favorece o desenvolvimento integral das crianças.

A seguir, detalhamos as atividades e ações efetivamente realizadas para o cumprimento do objeto da parceria.

**JANEIRO/2025**

No mês de janeiro de 2024, não houve atividades pedagógicas, em virtude do período de férias coletivas. Durante esse tempo, o funcionamento da unidade foi restrito a atividades internas, com atendimento direcionado aos pais, à comunidade e aos prestadores de serviço. Ressalta-se que, nesse período, alguns colaboradores recém-contratados permaneceram em atividade, realizando tarefas de organização e suporte interno. No caso específico da secretária escolar, a OSC optou por conceder as férias em outro período, de modo a garantir o atendimento às demandas da comunidade e da Secretaria de Educação.

**FEVEREIRO/2025****03 a 07 de fevereiro- Apresentação dos colaboradores e Encontro Pedagógico.**

O ano letivo de 2025 no Centro de Educação Infantil Tia Nair (CEITNB) teve início no dia **03 de fevereiro**, com a apresentação de todos os colaboradores, em consonância com o calendário escolar das Instituições Parceiras. O início das atividades foi marcado por uma acolhida organizada pela equipe gestora, que, além das boas-vindas, proporcionou um momento de alinhamento com orientações sobre a Semana Pedagógica.

Essa primeira semana se caracterizou por ser um período intenso e extremamente significativo, contribuindo para a reflexão sobre as práticas pedagógicas, o fortalecimento do trabalho em equipe e a renovação dos vínculos institucionais e afetivos, aspectos essenciais para a construção de um ambiente acolhedor, intencional e estimulante, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças.

Nos dias **03 e 04 de fevereiro**, as atividades foram dedicadas à organização e ambientação dos espaços escolares, tanto internos quanto externos. Houve um cuidado especial na preparação dos ambientes de uso comum e na estruturação das salas de referência das turmas de Berçário II, Maternal I e Maternal II, garantindo que cada espaço refletisse os princípios da educação infantil de qualidade, com foco no bem-estar, na exploração e na autonomia das crianças.

No dia **05 de fevereiro**, a equipe pedagógica conduziu uma roda de conversa formativa, com o tema “**O acolhimento na Educação Infantil e o brincar como direito dos bebês e crianças bem pequenas**”. O encontro foi seguido pela apresentação da proposta pedagógica para o ano de 2025, fundamentada no protagonismo infantil e no respeito às singularidades de cada criança. Na ocasião, também foi detalhada a estrutura do instrumento de planejamento pedagógico, com ênfase na intencionalidade das ações e na exploração qualificada dos espaços externos como parte fundamental da rotina diária.

No período vespertino, tivemos a honra de receber a equipe do **Instituto Realize**, que ofereceu uma **palestra motivacional sobre Educação Socioemocional**. Este momento foi especialmente enriquecedor, promovendo reflexões sobre o papel das competências socioemocionais no cotidiano escolar e inspirando os profissionais para os desafios e conquistas do novo ano letivo.

Ainda no dia **05 de fevereiro**, no período das 16h às 17h, realizamos a primeira reunião com as famílias das turmas de maternal I. Todos os responsáveis foram convidados a comparecer à instituição e, no auditório, sob a condução da equipe pedagógica, participaram de um momento de acolhimento e orientação sobre o funcionamento da creche. A reunião teve como objetivo estreitar os laços entre família e escola, além de fornecer informações fundamentais para o sucesso do ano letivo.

Durante o encontro, foi apresentado um **vídeo institucional** com a apresentação de todos os colaboradores do CEITNB, seguido de orientações sobre os horários de entrada e saída, uso da carteirinha, alimentação escolar, rotina das crianças e os meios de comunicação entre a família e a escola. Também foram demonstrados os materiais pedagógicos utilizados pelas crianças, fornecidos pela instituição. Em seguida, os professores e monitores se apresentaram e conduziram os responsáveis por um passeio pelos ambientes escolares, permitindo que conhecessem os espaços que as crianças utilizarão ao longo do ano.

Ao final, foi entregue um **panfleto informativo de “Volta às Aulas”**, juntamente com um resumo impresso da pauta da reunião. Essa mesma dinâmica foi replicada nos dias 06 e 07 de fevereiro, nos mesmos horários, com as famílias das turmas de Maternal II e Berçário II, assegurando equidade no acolhimento e nas informações repassadas.

Na manhã do dia **06/02**, a equipe participou de uma **formação com a Especialista em Educação, Núbia Máximo**, que ministrou uma **palestra motivacional** com o tema: *“Como ser diferente em um mundo todo igual?”*. A formação proporcionou um espaço potente de reflexão, dinâmicas e partilha, fortalecendo o vínculo entre os profissionais. Ainda nesta manhã, houve um momento instrucional dedicado ao tema da comunicação assertiva, essencial para o bom relacionamento entre os membros da equipe e com as famílias.

No período da tarde, além dos momentos de **planejamento das primeiras semanas de atividades pedagógicas** e da **finalização da ambientação das salas de referência**, houve uma importante formação com a **equipe de Nutrição da Instituição**, que abordou o tema: *“Você come suas emoções?”*. A partir dessa provocação, a equipe foi levada a refletir sobre hábitos alimentares, saúde emocional e o papel dos educadores no processo de alimentação consciente das crianças. O momento também foi utilizado para avaliar as práticas do ano anterior e ajustar demandas para o novo ano letivo.

No dia **07 de fevereiro**, a programação da semana foi concluída com uma formação voltada à **equipe de portaria e aos guardas patrimoniais**, ministrada pelo **1º Sargento Aparecido Batista Alves**. A roda de conversa abordou aspectos relevantes sobre a segurança das crianças e dos colaboradores, destacando boas práticas já implementadas e possibilidades de aprimoramento. Foi um encontro extremamente produtivo, marcado pela troca de experiências e construção coletiva de soluções.

Durante todo esse dia, a equipe também se dedicou aos preparativos finais para o início das aulas, com foco na organização dos espaços, ornamentação das salas e revisão dos planejamentos pedagógicos, visando garantir um ambiente acolhedor, seguro e intencionalmente estruturado para o acolhimento das crianças na semana seguinte.

### **10 a 14 de fevereiro- Semana de acolhimento e adaptação.**

A **Semana de Acolhimento e Adaptação** representa um momento fundamental na trajetória das crianças que estão iniciando sua vivência na creche. Reconhecendo a importância deste período, a equipe do CEITNB planejou cuidadosamente cada ação, com o objetivo de promover uma transição segura, afetiva e gradual, tanto para as crianças quanto para suas famílias.

Durante essa semana, as crianças foram incentivadas a explorar os ambientes escolares, a interagir com os educadores e colegas, e a construir vínculos afetivos, criando, assim, uma base sólida de segurança emocional e pertencimento. O foco principal esteve na escuta sensível, no respeito ao tempo de cada criança e na criação de experiências significativas, que possibilitassem o início da construção da autonomia e a confiança no novo espaço educativo.

As atividades propostas foram pensadas para favorecer a **integração progressiva** das crianças, considerando suas necessidades individuais e coletivas. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se:

- **Brincadeiras livres e orientadas**, realizadas nos espaços da sala de referência e nas áreas externas, proporcionando liberdade de movimento e reconhecimento do espaço;
- **Passeios guiados pela escola**, com o intuito de apresentar os diferentes ambientes da instituição e promover a familiarização com a rotina e com os profissionais;
- **Exploração de cantinhos de interesse**, permitindo que a criança se sentisse pertencente ao ambiente, apropriando-se, gradativamente, do espaço da sala;
- **Momentos de socialização e afeto**, por meio de rodas de conversa, contação de histórias e musicalização, favorecendo o desenvolvimento da linguagem e da escuta ativa;
- **Atividades artísticas**, como desenhos, confecção de palitoches com base nas histórias ouvidas e máscaras relacionadas ao animal mascote da turma, estimulando a criatividade, a expressão e a construção simbólica;
- **Dança e movimento**, utilizadas como estratégias de socialização, além de promoverem o desenvolvimento da consciência corporal, o ritmo, a coordenação motora e o prazer pelo movimento.

Essas vivências foram essenciais para iniciar a construção de um ambiente de confiança mútua, acolhimento e respeito, fortalecendo os vínculos entre crianças, educadores e famílias, e estabelecendo as bases para um ano letivo repleto de descobertas, aprendizagens e crescimento.

### 17 a 21 de fevereiro- Semana de acolhimento e adaptação

Ainda em clima de acolhimento e adaptação, a segunda semana de fevereiro foi marcada pela continuidade das ações voltadas à inserção gradual das crianças no ambiente da creche e na construção de vínculos com seus pares e educadores. Durante esse período, as propostas pedagógicas tiveram como foco principal o fortalecimento da identidade infantil, a ampliação das interações sociais, a percepção do espaço e o desenvolvimento das potencialidades individuais das crianças, respeitando o seu tempo e suas formas de expressão.

As atividades foram planejadas com o intuito de favorecer a exploração do corpo, das emoções e da convivência, além de estimular o pensamento simbólico e a linguagem. Entre as propostas desenvolvidas, destacam-se momentos de contação de histórias como *“O primeiro dia de aula na floresta”*, *“Os três porquinhos”*, entre outras narrativas que despertaram o interesse e a imaginação das crianças. A partir dessas histórias, surgiram atividades de reconto por meio de desenhos, dramatizações e rodas de conversa, promovendo a expressão oral e artística.

Realizamos também o “Circuito da Generosidade”, uma proposta lúdica que incentivou atitudes de cooperação, cuidado e empatia entre os colegas, fortalecendo os laços afetivos e o senso de pertencimento ao grupo. As crianças participaram da confecção de brinquedos com sucata, como o *balangandã*, favorecendo a criatividade, a coordenação motora e o olhar para o reaproveitamento de materiais. No Maternal II, alguns conceitos foram retomados e representados visualmente através da criação de numerais e letras com a ajuda das crianças, promovendo o contato inicial com diferentes linguagens.

Também foram exploradas práticas de leitura imagética, com ilustrações que orientavam sobre atitudes positivas no cotidiano da creche, contribuindo para a formação de hábitos saudáveis e a construção da rotina escolar. As crianças criaram autorretratos e moldaram suas silhuetas corporais, atividades que, aliadas à observação da própria imagem no espelho, permitiram o reconhecimento da autoimagem, além de comparações entre si, despertando a percepção de semelhanças e diferenças de forma respeitosa e acolhedora.

Entre os **dias 24 a 28/02**, demos continuidade à proposta pedagógica com a **temática “Quem sou eu? Me conhecendo e conhecendo meu grupo”**, que proporcionou momentos potentes de construção da identidade individual e coletiva. As crianças foram incentivadas a explorar suas características pessoais, gostos, preferências e habilidades, ao mesmo tempo em que aprendiam sobre o outro, desenvolvendo atitudes de respeito à diversidade e valorização das diferenças.



As vivências incluíram observação da própria imagem no espelho, reconhecimento e nomeação das partes do corpo, além de atividades com barbante para medir a altura das crianças, registrando o momento como marco de crescimento a ser retomado futuramente. Com o espelho, exploramos também diferentes expressões faciais, possibilitando que as crianças identificassem emoções e sentimentos, fortalecendo o processo de alfabetização emocional. Foram promovidos momentos para que cada criança reconhecesse e cuidasse de seus pertences, bem como observasse os dos colegas, incentivando o senso de responsabilidade e a convivência harmoniosa. As crianças foram estimuladas a reconhecer e verbalizar seus prenomes, além de vivenciarem experiências culturais significativas por meio de danças, marchinhas de carnaval, confecção de máscaras e adornos carnavalescos, culminando em um animado baile à fantasia, onde puderam se expressar livremente e celebrar, de forma lúdica e coletiva, o início de uma jornada repleta de descobertas.

### **MARÇO/2025**

Ao longo de todo o mês, as atividades desenvolvidas com as crianças tiveram como propósito ampliar a noção de identidade individual e coletiva, promovendo a autoestima por meio da valorização das escolhas e tomadas de decisão. As experiências vivenciadas também buscaram fortalecer o sentimento de pertencimento ao espaço escolar e ao grupo, por meio da escuta sensível e da construção de ações intencionais que colocaram a criança no centro do processo educativo, favorecendo seu desenvolvimento integral.

#### **03 a 07 de março- Como me reconheço vivendo a cultura do meu país.**

No contexto da Educação Infantil, é fundamental valorizar a cultura da comunidade e despertar o interesse das crianças pela diversidade cultural do nosso país. Nesta semana, nós do CEITNB exploramos com intencionalidade a criatividade como instrumento para a construção da autoidentidade cultural das crianças, valorizando as expressões e tradições do carnaval brasileiro como parte da herança cultural do nosso povo.



Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se momentos de observação da própria imagem no espelho e em fotografias, com o objetivo de favorecer a identificação e nomeação de si mesmo, considerando a faixa etária e a etapa do desenvolvimento de cada criança. Promovemos também propostas que possibilitaram à criança nomear e reconhecer os colegas, fortalecendo vínculos e relações de pertencimento ao grupo.

Outro ponto abordado com delicadeza e significado foi o **reconhecimento da figura feminina** no contexto das festas populares, no cotidiano familiar e na sociedade, em alusão ao **Dia Internacional da Mulher**, favorecendo o desenvolvimento de uma consciência de respeito e valorização da representatividade feminina desde os primeiros anos.

As crianças participaram de **rodas de conversa** sobre os bailes de carnaval, compartilhando suas vivências durante o feriado e as tradições de suas famílias nesse período. As propostas se estenderam para o campo das **expressões artísticas**, com **desenhos, danças e músicas**, estimulando a **expressão corporal, a criatividade, o ritmo e a imaginação**, além de fortalecer o vínculo afetivo entre as crianças e os educadores por meio de experiências culturais significativas.

**10 a 14 de março- Somos todos especiais! Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais. (Lei Distrital nº 6.849/2021)**

Este período está previsto no calendário escolar como a **Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais**, conforme estabelece a Lei Distrital nº 6.849/2021. Com o objetivo de promover a conscientização sobre a inclusão e o respeito às diferenças, ressaltando que cada criança é um ser único e especial, desenvolvemos uma série de atividades que buscaram fortalecer valores como o respeito, a empatia e a igualdade, desde os primeiros anos da infância, criando oportunidades para todos, independentemente de suas condições particulares.

Entre as propostas, realizamos a dinâmica da **“Caixa da Afetividade”**, na qual as crianças retiravam fichas com imagens de ações positivas, como abraços, apertos de mão e gestos de carinho entre pessoas diferentes. A cada imagem revelada, as crianças eram incentivadas a reproduzir a ação de forma espontânea, promovendo o afeto e o reconhecimento do outro como parte do coletivo.

Foram organizadas **brincadeiras inclusivas** como dança das cadeiras, pega-pega, stop, jogo de imitações, vivo ou morto, entre outras. Todas essas atividades tiveram como foco estimular a convivência, o respeito às limitações individuais e a valorização do esforço pessoal, além de desenvolver a resiliência diante de desafios.

Também exploramos o uso das **plaquinhas das emoções**, proporcionando um espaço de escuta e expressão, onde as crianças puderam nomear e compartilhar seus sentimentos, fortalecendo a educação socioemocional de maneira lúdica e acessível.

Outra proposta significativa foi a realização de **circuitos motores**, voltados ao desenvolvimento da **psicomotricidade**. Em determinados momentos, o circuito apresentava algum desafio extra, como a **privação temporária de um dos sentidos**, com o intuito de **sensibilizar as crianças para a vivência das diferenças**, mostrando que, mesmo com algum tipo de limitação, é possível participar, interagir e realizar atividades junto aos demais.

Além disso, foram realizadas atividades com **grafismos, pintura, dança e contação de histórias com fantoches**, sempre considerando a diversidade dos modos de aprender e se expressar. Todas as ações foram orientadas por uma perspectiva de **educação inclusiva**, onde o brincar, o sentir e o aprender acontecem de forma coletiva, respeitosa e significativa para todos.

### 17 a 21 de março- Água como elemento primordial para a vida. Semana da Conscientização do Uso Sustentável da Água (Lei Distrital nº 5.243/2013)

A água, elemento essencial para a vida, é um recurso natural que permeia todos os aspectos do nosso cotidiano. Na Educação Infantil, explorar esse tema de forma lúdica e interativa representa uma oportunidade rica para despertar a consciência ambiental nas crianças, promovendo o entendimento sobre sua importância e a necessidade de preservação.

Neste contexto, em consonância com a **Semana da Conscientização do Uso Sustentável da Água**, prevista na **Lei Distrital nº 5.243/2013**, o CEITNB desenvolveu diversas atividades com o objetivo de refletir sobre a importância da água, sua presença nas rotinas diárias e a necessidade de uso consciente e sustentável, além de ampliar o olhar das crianças sobre as diversas relações que estabelecemos com esse recurso tão precioso.

Entre as vivências propostas, destacaram-se diferentes tipos de leituras imagéticas, que permitiram relacionar a água aos diversos locais onde ela pode ser encontrada. Em rodas de conversa, as crianças compartilharam suas percepções sobre a água, suas características, suas funções no dia a dia, suas memórias afetivas com esse elemento e também refletiram sobre formas de contribuir para a sua preservação.

Foram promovidas brincadeiras com água, incluindo a exploração de objetos diversos em recipientes com água, permitindo que as crianças investigassem propriedades como textura, cor e temperatura. Em outro momento, realizaram a lavagem direcionada de partes do corpo, como mãos, pés e boca, reconhecendo uma das principais funções da água e praticando o uso sustentável ao aprenderem sobre o correto uso da torneira, do sabão e do creme dental.

Em todas essas experiências, houve o incentivo à **conscientização ambiental** e ao uso responsável da água, com o estímulo para que essas boas práticas fossem levadas também ao contexto familiar.

As crianças ainda participaram de momentos sensoriais e lúdicos como dançar ao som da chuva, ouvir histórias e músicas sobre o tema e sobre os animais aquáticos. Uma das atividades mais divertidas foi a “**caça ao tesouro**” com brinquedos congelados em balões, onde as crianças, ao quebrarem o gelo, puderam explorar conceitos relacionados aos estados físicos da água, além de realizar comparações de tamanho, textura, temperatura e massa.

Também **confeccionaram brinquedos com materiais recicláveis**, como garrafas PET, e água, entre eles: potes da calma, água colorida e aquários com peixinhos de EVA, unindo criatividade e consciência ambiental.

Para finalizar a semana, as crianças assistiram à **peça teatral “A Gotinha Plim Plim”**, e vivenciaram um momento musical com a canção “**A Água**”, encerrando esse percurso de aprendizagem de forma lúdica, significativa e com muitos sorrisos.

#### **24 a 28 de março- Como ser um agente contra a violência. Semana Escolar de Combate à Violência Contra a Mulher (Lei Federal nº 14.164/2021)**

Os **temas transversais** previstos na BNCC são de extrema relevância desde a Educação Infantil, pois contribuem para o desenvolvimento de competências essenciais à formação da cidadania, da autonomia e do respeito às diferenças. Durante este período, abordamos o tema violência contra a mulher, inserido dentro da proposta do mês da mulher, entendendo que trabalhar essa temática com as crianças é uma forma significativa de

sensibilizá-las para a construção de ambientes seguros, afetivos e respeitosos, colaborando, desde cedo, para a prevenção da violência de gênero.

As atividades propostas incluíram momentos de **autoconhecimento e percepção corporal**, onde as crianças puderam observar sua própria imagem diante do espelho, reconhecendo semelhanças e diferenças entre meninos e meninas de maneira natural e respeitosa. Realizamos também a atividade do “semáforo do toque”, em que as crianças foram orientadas, de forma lúdica e cuidadosa, sobre os limites do corpo, quem pode tocá-las e a importância de sempre contar a alguém de confiança quando se sentirem desconfortáveis ou inseguras.

Promovemos **rodas de conversa** para escutar o que as crianças compreendem por **violência**, criando espaços seguros de fala, acolhimento e expressão. Essas conversas tiveram o propósito de **acolher possíveis vivências**, construir **boas memórias afetivas**, e, principalmente, estimular uma **cultura de paz e não violência**. De forma coletiva, construímos com as crianças o conceito de **respeito mútuo** e incentivamos atitudes positivas, que devem ser estendidas não apenas aos colegas, mas a todas as pessoas com quem convivem. Em todos esses momentos, a **escuta sensível** esteve presente, assegurando às crianças o direito à expressão de seus sentimentos e emoções, fortalecendo o vínculo afetivo com os educadores.

Como culminância desse trabalho, foi realizada a produção de **desenhos e cartazes** para um ato simbólico de manifestação pela paz, ocorrido na sexta-feira, 28 de março em frente ao CEITNB. Para esse momento, foi confeccionado, com a participação de todas as crianças e funcionários, um grande bandeirão com carimbos das mãos em vermelho, símbolo da campanha. A mobilização contou com a presença de professoras, monitoras e crianças reunidas na frente da escola, segurando seus cartazes e entoando mensagens de paz e respeito, em um gesto coletivo que emocionou a todos. Algumas famílias também estiveram presentes, respondendo ao convite da instituição e participando ativamente desse momento tão significativo.

Ainda nessa semana, celebramos com alegria o **Dia do Circo** (27/03), proporcionando às crianças o contato com a magia e a ludicidade circense. Realizamos atividades de movimento inspiradas nos artistas do circo, como piruetas, cambalhotas e malabarismos simples, favorecendo o desenvolvimento da coordenação motora e da expressão corporal. Houve ainda uma apresentação divertida organizada pelas monitoras, onde as crianças cantaram, dançaram e se divertiram vestidas com adereços coloridos e cheios de encanto.

## **II - RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO**

➤ O CEI Tia Nair iniciou o período com um saldo remanescente existente na conta aplicação no valor de **R\$ R\$ 320.177,40 (trezentos e vinte mil cento e setenta e sete reais e quarenta centavos)** advindo de saldos remanescentes não utilizados em suas totalidades das metas de consumo, terceiros e provimentos previstos no Plano de Trabalho para pagamentos de despesas com Recursos Humanos (verbas rescisórias, férias, 1/3 de férias e 13º salário).

➤ No mês de fevereiro houve a formalização do Termo 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 106/2023, que teve por objeto:

- Reajustar o valor da per capita de acordo com a Portaria Nº 1.698 de 11 de dezembro de 2024, publicada no DODF Nº 237 de 12/12/2024, p. 25, sendo que o valor passa de R\$ 996,81 (novecentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos) para **1.039,56 (mil e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos)**;

- O valor do repasse mensal, anteriormente fixado em **R\$ 408.692,10** (quatrocentos e oito mil, seiscentos e noventa e dois reais e dez centavos), foi reajustado para **R\$ 426.219,60** (quatrocentos e vinte e seis mil, duzentos e dezenove reais e sessenta centavos). O novo valor da per capita reajustada passou a vigorar a partir de 09 de fevereiro de 2025.

➤ Dessa forma, os recursos repassados pela **Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF)** à OSC, referentes ao período de **01/01/2025 a 31/03/2025** (parcelas de janeiro a março), foram creditados conforme detalhado a seguir: A 24ª parcela, correspondente ao mês de janeiro, foi creditada em 13/01/2025, no valor de **R\$ 408.692,10 (quatrocentos e oito mil, seiscentos e noventa e dois reais e dez centavos)**. A 25ª parcela, referente ao mês de fevereiro, foi creditada em 13/02/2025, no mesmo valor de **R\$ 408.692,10 (quatrocentos e oito mil seiscentos e noventa e dois reais e dez centavos)**. No entanto, o crédito foi efetuado **a menor**, considerando que, a partir de 09/02/2025, passou a vigorar o novo valor da per capita reajustada. Dessa forma, ficou pendente o valor de **R\$ 17.527,50 (dezessete mil, quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos)**. A 26ª parcela, correspondente ao mês de **março**, foi creditada em 06/03/2025, no valor de **R\$ 443.747,10 (quatrocentos e quarenta e três mil setecentos e quarenta e sete reais e dez centavos)**, já incluindo a diferença referente ao mês de fevereiro. Assim, o valor total recebido pela OSC no período de referência foi de **R\$ 1.261.131,30 (Um milhão duzentos e sessenta e um mil cento e trinta e um reais e trinta centavos)**.

- A receita total recebida no período descrito foi de **R\$ 1.595.721,64 (um milhão quinhentos e noventa e cinco mil setecentos e vinte e um reais e sessenta e quatro centavos)** receita advinda dos créditos do GDF, rendimento da aplicação do período e saldo remanescente, conforme extratos bancários dos referidos meses e Planilha de Demonstrativo de Receita e Despesas, pag. 30.
  - No período compreendido entre os meses de janeiro a março, a Instituição obteve um rendimento financeiro total de **R\$ 14.412,94 (quatorze mil quatrocentos e doze reais e noventa e quatro centavos)**.
  - Nesse período o CEI Tia Nair utilizou para pagamento das despesas com recursos humanos, consumo e terceiros um total de **R\$ 984.744,76 (novecentos e oitenta e quatro mil setecentos e quarenta e quatro reais e setenta e seis centavos)**, conforme planilhas abaixo.
  - O saldo final do período, foi de **R\$ 609.737,56 (seiscentos e nove mil setecentos e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos)** na aplicação financeira, enquanto a conta corrente encerrou o período com saldo zerado, conforme os extratos bancários.
- **Compras e Pagamentos:** As compras realizadas pela OSC durante o período de execução do objeto seguiram os princípios estabelecidos pela administração pública, garantindo a transparência e a eficiência nos processos.
  - **Pesquisa de Preço e Orçamentos:** As aquisições realizadas foram baseadas em pesquisa de preços, com a apresentação de orçamentos, a fim de assegurar que os valores praticados estão dentro do que é usual no mercado. Dessa forma, foi possível garantir que as compras fossem feitas de maneira justa, vantajosa e compatível com os valores de mercado.
  - **Respeito aos Princípios da Administração Pública:** Todas as compras obedeceram aos princípios da administração pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, buscando sempre a melhor relação custo-benefício para o projeto e para a OSC.
  - **Forma de Pagamento:** Os pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços foram efetuados por meio de transferência eletrônica via Banknet, diretamente para a conta jurídica dos prestadores, conforme as notas fiscais apresentadas e disponibilizadas para a Comissão Gestora. Esta forma de pagamento visa garantir a rastreabilidade das transações e a transparência no processo.

Com base nas ações realizadas e nos procedimentos adotados, todas as compras e pagamentos realizados estão dentro dos parâmetros legais e de mercado, garantindo a adequada execução do projeto e o cumprimento das normas estabelecidas.

➤ Todos os recursos recebidos no período foram devidamente aplicados e executados em conformidade com o quadro de receitas e despesas previsto no Plano de Trabalho.

### **Quadro Demonstrativo Financeiro**

Segue abaixo o Quadro Demonstrativo Financeiro contendo informações dos saldos anteriores de cada Meta não usada em sua totalidade desde a data da assinatura do Termo de Colaboração nº 106/2023 até o mês de dezembro/2024, bem como os valores distribuídos por Meta, as despesas ocorridas dentro do período de abrangência deste Relatório e o saldo final no período de 03/2025.

QUADRO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO					
META	SALDO ANTERIOR	RECEITAS	DESPESAS	SALDO REMANESCENTE	
RH	R\$ 88.998,56	R\$ 727.292,45	R\$ 485.631,71	R\$	330.659,30
CONSUMO	R\$ 35.813,85	R\$ 341.413,30	R\$ 278.100,46	R\$	99.126,69
TERCEIRO	R\$ 118.541,28	R\$ 192.425,55	R\$ 221.012,59	R\$	89.954,24
TOTAL	R\$ 243.353,69	R\$ 1.261.131,30	R\$ 984.744,76	R\$	519.740,23

**Obs1:** Estes valores do saldo remanescente apresentados no Quadro, não confere com o valor do Extrato de Aplicação, tendo em vista que estas informações dizem respeito somente os valores das Parcelas recebidas pela OSC, sem a contabilização de rendimentos financeiros ou qualquer outra natureza.



## **ATUALIZAÇÕES E CORREÇÕES NO RIE – OUTUBRO A DEZEMBRO/2024**

Ao realizarmos o fechamento financeiro mensal e trimestral, verificamos divergências entre os saldos remanescentes finais no Quadro Demonstrativo Financeiro (Pág. 26), **Quadro de Despesas Trimestral - Recursos Humanos** (Pág. 34), **Consumo** (Pág. 36) e **Terceiro** (Pág. 39) **Quadro Demonstrativo de Receitas e Despesas** (Pág. 40), apresentados no Relatório anterior. Segue abaixo as descrições dos fatos que ocasionaram as retificações.

### **1. Divergência no item 1.23.2 – Férias (Página 34, Coluna RH)**

✓ Foi identificada uma divergência no valor **de R\$ 290,71 (duzentos e noventa reais e setenta e um centavos)** referente ao item 1.23.2 da coluna de Recursos Humanos. No momento do pagamento das férias de um colaborador, ocorreu um erro de sistema que resultou em um pagamento a maior. O valor em questão corresponde à pensão alimentícia que, conforme decisão judicial é regularmente descontada do salário e repassada ao responsável legal. Apesar do desconto ter sido registrado em Folha de pagamento, não houve a dedução correspondente no pagamento final, gerando o pagamento incorreto de R\$ 2.503,30 (dois mil quinhentos e três reais e trinta centavos), quando o correto seria **R\$ 2.212,59 (dois mil duzentos e doze reais e cinquenta e nove centavos)**. O colaborador foi devidamente orientado a realizar a devolução do valor recebido indevidamente. Considerando o recente retorno de férias e a redução proporcional do salário, a devolução foi efetuada no dia 10/03 do corrente ano, conforme consta no extrato do referido mês. Para uma melhor compreensão das alterações realizadas, segue o Quadro com os valores corrigidos.

**QUADRO CORRIGIDO DE DESPESAS TRIMESTRAL**  
**RECURSOS HUMANOS**

FUNÇÃO		Qttd. Apost.	VALOR TRIMESTRAL	VALOR EXECUTADO			
Meta				Out.2024	Nov./2024	Dez./2024	Total
1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	01	<b>Valor mensal</b>  <b>R\$234.930,87</b>  <b>Total recebido R\$ 704.792,61</b>	R\$ 4.776,15	R\$ 4.776,15	R\$ 4.776,15	R\$ 14.328,45
1.2	Coordenador (a) Ped	01		R\$ 3.555,10	R\$ 3.555,10	R\$ 3.555,10	R\$ 10.665,30
1.3	Professor(a) 20 horas	00		R\$ - - -	R\$ - - -	R\$ - - -	R\$ - - -
1.4	Professor(a) 40 horas	18		R\$ 72.481,52	R\$ 64.453,09	R\$ 68.332,11	R\$ 205.266,72
1.5	Monitor(a)	30		R\$ 55.692,91	R\$ 51.858,36	R\$ 50.782,52	R\$ 158.333,79
1.6	Secretário(a) Escolar	01		R\$ 2.798,65	R\$ 2.798,65	R\$ 2.798,65	R\$ 8.395,95
1.7	Nutricionista 30H	01		R\$ 2.837,01	R\$ 3.106,17	R\$ 3.106,17	R\$ 9.049,35
1.8	Nutricionista 40H	00		R\$ - - -	R\$ - - -	R\$ - - -	R\$ - - -
1.9	Porteiro(a)	02		R\$ 3.502,12	R\$ 3.502,12	R\$ 3.502,12	R\$ 10.506,36
1.10	Cozinheiro(a)	02		R\$ 7.012,03	R\$ 3.644,66	R\$ 3.410,61	R\$ 14.067,30
1.11	Serv. Gerais Cons/Limpeza	04		R\$ 5.805,72	R\$ 5.615,54	R\$ 7.280,29	R\$ 18.701,55
1.12	Monitor Volante	03		R\$ 5.088,10	R\$ 5.026,06	R\$ 5.026,06	R\$ 15.140,22
1.13	Assistente Administrativo	01		R\$ 4.011,24	R\$ 4.011,24	R\$ 4.011,24	R\$ 12.033,72
1.14	Aux. De Cozinha	03		R\$ 7.653,63	R\$ 4.350,74	R\$ 4.350,74	R\$ 16.355,11
1.15	Guarda Patrimonial	02		R\$ 4.294,44	R\$ 4.294,44	R\$ 4.294,44	R\$ 12.883,32
1.16	Aux. Administrativo	01		R\$ 2.952,61	R\$ 2.952,61	R\$ 2.952,61	R\$ 8.857,83
1.17	Orientador Educacional	01		R\$ 2.882,37	R\$ 2.882,37	R\$ 2.882,37	R\$ 8.647,11
1.18	Encarregado da Manut.	01		R\$ 2.550,72	R\$ 2.550,72	R\$ 2.550,72	R\$ 7.652,16
1.19	Motorista	01		R\$ 1.946,30	R\$ 1.946,30	R\$ 2.179,86	R\$ 6.072,46
1.20	Técnico em Nutrição	01		R\$ 1.841,18	R\$ 1.841,18	R\$ 1.841,18	R\$ 5.523,54
<b>Sub total</b>				<b>R\$ 191.681,80</b>	<b>R\$ 173.165,50</b>	<b>R\$ 177.632,94</b>	<b>R\$ 542.480,24</b>
	<b>Total de Col.</b>	<b>74</b>					
1.23	Encargos			R\$ 35.367,34	R\$ 32.554,17	R\$ 95.362,21	R\$ 163.283,72
1.23.1	Benefícios			R\$ 2.299,00	R\$ 1.867,90	R\$ 1.812,70	R\$ 5.979,60
1.23.2	Provisão			R\$ 2.990,75	R\$ 76.576,78	<b>R\$ 212.149,54</b>	<b>R\$ 291.717,07</b>
	<b>Sub total</b>			<b>R\$ 40.657,09</b>	<b>R\$110.998,85</b>	<b>R\$ 309.324,45</b>	<b>R\$ 460.980,39</b>
<b>Total executado</b>				<b>R\$232.338,89</b>	<b>R\$284.164,35</b>	<b>R\$ 486.957,39</b>	<b>R\$ 1.003.460,63</b>

**2. Reclassificação de Despesa – Itens 2.8 e 3.1 (Página 36)**

✓ Verificou-se que o valor de **R\$ 2.655,00 ( Dois mil seiscentos e cinquenta e cinco reais)**, referente a Nota Fiscal Nº 213, emitida pela empresa JR Indústria e Comércio de toldos Ltda, foi lançado equivocadamente no item 3.1 da meta de serviços de terceiros (Pág. 39), porém após conferência dos documentos, verificou-se o erro no lançamento, sendo necessária a retificação da informações apresentada anteriormente, considerando que este valor teve que ser alocado para o item 2.8 do Quadro Trimestral de Despesas com Consumo e Material Didático Pedagógico (Pág. 36).

Dessa forma, os ajustes necessários foram:

**Item 2.8 – Quadro de Despesas com Consumo e Material Didático Pedagógico:**

- **Onde se lê:** R\$ 147.673,40 (Cento e quarenta e sete mil seiscentos e sessenta e setenta e três reais e quarenta centavos). **Leia-se:** R\$ 150.328,40 (Cento e cinquenta mil trezentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).

Meta	Material de consumo e didático ped.	Valor trimestral	Valor executado			
			Out./2024	Nov./2024	Dez./2024	Total
2.1	Gêneros Alimentícios	<div>Valor mensal R\$ 109.619,38</div> <div>Total R\$ 328.858,14</div>	R\$ 71.475,20	R\$ 56.749,04	R\$ 55.732,07	R\$ 183.956,31
2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho		-	R\$ 445,80	R\$ 18.012,81	R\$ 18.458,61
2.3	Aquisição de Gás de Cozinha		R\$ 3.160,00	R\$ 1.580,00	R\$ 1.580,00	R\$ 6.320,00
2.4	Material de Limpeza Geral		R\$ 11.731,96	R\$ 9.431,25	R\$ 9.859,52	R\$ 31.022,73
2.5	Material de Expediente		R\$ 3.275,86	R\$ 247,13	R\$ 701,72	R\$ 4.224,71
2.6	Mat. de Seg. Hig. do Trabalho		-	R\$ 57,70	-	R\$ 57,70
2.7	Material p/ Rep. e Manut. Equip.		-	-	-	-
2.8	Mat. p/Rep. Manut. Unid. Atend.		R\$ 2.871,83	R\$ 19.058,42	R\$ 33.381,42	R\$ 55.311,67
2.9	Utensílios		R\$ 953,42	R\$ 9.023,58	R\$ 4.552,08	R\$ 14.529,08
2.10	Combustível e Lubrificantes		-	-	R\$ 800,00	R\$ 800,00
2.11	Material Didático Pedagógico		R\$ 6.829,16	R\$ 7.870,36	R\$ 8.201,13	R\$ 22.900,65
2.12	Brinquedos Pedagógicos		R\$ 9.724,04	R\$ 4.173,48	-	R\$ 13.897,52
2.13	Material de Higiene da Criança		R\$ 18.843,59	R\$ 17.815,92	R\$ 17.507,65	R\$ 54.167,16
2.14	Uniforme das Crianças		-	R\$ 4.814,00	-	R\$ 4.814,00
2.15	Colchonetes		R\$ 8.410,50	-	-	R\$ 8.410,50
2.16	Livros infantis		-	-	-	-
Total Executado:			R\$137.275,56	R\$ 131.266,68	R\$150.328,40	R\$ 418.870,64

**Item 3.1 – Quadro Demonstrativo de Serviço de Terceiros:**

- **Onde se lê:** R\$ 60.175,39 (Sessenta mil cento e setenta e cinco reais e trinta e nove centavos)
- **Leia-se:** R\$ 57.520,39 (Cinquenta e sete mil quinhentos e vinte reais e trinta e nove centavos).

Meta	Serviços de Terceiros	Valor trimestral	Valor Executado			
			Out./2024	Nov./2024	Dez./2024	Total
3.1	Pag.de Serv. de Terc. com pessoa Física e demais desp. conf. o dec.37.8432016 art.40	Valor mensal R\$ 64.141,85  Total recebido R\$ 192.425,55	R\$ 33.836,00	R\$ 47.981,00	R\$ 32.216,00	R\$ 114.033,00
3.2	Trans. de Crianças com fins pedagógicos		-	-	-	-
3.3	Água / Esgoto		R\$ 3.131,32	R\$ 3.266,68	R\$ 3.093,01	R\$ 9.491,01
3.4	Energia		R\$ 2.822,74	R\$ 2.443,28	R\$ 2.175,44	R\$ 7.441,46
3.5	Telefone fixo / Internet		R\$ 232,81	R\$ 241,34	R\$ 259,99	R\$ 734,14
3.6	Serviços de Contabilidade		R\$ 3.350,00	R\$ 3.350,00	R\$ 3.350,00	R\$ 10.050,00
3.7	Menor Aprendiz		R\$ 3.182,60	R\$ 2.909,45	R\$ 6.295,26	R\$ 12.387,31
3.8	Ag.de seg. Patrimonial/Vigia		-	-	-	-
3.9	Auditoria		-	-	-	-
3.10	Assessoria Jurídica		-	-	-	-
3.11	Plano Odontológico e Seguro de Vida		R\$ 10.437,01	R\$ 10.245,21	R\$ 10.130,69	R\$ 30.812,91
Total Executado			R\$ 56.992,48	R\$ 70.436,96	R\$ 57.520,39	R\$ 184.949,83

### 3. Correção no Demonstrativo Financeiro (Página 39)

✓ Em razão da situação descrita acima, é necessário corrigir o valor total das despesas apresentado no demonstrativo da página 39. **Onde se lê:** R\$ 1.607.571,81 (Um milhão seiscentos e sete mil quinhentos e setenta e um reais e oitenta e um centavos. **Leia-se:** R\$ 1.607.281,10 (Um milhão seiscentos e sete mil duzentos e oitenta e um reais e dez centavos).

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição das Receitas	Valores (R\$)	Descrição das Despesas	Valores (R\$)
Receita GDF – Out, nov e dez../24	R\$ 1.226.076,30	<b>Despesas trimestrais</b>	<b>R\$ 1.607.281,10</b>
Rendimento aplicação	R\$ 16.403,80	<b>Pgto. Indevido.</b>	<b>R\$ 290,71</b>
Dev. Pgto. Indiv. Tamara Pereira	R\$ 3.143,47	Pgto. Indiv. Tamara Pereira	R\$ 3.143,47
Dev. Pgto. Indiv. (Mma Comercio)	R\$ 11.339,72	Pgto. Indiv. (Mma Comercio)	R\$ 11.339,72
Dev. Pgto. Indiv. (Pr Distribuidor )	R\$ 1.143,85	Pgto. Indiv. (Pr Distribuidor )	R\$ 1.143,85
Ajuste Financeiro	R\$ 0,02	ISS - 09, 10, 11 12/2024	R\$ 480,00
		INSS - 09, 10, 11 e 12/2024	R\$ 1.800,00
		RPAs - 10, 11 e 12	R\$ 5.400,00
<b>Total Das Receitas R\$</b>	<b>R\$ 1.258.107,16</b>	<b>Total das Despesas R\$</b>	<b>R\$ 1.630.878,85</b>
<b>Saldo no Inicio do exercício R\$</b>		<b>Saldo ao Final do exercício</b>	
Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00	Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00
Aplicação Financeira R\$	R\$ 692.949,09	Aplicação Financeira R\$	R\$ 320.177,40
<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 692.949,09</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 320.177,40</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>R\$ 1.951.056,25</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>R\$ 1.951.056,25</b>

#### 4. Correção no Demonstrativo Financeiro (Pag.26)

✓ Faz-se necessária a retificação do valor final da Meta 01 informado no RIE Trimestral anterior. Onde se lê R\$ 88.707,85 (Oitenta e oito mil setecentos e sete reais e oitenta e cinco centavos), **deve-se ler R\$ 88.998,56 (oitenta e oito mil novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e seis centavos).**

✓ Faz-se necessária a retificação do valor final da Meta 02 informado no RIE Trimestral anterior. Onde se lê R\$ 38.468,85 (trinta e oito mil quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta e cinco centavos), **deve-se ler R\$ 35.813,85 (trinta e cinco mil oitocentos e treze reais e oitenta e cinco centavos).**

✓ Faz-se necessária a retificação do valor final da Meta 03 informado no RIE Trimestral anterior. Onde se lê R\$ 115.886,28 (cento e quinze mil oitocentos e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos), **deve-se ler R\$ 118.541,28 (cento e dezoito mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e oito centavos).**

QUADRO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO				
META	SALDO ANTERIOR	RECEITAS	DESPESAS	SALDO REMANESCENTE
RH	R\$ 387.666,58	R\$ 704.792,61	R\$ 1.003.460,63	R\$ 88.998,56
CONSUMO	R\$ 125.826,35	R\$ 328.858,14	R\$ 418.870,64	R\$ 35.813,85
TERCEIRO	R\$ 111.065,56	R\$ 192.425,55	R\$ 184.949,83	R\$ 118.541,28
TOTAL	R\$ 624.558,49	R\$ 1.226.076,30	R\$ 1.607.281,10	R\$ 243.353,69

### Uso de Rendimentos Financeiros – RPA Psicopedagoga

A OSC oficializou a Comissão gestora por meio do Ofício Nº 021/2025, datado de 14 de março do corrente ano, encaminhado via e-mail dia 17 de março sobre a utilização de **Rendimentos Financeiros acumulados** para pagamento de despesas com um profissional para atuar na área de psicopedagogia com o intuito de aprimorar ainda mais a qualidade do atendimento prestado às crianças atendidas pelo CEITNB, bem como a cópia do contrato de prestação de serviço e a planilha de custo. A OSC também solicitou o **Termo de Apostilamento** para oficializar as despesas. No dia 20/03 do corrente ano, o Termo veio a ser assinado.

**Objetivo da Utilização dos Rendimentos Financeiros:** A contratação desse profissional tem como objetivo oferecer suporte psicopedagógico às crianças atendidas, promovendo um atendimento mais completo e eficiente, com foco no desenvolvimento integral dos pequenos. Essa ação visa fortalecer as práticas pedagógicas e contribuir para a superação de desafios individuais no processo de aprendizagem.

**Transparência nas Ações Financeiras:** Com o objetivo de garantir maior transparência e clareza nas ações financeiras da OSC, todos os valores utilizados dos rendimentos financeiros acumulados têm sido informados de forma detalhada nos relatórios financeiros apresentados. Além disso, o saldo do rendimento de aplicação acumulado desde o início da parceria também tem sido atualizado e incluído nos relatórios, permitindo que todas as partes interessadas acompanhem o andamento financeiro de maneira clara e acessível.

A utilização dos rendimentos financeiros acumulados para a contratação do profissional psicopedagogo é uma ação estratégica para melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo CEITNB. A OSC se compromete a manter a transparência sobre o uso dos recursos e a continuar informando adequadamente os valores aplicados e os saldos acumulados, conforme estipulado nos relatórios financeiros.

O pagamento pelos serviços da profissional de psicopedagogia é efetuado por meio de Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA), com transferência eletrônica diretamente para a conta da prestadora de serviço. Para custear esses valores, a OSC está utilizando os rendimentos acumulados de suas aplicações financeiras.

Em busca de maior transparência em suas ações financeiras e em conformidade com a legislação vigente, a OSC informa, por meio deste relatório, os valores utilizados dos rendimentos de aplicação financeira, assim como o saldo acumulado desde o início da parceria.

No mês 03/2025, foi efetuado o pagamento do RPA Nº 029, referente ao mês de março no valor de **R\$ R\$ 1.530,00 (Hum mil, quinhentos e trinta reais)**. Restando um saldo final destes Rendimentos no mês 03/2025 o valor de **R\$ 88.888,77 (Oitenta e oito mil oitocentos e oitenta e oito reais e setenta e sete centavos)**, conforme planilha detalhada com os valores e períodos correspondentes ao uso dos rendimentos financeiros acumulados.

O uso dos rendimentos financeiros está juridicamente amparado pela Cláusula Oitava, item 8.3.1 do Termo de Colaboração no 106/2023, que prevê a possibilidade de aplicação dos rendimentos financeiros acumulados para a execução de despesas que sejam compatíveis com o objeto do Termo de Colaboração. Além disso, o Art. 43, § 3º do Decreto no 37.843/2016 reforça a possibilidade de utilização desses recursos para despesas relacionadas à implementação de projetos e atividades previstas no termo de colaboração além de ser aprovado pelo termo de apostilamento assinado em 20 de março de 2025.

VALOR	DESCRIÇÃO
R\$ 76.005,83	Rendimentos brutos acumulados
R\$ 3.985,82	Rendimento do mês 01/2025
R\$ 4.726,47	Rendimento do mês 02/2025
R\$ 5.700,65	Rendimento do mês 03/2025
-R\$ 1.530,00	Psicopedagoga 03/2025
<b>R\$ 88.888,77</b>	<b>TOTAL</b>



## **RECURSOS HUMANOS- META 01**

### **Quadro de Colaboradores do CEITNB**

❖ Durante o período abrangido por este relatório, o CEITNB manteve o quantitativo de colaboradores conforme o previsto no seu Plano de Trabalho. Ao longo deste período, ocorreram alguns desligamentos de funcionários e também novas contratações, todas realizadas dentro das normas e diretrizes estabelecidas pela instituição, conforme Quadro de Substituições abaixo. As mudanças no quadro de colaboradores foram realizadas com o objetivo de garantir a continuidade e a qualidade do atendimento às crianças, bem como atender às necessidades operacionais da Unidade escolar.

❖ Quanto ao ingresso de novos integrantes no Quadro de Recursos Humanos da OSC, é importante destacar que esse processo ocorre de forma transparente e inclusiva, por meio de um processo seletivo amplamente divulgado nas redes sociais da instituição. A divulgação das vagas visa garantir que todos os candidatos tenham acesso à oportunidade, promovendo a diversidade e a igualdade de condições para todos os interessados. O processo seletivo é estruturado em quatro etapas distintas e complementares, com o objetivo de assegurar a seleção dos candidatos mais qualificados para as vagas disponíveis:

- 1. Conferência dos Requisitos e Documentos Comprobatórios:** Nesta etapa inicial, são avaliados os documentos exigidos para a candidatura, bem como a verificação do cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos para as vagas. A documentação apresentada deve ser clara e comprobatória das qualificações e experiências exigidas.
- 2. Provas Escritas:** Após a conferência de documentos, os candidatos passam por provas escritas, que podem abordar conhecimentos técnicos, habilidades e competências específicas relacionadas à função desejada. Esta etapa visa avaliar a capacidade intelectual e o domínio dos conteúdos necessários para o cargo.
- 3. Entrevistas:** A fase seguinte consiste em entrevistas individuais, nas quais os candidatos têm a oportunidade de apresentar suas motivações, experiências profissionais e competências interpessoais. Essa etapa permite que a equipe responsável pela seleção avalie aspectos como perfil profissional, alinhamento com os valores da OSC e habilidades de comunicação.

**4. Vivências:** A última etapa envolve atividades práticas que simulam situações do cotidiano da instituição. Essa etapa é crucial para avaliar a capacidade do candidato em lidar com situações reais de trabalho, além de observar aspectos como interação com as crianças e a equipe, bem como o domínio de práticas pedagógicas ou operacionais.

Essas quatro etapas, quando combinadas, garantem que o processo seletivo seja criterioso e justo, assegurando que os novos integrantes da equipe possuam as competências e valores alinhados às necessidades e à missão da OSC. Além disso, promove uma seleção que prioriza a qualidade e o comprometimento dos profissionais com o atendimento das crianças e o bom funcionamento da instituição.

### QUADRO DE SUBSTITUIÇÃO TRIMESTRAL

JANEIRO A MARÇO/ 2025						
	Colaborador	Cargo	Afastamento	Motivo	Substituto	Substituição Em
01	Layanne N. G.	Aux. de coz.	01/01/2025	D.S/J.C	Fernanda F. M.	06/03/2025
02	Rafaela N. S.	Professor	03/02/2025	P. D	Jessica D.S. A.	04/02/2025
03	Jessica D. S. Â.	Monitor	04/02/2025	T. F.	Isabelle M. R.	17/02/2025
04	Andressa R. B.	Professor	12/02/2025	D.S/J.C	Fernanda R. S. C.	17/02/2025
05	Marcionilia N. R.S.	Monitor	10/02/2025	INSS	Cristiane S. R.	17/02/2025
06	Maria C. A. N.	Professor	14/03/2025	D.S/J.C	Lidiane A. S.	17/03/2025
07	Vania F. B. N.	Professor	11/03/2025	PDE	Sandra R. O. S	17/03/2025
08	André Luiz L. Silva	Serv. Gerais	14/03/2025	D.S/J.C	Ezequiel P. S.	18/03/2025
09	Eulália F.S. V.N.	Professor	14/03/2025	L.M.	Maria V. C. S. F.	19/03/2025

\* PDE- Pedido de Desligamento por parte do empregado.

\* D.S/J.C= Dispensa sem justa causa

\* TF- Troca de função

\* TC- Término de contrato

\* L.M – Licença Maternidade

### DADOS FINANCEIROS DO RH

➤ No período compreendidos entre os meses de Janeiro a Março, a Instituição utilizou um valor de **R\$ 485.631,71 (quatrocentos e oitenta e cinco mil sessentos e trinta e um reais e setenta e um centavos)** relativos a despesas ligadas a recursos humanos, conforme descrição na Planilha abaixo.

### Janeiro/2025

➤ No mês 01/2025 foi utilizado o valor total de **R\$ 5.157,41 (cinco mil cento e cinquenta e sete reais e quarenta e um centavos)**. Este valor foi utilizado para o pagamento dos benefícios como; Mensalidade sindical (SINPROEP e SINTIBREF), plano de saúde dos dependentes descontados em folha, Contribuição Negocial Anual - Sintibref referentes ao mês 12/2025, plano odontológico dos dependentes referentes ao mês 01/2025, Pensão descontada do Colaborador Ivanildo Abreu sobre a folha de férias, Além do pagamento do kit Rescisório da colaboradora Layanne Do Nascimento Gomes.

### Fevereiro/2025

➤ Em fevereiro foi utilizado o valor total de **R\$ 267.896,38 (duzentos e sessenta e sete oitocentos e noventa e seis reais e trinta e oito centavos)**. Este valor foi utilizado para o pagamento dos benefícios como; Mensalidade sindical (SINPROEP e SINTIBREF), Plano de saúde dos dependentes descontados em folha e Encargos (PIS; IRRF; FGTS; INSS) e folha de pagamento referente ao mês 01/2025, PIS sobre a folha de férias, vale transporte, plano odontológico descontado em folha do mês 02/2025, pensão descontada do colaborador Ivanildo Abreu de Sousa e folha de pagamento referente ao mês 02/2025. Além das guias de recolhimento do FGTS e TRCT dos seguintes colaboradores: Rafaela Nascimento De Souza e Andressa Ribeiro Barreto.

### Março/2025

➤ Em março foi utilizado o valor total de **R\$ 212.577,92 (duzentos e doze reais quinhentos e setenta e sete reais e noventa e dois centavos)**. Este valor foi utilizado para o pagamento dos benefícios como; Mensalidade sindical (SINPROEP e SINTIBREF), Plano de saúde dos dependentes descontados em folha e Encargos (PIS; IRRF; FGTS; INSS), benefício família protegida referente ao mês 02/2025, vale transporte, plano odont. descontado em folha, pensão descontada do colaborador Ivanildo A. de Sousa e do Arthur G. O. C. e folha de pagamento ref. ao mês 03/2025. Além das guias de recolhimento do FGTS e TRCT dos colaboradores: Maria Celene A. Neres, André Luiz L. da Silva e Vania Fernandes B. Negrão.

### QUADRO DE DESPESAS TRIMESTRAL - RECURSOS HUMANOS

FUNÇÃO		QTTD	VALOR TRIMESTRAL	VALOR EXECUTADO			
Meta				Jan./2025	Fev./2025	Março/2025	Total
1.1	Diretor Ped.	01	<b>Valor mensal ate janeiro R\$ 234.930,87</b>	R\$ 0,00	R\$ 4.995,99	R\$ 4.819,96	R\$ 9.815,95
1.2	Coordenador Ped.	01		R\$ 0,00	R\$ 6.315,87	R\$ 3.562,42	R\$ 9.878,29
1.3	Professor(a) 20 horas	00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.4	Professor(a) 40 horas	18		R\$ 0,00	R\$ 81.307,48	R\$ 65.693,98	R\$ 147.001,46
1.5	Monitor(a)	30		R\$ 0,00	R\$ 67.887,29	R\$ 54.507,20	R\$ 122.394,49
1.6	Secretário(a) Escolar	01		R\$ 0,00	R\$ 5.588,72	R\$ 2.784,66	R\$ 8.373,38
1.7	Nutricionista 30H	01		R\$ 0,00	R\$ 3.228,10	R\$ 3.110,77	R\$ 6.338,87
1.8	Nutricionista 40H	00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.9	Porteiro(a)	02		R\$ 0,00	R\$ 4.878,05	R\$ 3.472,18	R\$ 8.350,23
1.10	Cozinheiro(a)	02		R\$ 0,00	R\$ 5.286,41	R\$ 3.666,59	R\$ 8.953,00
1.11	Serv.Gerais Cons./Limp.	04	<b>Valor mensal a partir de fev. R\$ 246.180,79</b>	R\$ 0,00	R\$ 8.355,99	R\$ 6.525,33	R\$ 14.881,32
1.12	Monitor Volante	02		R\$ 0,00	R\$ 7.362,34	R\$ 4.099,50	R\$ 11.461,84
1.13	Assist. Administrativo	01		R\$ 0,00	R\$ 4.162,53	R\$ 4.020,47	R\$ 8.183,00
1.14	Aux. De Cozinha	03		R\$ 2.305,37	R\$ 3.994,19	R\$ 4.398,16	R\$ 10.697,72
1.15	Guarda Patrimonial	02		R\$ 0,00	R\$ 8.595,24	R\$ 2.148,81	R\$ 10.744,05
1.16	Aux. Administrativo	01		R\$ 0,00	R\$ 3.058,23	R\$ 2.958,03	R\$ 6.016,26
1.17	Orientador Educacional	01		R\$ 0,00	R\$ 2.986,60	R\$ 2.887,79	R\$ 5.874,39
1.18	Encarreg. Manutenção	01		R\$ 0,00	R\$ 3.876,20	R\$ 4.567,91	R\$ 8.444,11
1.19	Motorista	01		R\$ 0,00	R\$ 2.021,61	R\$ 1.966,94	R\$ 3.988,55
1.20	Técnico em Nutrição	01		R\$ 0,00	R\$ 3.085,54	R\$ 1.842,77	R\$ 4.928,31
	<b>Sub total</b>		<b>Total recebido R\$ 727.292,45</b>	<b>R\$ 2.305,37</b>	<b>R\$ 226.986,38</b>	<b>R\$ 177.033,47</b>	<b>R\$ 406.325,22</b>
	<b>Total de Col.</b>	<b>74</b>					
1.23	Encargos			R\$ 0,00	R\$ 36.271,48	R\$ 31.632,60	R\$ 67.904,08
1.23.1	Benefícios			R\$ 1.582,81	R\$ 1.798,90	R\$ 1.472,50	R\$ 4.854,21
1.23.2	Provisão			R\$ 1.269,23	R\$ 2.839,62	R\$ 2.439,35	R\$ 6.548,20
	<b>Sub total</b>			<b>R\$ 2.852,04</b>	<b>R\$ 40.910,00</b>	<b>R\$ 35.544,45</b>	<b>R\$ 79.306,49</b>
	<b>Total executado</b>			<b>R\$ 5.157,41</b>	<b>R\$ 267.896,38</b>	<b>R\$ 212.577,92</b>	<b>R\$ 485.631,71</b>

### DADOS FINANCEIROS - META 02

No trimestre, compreendidos entre os meses de Janeiro a março, a Instituição utilizou um valor de **R\$ 278.100,46 (duzentos e setenta e oito mil cem reais e quarenta e seis centavos)** reativos a despesas ligadas a materiais de consumo, conforme descrição na Planilha a cima. Sendo que no mês de janeiro foi gasto o total de **R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais)**, no mês de fevereiro foi gasto o total de **R\$ 183.151,70 (cento e oitenta e três mil cento e cinquenta e um reais e setenta centavos)** e no mês de março foi gasto o total de **R\$ 93.148,76 (noventa e três mil cento e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos)**

Para execução do serviço prestado no período, o CEI Tia Nair utilizou recursos da meta de consumo com despesas como: alimentos secos, hortifrutigranjeiros e proteínas utilizados para a alimentação dada aos colaboradores em cumprimento ao Acordo Coletivo que menciona a oferta de alimentação por parte da contratante dada aos colaboradores, materiais de limpeza em geral para a higienização e manutenção/reparos dos espaços físicos da unidade como: 03 janelas, canos, joelhos, pincel, cerâmica, cimento, parafusos, tinner, lixas, chaves de fenda, ralos, tinta em exprey, alicate, toldos dentre outros. Óleo de motor e óleo do câmbio, tiket de combustível; Materiais ligados a higiene da criança; Materiais didáticos pedagógicos para a realização das atividades em sala: balão, giz de cera, tinta, placas de EVA, TNT, cartolina, tintas, balão e entre outros.; Lençóis, uniformes infantis (calça, blusa e agasalho) e adultos (blusa, calça e bermuda), utensílios descartáveis para a cozinha, gás para a elaboração dos alimentos, materiais de escritório de uso diários pasta arquivo, livro ata, corretivo, tonner para as impressoras, pilhas, resma A4 entre outros, matérias de segurança e higiene do trabalho: botas e aventais para proteção dos colaboradores; cilindro da impressora e alguns equipamentos para a manutenção das câmeras. Fotos detalhadas estão disponíveis no Anexo II.

### QUADRO DE DESPESAS TRIMESTRAL- META 02

Meta	Materiais de Consumo	Valor Creditado	Valor Executado			
			Janeiro	Fevereiro	Março	Total
2.1	Gêneros Alimentícios	Valor mensal até jan/2025	R\$ 0,00	R\$ 48.911,14	R\$ 50.537,13	R\$ 99.448,27
2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
2.3	Aquisição de Gás de Cozinha		R\$ 0,00	R\$ 1.580,00	R\$ 2.370,00	R\$ 3.950,00
2.4	Material de Limpeza Geral		R\$ 0,00	R\$ 10.581,15	R\$ 8.119,07	R\$ 18.700,22
2.5	Material de Expediente		R\$ 0,00	R\$ 3.316,95	R\$ 1.104,06	R\$ 4.421,01
2.6	Mat.de Seg. Hig.do Trabalho	R\$ 109.619,38	R\$ 0,00	R\$ 1.597,90	R\$ 199,60	R\$ 1.797,50
2.7	Mat.p/Rep.e Manut.de Equip.	Valor mensal a partir de fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 266,80	R\$ 266,80
2.8	Mat.p/Rep. Manut.Unid.Atend.		R\$ 1.800,00	R\$ 9.863,76	R\$ 3.787,74	R\$ 15.451,50
2.9	Utensílios		R\$ 0,00	R\$ 937,85	R\$ 642,40	R\$ 1.580,25
2.10	Combustível e Lubrificantes		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.804,17	R\$ 1.804,17
2.11	Material Didático Pedagógico		R\$ 0,00	R\$ 11.832,48	R\$ 5.735,68	R\$ 17.568,16
2.12	Brinquedos Pedagógicos	R\$ 115.896,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.13	Material de Higiene da Criança	Total recebido	R\$ 0,00	R\$ 16.925,37	R\$ 15.782,11	R\$ 32.707,48
2.14	Uniforme das Crianças e Func.		R\$ 0,00	R\$ 77.605,10	R\$ 0,00	R\$ 77.605,10
2.15	Colchonetes		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.16	Livros infantis		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Executado			R\$ 1.800,00	R\$ 183.151,70	R\$ 93.148,76	R\$ 278.100,46

## **DADOS FINANCEIROS SERVIÇOS DE TERCEIROS**

➤ No trimestre, compreendidos entre os meses de a Janeiro a março, a Instituição utilizou um valor de **R\$ 221.012,59 (duzentos e vinte e um mil doze reais ecinquenta e nove centavos)** reativos a despesas ligadas a Serviços de Terceiros, conforme descrição na Planilha acima.

### **Janeiro/2025**

➤ Em janeiro foi gasto o total de **R\$ 44.279,22 (quarenta e quatro mil duzentos e setenta e nove reais e vinte e dois centavos)** com despesas referentes do Plano de saúde 100% dos colaboradores, bem estar, seguro de vida referente ao mês 12/2024, serviço de acesso à internet, serviço de telefonia do prefixo 3052-1252, plano odontológico, conta de água referente ao mês 01/2025. Além da contratação de empresas para o serviço de pintura de todas as dependências do CEITNB e Substituição dos pisos das salas de aula.

### **Fevereiro/2025**

➤ Foram pagos no mês de fevereiro o valor de **R\$ 119.752,16 (cento e dezenove mil setecentos e cinquenta e dois reais e dezesseis centavos)** houve os pagamentos das despesas do Plano de saúde 100% dos colaboradores, bem estar e seguro de vida e serviço de qualificação profissional de aprendizes referente ao mês 01/2025, serviço de acesso à internet, serviço de telefonia do prefixo 3052-1252, plano odontológico, conta de água referente ao mês 02/2025, aluguel do imóvel, honorários contábeis e conta de luz referente aos meses 01 e 02/2025. Além de empresas contratadas para os serviços de: Dedetização e Desratização, Instalação de 03 janelas, Manutenção das cameras, 02ª e ultima parcela da pintura das dependencias do CEITINB, Substituição de 120m² dos banheiros infantis e Confeção das agendas.



**Março/2025**

➤ Foram pagos no mês de março o valor de **R\$ 56.981,21 (cinquenta e seis mil novecentos e oitenta e um reais e vinte e um centavos)** houve os pagamentos das despesas do Plano de saúde 100% dos colaboradores, bem estar e seguro de vida, serviço de qualificação profissional de aprendizes e serviço de acesso à internet referente ao mês 02/2025, serviço de telefonia do prefixo e de acesso à internet 3052-1252, plano odontológico, conta de água, aluguel do imóvel, honorários contábeis e conta de luz referente aos meses 03/2025. Além de empresas contratadas para os serviços de: Manutenção do sistema de segurança câmeras e seus periféricos e Manutenção da casa de máquinas e das piscinas. No referido período, foi formalizada a contratação de empresa especializada para a realização de auditoria independente, em cumprimento à exigência expressa do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, visando assegurar a transparência e a conformidade na execução do Termo de Colaboração, sendo paga a primeira parcela.

**QUADRO DE DESPESA TRIMESTRAL - SERVIÇOS DE TERCEIROS/2025**

Meta	Serviços de Terceiros	Valor Trimestral	Valor Executado			
			Jan./2025	Fev./2025	Março/2025	Total
3.1	Pag. de Ser. de Terc. c/ pessoa Física e desp. Dec.37.8432016 art. 40	Valor mensal recebido R\$ 64.141,85	R\$ 31.525,00	R\$ 97.022,00	R\$ 27.276,00	R\$ 155.823,00
3.2	Transp. de Crianç. c/ fins pedag.		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3	Água / Esgoto		R\$ 2.319,16	R\$ 1.612,28	R\$ 2.823,00	R\$ 6.754,44
3.4	Energia		R\$ 0,00	R\$ 2.935,66	R\$ 2.396,56	R\$ 5.332,22
3.5	Telefone fixo / Internet		R\$ 259,99	R\$ 259,99	R\$ 259,99	R\$ 779,97
3.6	Serviços de Contabilidade	Total recebido R\$ 192.425,55	R\$ 0,00	R\$ 6.901,00	R\$ 3.551,00	R\$ 10.452,00
3.7	Menor Aprendiz		R\$ 0,00	R\$ 1.082,34	R\$ 2.934,66	R\$ 4.017,00
3.8	Agente de seg. Patrimonial/Vigia		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.9	Auditoria		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.600,00	R\$ 7.600,00
3.10	Assessoria Jurídica		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.11	Plano Odont./ Seguro de Vida		R\$ 10.175,07	R\$ 9.938,89	R\$ 10.140,00	R\$ 30.253,96
Total Executado			R\$ 44.279,22	R\$ 119.752,16	R\$ 56.981,21	R\$ 221.012,59



### DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição das Receitas	Valores (R\$)	Descrição das Despesas	Valores (R\$)
Receita GDF	1.261.131,30	Despesas	984.744,76
Rendimento aplicação	14.412,94	RPA – Psicopedagoga	1.530,00
Devolução pensão Ivanildo	290,71	Ajuste Financeiro	0,03
Ajuste Financeiro			
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>1.275.834,95</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>986.274,79</b>
<b>SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
em Conta Corrente BRB R\$	0,00	em Conta Corrente BRB R\$	0,00
em Aplicação Financeira R\$	320.177,40	em Aplicação Financeira R\$	609.737,56
<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>320.177,40</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>609.737,56</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>1.596.012,35</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>1.596.012,35</b>

EDUARDO  
 BATISTA:70566135191

Assinado de forma digital por EDUARDO  
 BATISTA:70566135191  
 Dados: 2025.04.11 17:07:43 -03'00'

Eduardo Batista

Contador- CRC-DF-013670/O-4

CPF:705.661.351-91

### **III - RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA.**

O Centro de Educação Infantil Tia Nair- CEITNB ofertou no período um total de 413 vagas nas faixas etárias de 01 a 03 anos, atendendo à Primeira Etapa da Educação Básica da Primeira Infância, conforme meta de atendimento estabelecida no Termo de Colaboração Nº 116/2023, assinado em 09/02/2023, e na Enturmação aprovada para o ano letivo de 2025.

No mês de fevereiro, foram atendidas 371 (trezentas e setenta e uma) crianças, e no mês de março, 369 (trezentas e sessenta e nove) crianças.

Nesse período, houve a **desvinculação de 06 (seis)** crianças em fevereiro, sendo:

- **03 (três)** do **Berçário II**,
- **02 (duas)** do **Maternal I**, e
- **01 (uma)** do **Maternal II**.

Em março, foram **desvinculadas 05 (cinco)** crianças:

- **02 (duas)** do **Berçário II**,
- **02 (duas)** do **Maternal I**, e
- **01 (uma)** do **Maternal II**.

Essas informações são verificadas periodicamente pelos gestores da parceria, por meio da conferência dos Diários de Classe.

**Preenchimento das Vagas e Vagas Ociosas:** Em relação ao preenchimento das vagas, a unidade escolar, por meio da Secretaria, manteve a Comissão Gestora da Parceria e a UNIPLAT devidamente informadas sobre os quantitativos de matrículas realizadas, bem como sobre as vagas ociosas, por meio do envio regular do Demonstrativo de Vagas. Considerando o número de vagas ociosas, a OSC aguardou o encerramento do mês de março para encaminhar à Coordenação Regional a solicitação de redução da meta de atendimento.

Nesse contexto, foram realizadas tratativas com a UNIPLAT, que resultaram na decisão de reduzir uma turma de Berçário II e aumentar uma turma de Maternal II, sem alteração na meta de atendimento pactuada. Essa readequação gerou a necessidade de **aditamento ao Termo de Colaboração**, o qual, até o momento, encontra-se **sem andamento**.

**Ações em Caso de Faltas Frequentes:** A unidade escolar adota a prática de busca ativa nos casos de faltas frequentes, com o objetivo de garantir a presença das crianças e a continuidade de seu processo de aprendizagem. As famílias são acionadas de diferentes formas: telefone, E-mail, Aplicativos de mensagens, como WhatsApp e, em casos mais graves, pelo Conselho Tutelar da cidade onde reside a criança.

Nos casos em que as faltas ultrapassam 30 dias consecutivos, a criança é desligada da matrícula por infrequência, conforme as orientações estabelecidas na Estratégia de Matrícula Vigente. O trabalho contínuo de acompanhamento das vagas, bem como o monitoramento das ausências, tem sido essencial para o bom andamento das matrículas e a organização da unidade escolar.

Neste sentido o CEITNB segue comprometida com o desenvolvimento e bem-estar das crianças, garantindo um ambiente seguro e acolhedor para todos os alunos matriculados. Segue abaixo relatórios de frequência do período. Segue abaixo relatórios de frequências do período.

### Relatório Trimestral de Frequência – 2025

META PACTUAL		ATENDIMENTO		VAGAS OCIOSAS	
MÊS: FEVEREIRO					
BERÇÁRIO II	126	BERÇÁRIO	87	BERÇÁRIO II	39
MATERNAL I	140	MATERNAL	140	MATERNAL I	00
MATERNAL II	144	MATERNAL	144	MATERNAL II	00
TOTAL	410	TOTAL	371	TOTAL	39

META PACTUAL		ATENDIMENTO		VAGAS OCIOSAS	
MÊS: MARÇO					
BERÇÁRIO II	126	BERÇÁRIO	89	BERÇÁRIO II	39
MATERNAL I	140	MATERNAL	137	MATERNAL I	03
MATERNAL II	144	MATERNAL	143	MATERNAL II	01
TOTAL	410	TOTAL	369	TOTAL	43

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “A”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ágatha Louise R. S.	26/09/2023	05/02/2025	00	07	08	
02	Alice L. D.	14/06/2023	04/02/2025	00	04	07	28/03/2025
03	Ayla Liz C. A.	15/08/2023	05/02/2025	00	06	-----	28/02/2025
04	Dannyelly C. S.	06/07/2023	04/02/2025	00	06	09	
05	Dominic D. R.	24/11/2023	04/02/2025	00	03	00	
06	Eduarda Hillary S. S.	08/02/2024	04/02/2025	00	01	06	
07	Heitor F. S. M.	21/02/2024	05/02/2025	00	02	03	
08	Hugo Henrique L. M.	03/09/2023	05/02/2025	00	01	11	
09	Isabella B. P.	31/05/2023	04/02/2025	00	03	-----	19/02/2025
10	Isadora S. S.	02/07/2023	05/02/2025	00	05	00	
11	João Guilherme B. R.	20/04/2023	04/02/2025	00	02	01	
12	José Guilherme C. S. S.	16/04/2023	04/02/2025	00	06	04	
13	Lis Katarina S. L.	25/07/2023	05/02/2025	00	06	01	
14	Lorenzo G. R. S.	18/10/2023	05/02/2025	00	05	01	
15	Maitê P. J.	30/03/2023	04/02/2025	00	09	14	
16	Maria Eduarda V. G.	05/05/2023	04/02/2025	00	06	02	
17	Pietro G. S.	10/07/2023	04/02/2025	00	09	02	
18	Ravi Henrique V. C.	22/05/2023	05/02/2025	00	01	00	
19	Ronald Gabriel P. R.	18/03/2024	04/02/2025	00	08	09	
20	Zayn D. M.	03/03/2024	04/02/2025	00	04	03	
OBS: *A Srª Jaqueline B. S., desvinculou a criança Isabella B. P., em 19/02/2025, por motivos pessoais.							
*A Srª Cláudia F. A., desvinculou a criança Ayla Liz C. A., em 28/02/2025, por motivos pessoais.							
*A Srª Poliana L. M., desvinculou a criança Alice L. D., em 28/03/2025, por motivos pessoais.							

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “B”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ágatha E. R. G.	26/01/2024	05/02/2025	00	05	05	
02	Alice M. S. A.	30/08/2023	05/02/2025	00	09	10	
03	Benício R. L. A. S.	15/05/2023	04/02/2025	00	08	07	
04	Bruno Eduardo C. P.	07/06/2023	10/02/2025	00	00	01	
05	Cristoffer S. C.	11/06/2023	04/02/2025	00	01	09	
06	Elisa G. O.	20/10/2023	07/02/2025	00	04	08	
07	Felipe C. O.	28/11/2023	05/02/2025	00	07	02	
08	Helena O. D.	12/04/2023	05/02/2025	00	05	04	
09	João Vinícius S. S.	16/06/2023	06/02/2025	00	08	03	
10	José Miguel E. S.	25/03/2024	04/02/2025	00	01	00	
11	Louise Emanuely G. S.	27/10/2023	04/02/2025	00	02	01	
12	Luísa S. M.	08/11/2023	05/02/2025	00	04	06	
13	Maitê Hellena A. S.	06/06/2023	04/02/2025	00	08	00	06/03/2025
14	Maria Antonella S. R.	06/11/2023	04/02/2025	00	00	01	
15	Noah Gabriel S. T.	14/03/2024	04/02/2025	00	08	03	
16	Tayller F. T.	06/07/2023	05/02/2025	00	04	13	
17	Yudi L. F. S.	06/09/2023	19/03/2025	-	-	08	
18							
19							
20							
21							
OBS: *A Srª Janaína P. A., desvinculou a criança Maitê Hellena A. S. em 06/03/2025, por mudança de cidade.							

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “C”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Adriel R. F.	06/11/2023	04/02/2025	00	04	06	
02	Alice A.S.	23/06/2023	28/02/2025	00	-	09	
03	Anthony Gabriel M. D.	29/02/2024	10/03/2025	-	-	01	
04	Eloá Rebeka S.	06/06/2023	11/02/2025	00	07	01	
05	Gustavo B. L.	09/12/2023	04/02/2025	00	01	00	
06	Isadora S.L.	22/04/2023	10/02/2025	00	04	09	
07	João Miguel V. M.	09/07/2023	04/02/2025	00	05	02	
08	Joaquim Miguel P. A.	29/08/2023	04/02/2025	00	06	03	
09	Lívia C. C.	18/06/2023	05/02/2025	00	00	09	
10	Maria Eduarda F. C.	25/11/2023	04/02/2025	00	01	09	
11	Matheus Jorge I. R.	13/05/2023	12/03/2025	-	-	02	
12	Murillo S.R.	13/09/2023	05/02/2025	00	03	08	
13	Noah B.D.M.	19/12/2023	04/02/2025	00	00	05	
14	Ruben Y.C. U.	24/05/2023	12/02/2025	00	02	01	
15	Sarah Hadassa C. A.	02/02/2024	05/02/2025	00	06	15	

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “D”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Elisa P. G.	21/06/2023	04/02/2025	00	06	14	
02	Gael R.G.	15/10/2023	05/02/2025	00	00	00	
03	Henry G. S.	26/08/2023	05/02/2025	00	05	04	
04	Maria Cecília C. L.	24/08/2023	05/02/2025	00	08	03	
05	Maya Hillary R. S.	14/01/2024	20/03/2025	-	-	02	
06	Melina C. M. R.	07/02/2024	04/02/2025	00	01	00	
07	Moisés F. C. J.	29/01/2024	04/02/2025	00	03	03	
08	Noah G. R.	12/06/2023	12/02/2025	00	04	08	

09	Rael S. A.	17/04/2023	06/02/2025	00	12	18	
10	Ryan A. S.	05/03/2024	04/02/2025	00	00	00	
11	Samuel M. S.V.	14/08/2023	05/02/2025	00	00	02	
12	Sofia A. P. B.	26/11/2023	04/02/2025	00	02	-	13/02/2025
13	Théo R. B.	07/02/2024	04/02/2025	00	06	07	

OBS: \*A Srª Juliana P. B., desvinculou a criança Sofia A. P. B., em 13/02/2025, por motivos pessoais.

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “E”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ágatha L. A. S.	01/08/2023	07/03/2025	00	-	02	
02	Benício P. Q. A.	21/11/2023	05/02/2025	00	01	08	
03	Bruno Henrique A. G.	14/04/2023	05/02/2025	00	02	05	
04	Dominic B. B.	21/12/2023	05/02/2025	00	03	12	
05	Gustavo Miguel S. O.	12/07/2023	04/02/2025	00	04	07	
06	Henry Levi A. S.	16/09/2023	04/02/2025	00	01	04	
07	Ícaro L. B. S.	14/05/2023	04/02/2025	00	11	18	
08	Ísis Mirella O.S.	12/11/2023	12/02/2025	00	06	05	
09	Kalebe S. P.	11/04/2023	20/02/2025	00	00	05	
10	Laura R. S.	13/10/2023	10/02/2025	00	01	02	
11	Maria Fernanda S. S.	22/03/2024	12/03/2025	-	-	05	
12	Mariah Cecília V. L.	13/11/2023	05/02/2025	00	13	18	
13	Maytê Vallentina P. M.	27/04/2023	05/02/2025	00	05	10	
14	Rafael Henrique B. C.	16/01/2024	21/03/2025	-	-	03	
15	Rebeca F. C.	25/02/2024	05/02/2025	00	03	07	



CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Berçário II “F”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Arthur F. R.	15/01/2024	04/02/2025	00	03	12	
02	Aurora A. S. B.	21/06/2023	05/02/2025	00	01	03	
03	Chloe Vitória L. A.	19/01/2024	05/02/2025	00	02	01	
04	Davi Emanuel G. L.	06/10/2023	04/02/2025	00	13	13	
05	Emanuelly P. C.	17/12/2023	05/02/2025	00	01	06	
06	Gabriel G. F. G.	27/08/2023	05/02/2025	00	13	12	
07	Isaac A. O.	04/03/2024	04/02/2025	00	06	02	
08	Ítalo Samuel P. L.	03/07/2023	05/02/2025	00	01	08	
09	João Miguel M.D.	07/11/2023	05/02/2025	00	04	15	
10	Liz Maria S.	03/04/2023	12/02/2025	00	02	10	
11	Luiz Adriano S. A.	04/01/2024	05/02/2025	00	01	04	
12	Maria Helena A. A.	08/09/2023	25/02/2025	00	01	15	
13	Matteo M. S.	21/03/2024	21/03/2025	-	-	05	
14	Moisés G. S.	06/01/2024	04/02/2025	00	15	16	27/03/2025
15	Pyerre V. P.	09/06/2023	11/02/2025	00	06	08	
OBS: *A criança Moisés G. S., foi desligada em 27/03/2025, por excesso de faltas consecutivas, conforme disposto na Estratégia de Matrícula 2025, página 13.							

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “A”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Adryan Danilo S. P.	17/01/2023	08/02/2024	00	00	00	
02	Ágatha Sophia M. A.	21/09/2022	07/02/2024	00	00	00	
03	Alice Vitória P.F.	14/09/2022	08/02/2024	00	01	00	
04	Anna Elisa B. S.	15/01/2023	04/04/2024	00	02	03	
05	Benicio B. N. G.	11/05/2022	15/02/2024	00	02	01	
06	Benjamim O. G. S.	14/11/2022	06/02/2025	00	04	14	27/03/2025
07	Christian R. S.	22/02/2023	08/02/2024	00	01	00	

08	Cillian A. S. N.	20/10/2022	07/02/2024	00	00	00	
09	Davi Wesley F. L.	28/05/2022	08/02/2024	00	04	12	
10	Eloah Gabrielly A. S.	08/02/2023	08/02/2024	00	08	04	
11	Eloisa Maya S. S.	04/07/2022	05/02/2025	00	02	00	
12	Ezequias B. M.	11/04/2022	02/08/2024	00	00	08	
13	Felipe G. A. S.	17/10/2022	05/02/2025	00	06	06	
14	Heloísa P. S.	19/03/2023	28/02/2024	00	04	01	
15	Isabella F. N.	24/06/2022	08/02/2024	00	00	00	
16	Laura G. L. L.	26/02/2023	08/02/2024	00	02	03	
17	Laura L. P.	26/12/2022	05/02/2025	00	02	02	
18	Levi M. B.	01/08/2022	15/03/2024	00	00	17	
19	Maria Cecília B. A.	16/02/2023	26/06/2024	00	00	01	
20	Maria Helena R. B.	27/09/2022	06/02/2025	00	14	17	28/03/2025
21	Miguel Lucca S. R.	24/05/2022	09/02/2024	00	00	01	
22	Noah Gabriel R. C.	17/02/2023	31/05/2024	00	01	03	
23	Pedro L. M. R. C.	22/03/2023	15/02/2024	00	05	03	
24	Sophia Elizabeth C. C.	28/07/2022	16/02/2024	00	03	05	

OBS: \*A Srª Jozidênia O. S., desvinculou a criança Benjamim O. G. S., por motivos pessoais.

\*A criança Maria Helena R. B., foi desligada em 28/03/2025, por excesso de faltas consecutivas, conforme disposto na Estratégia de Matrícula 2025, página 13.

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “B”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Adryan Ravy A. A.	25/07/2022	05/02/2025	00	07	01	
02	Alícia Vitória C. L.	02/03/2023	06/03/2024	00	00	01	
03	Ariel P. P.	18/07/2022	08/02/2024	00	03	00	
04	Arthur Antônio S. X.	10/01/2023	09/02/2024	00	02	03	
05	Bianca M. S.	27/10/2022	07/02/2024	00	06	10	
06	Claryce Vitória P. B.	14/11/2022	08/02/2024	00	05	07	
07	Davi Miguel F. R.	10/06/2022	06/03/2024	00	05	-----	13/02/2025
08	Eduardo Elveton H. S. O.	30/01/2023	12/04/2024	00	00	04	
09	Elisa A. R.	03/11/2022	08/02/2024	00	02	05	
10	Eloá C. C.	19/04/2022	09/02/2024	00	01	00	

11	Enzo Miguel L. A.	26/07/2022	16/02/2024	00	08	12	
12	Heitor P. S. M.	07/05/2022	08/02/2024	00	03	08	
13	Heitor Rian S. S. C.	14/03/2023	18/02/2025	00	04	10	
14	Heloísa Q. R.	29/11/2022	08/02/2024	00	02	07	
15	Henry Gabriel C. M.	08/09/2022	07/02/2024	00	00	00	
16	Isadora G. L.	19/11/2022	08/02/2024	00	01	01	
17	Laura S. R.	11/06/2022	08/02/2024	00	00	01	
18	Maria Elloá A. S.	01/10/2022	20/02/2024	00	00	05	
19	Maria Luisa S. S.	12/01/2023	16/05/2024	00	02	02	
20	Marianna Yasmin S. S.	28/03/2023	07/02/2024	00	01	09	
21	Miguel Henrique C. S. L.	21/02/2023	07/02/2024	00	06	03	
22	Murilo Gael B. A.	16/07/2022	08/02/2024	00	01	06	
23	Noah Luís S. M. P.	29/06/2022	05/02/2025	00	04	06	
24	Nycollas Miguel S. L.	03/08/2022	26/02/2024	00	02	05	
25	Ravy Lorenzo S. V.	04/01/2023	02/12/2024	00	06	18	

OBS: \*A Srª Layla R. D., desvinculou a criança Davi Miguel F. R., em 13/02/2025, por mudança de estado.

A Srª Layla Ramos D., desvinculou a criança Davi Miguel F. R., em 13/02/2025, por mudança de estado.

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “C”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Adryan Ezequiel R. B.	05/01/2023	06/02/2025	00	04	08	
02	Anne Christine M.	12/12/2022	08/10/2024	00	00	09	
03	Ayla S. M.	17/08/2022	07/02/2024	00	06	03	
04	Djaia Raika M.	23/11/2022	20/03/2024	00	01	04	
05	Elias Ezequiel M. A.	09/07/2022	17/04/2024	00	01	03	
06	Henry L. C. J.	16/11/2022	28/02/2024	00	05	01	
07	Ícaro Gabriel A. P.	28/12/2022	01/11/2024	00	02	01	
08	Isis A. S.	25/11/2022	08/02/2024	00	04	03	
09	Israel G. A.	16/01/2023	08/02/2024	00	05	09	
10	João Pedro N. T.	18/06/2022	08/02/2024	00	06	13	

11	Kevyn Ravi G. A. F.	27/12/2022	07/02/2025	00	04	09	
12	Kyra Valentina S. F.	22/04/2022	08/02/2024	00	02	01	
13	Laura Emanuelle S. G.	14/04/2022	07/11/2024	00	01	06	
14	Levy S. S.	25/06/2022	11/07/2024	00	05	13	
15	Liz Helena A. V.	14/08/2022	05/04/2024	00	01	03	
16	Luara G. F.	17/08/2022	08/02/2024	00	03	06	
17	Maria Eduarda C. S.	15/07/2022	05/02/2025	00	00	04	
18	Maria Helena P. S.	09/08/2022	06/02/2025	00	02	07	
19	Maria Valentina P. S.	15/04/2022	07/02/2025	00	03	02	
20	Maya R. O. S.	26/03/2023	10/02/2024	00	04	04	
21	Nicolas S. C.	19/11/2022	08/02/2023	00	01	00	
22	Pyetro Arlindo Miguel L. O.	19/02/2023	08/02/2024	00	02	04	
23	Ravy Diego A. M.	22/04/2022	08/02/2024	00	15	17	27/03/2025
24	Yan Henrique T. O.	10/10/2022	08/02/2024	00	03	10	

OBS: \*A criança Ravy D. A. M., foi desligada em 27/03/2025, por excesso de faltas consecutivas, conforme disposto na Estratégia de Matrícula 2025, página 13.

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “D”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ana Liz B. S. J.	09/07/2022	08/02/2024	00	00	05	
02	Ângelo Bernardo T. S.	08/02/2023	21/06/2024	00	01	01	
03	Clarisse S. J.	20/09/2022	13/03/2024	00	00	03	
04	David Félix S.	09/09/2022	06/02/2025	00	01	13	
05	Emanuelly Vitória de S. S.	19/05/2022	01/07/2024	00	01	10	
06	Gael Luís S. R.	21/07/2022	22/02/2024	00	08	09	
07	Helena A. D.	05/03/2023	07/02/2024	00	00	01	
08	Henry Emanuel S. O.	12/01/2023	10/07/2024	00	07	08	
09	Hytalo Miguel S. S.	16/04/2022	08/02/2024	00	00	04	
10	João Gabriel S. S.	21/06/2022	15/02/2024	00	00	02	
11	Laura O. S.	03/02/2023	08/02/2024	00	00	00	
12	Levi Aquiles L. B.	16/06/2022	08/02/2024	00	01	01	
13	Lorenzo Henrique S. S.	01/12/2022	21/02/2024	00	01	11	
14	Maida R. S.	28/05/2022	08/02/2024	00	01	01	

15	Maria Cecília C. R.	28/09/2022	07/02/2024	00	12	-----	24/02/2025
16	Matteo F. C.	25/06/2022	08/02/2024	00	00	05	
17	Miguel A. C. B.	02/02/2023	27/02/2025	00	01	18	
18	Miguel A. O. S.	27/08/2022	07/02/2025	00	02	04	
19	Nicolas A. C.	04/04/2022	08/02/2024	00	00	08	
20	Ravi Willian A. A.	06/06/2022	09/02/2024	00	00	05	
21	Rebeca Gabrielly B. C.	06/06/2022	07/02/2024	00	02	03	
22	Sabrina A. D.	22/05/2022	08/02/2024	00	07	04	
23	Sophia Gabrielly V. N.	31/01/2023	10/04/2024	00	05	10	

OBS: \*\*A Srª Evelyn C. P., desvinculou a criança Maria Cecília C. R., em 24/02/2025, por motivo de mudança.

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “E”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Asafe V. M.	28/07/2022	08/02/2024	00	04	06	
02	Augusto L. A.	29/08/2022	08/02/2024	00	03	11	
03	Aylla Yaninny B. A. V.	26/09/2022	07/08/2024	00	00	02	
04	Bruna Hellena S. J.	04/12/2022	08/02/2024	00	01	02	
05	Davi R. M.	20/08/2022	07/02/2025	00	02	01	
06	David Y. S. L.	30/07/2022	07/02/2025	00	06	05	
07	Gabriela C. P.	27/06/2022	08/02/2024	00	01	00	
08	Geovanna V. R. C.	03/11/2022	08/02/2024	00	02	03	
09	Guilherme A. M.	10/07/2022	07/02/2024	00	00	09	
10	Henri Gabriel S. S.	20/08/2022	08/02/2024	00	00	07	
11	João Miguel M. F. S.	12/07/2022	12/04/2024	00	05	07	
12	Joaquim O. F.	20/05/2022	08/02/2024	00	02	04	
13	José Felipe F. R.	16/06/2022	24/05/2024	00	01	01	
14	Laura S. C.	12/05/2022	15/02/2024	00	08	02	
15	Lavínya A. S.	18/04/2022	16/04/2024	00	06	07	
16	Lucca M. B.	21/11/2022	08/02/2024	00	00	02	
17	Marina R. S.	05/12/2022	10/04/2024	00	10	14	
18	Rhavy Luan N. S. R.	04/05/2022	20/02/2024	00	01	01	

19	Sophia C. S.	18/01/2023	27/02/2024	00	00	01	
20	Valentina S. V.	27/04/2022	08/02/2024	00	00	06	
21	Weslayne Vitória A. S.	02/01/2023	20/02/2024	00	03	04	
22	Yuri Rhavi S. S.	05/04/2022	05/11/2024	00	04	05	

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal I “F”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ahryella Victoria S. B.	19/12/2022	08/03/2024	00	02	01	
02	Ana Liz L. A.	11/06/2022	08/02/2024	00	02	02	
03	Christopher Gael V. V.	04/01/2023	12/09/2024	00	00	02	
04	Davi Lorenzo S. A.	06/10/2022	07/02/2024	00	00	00	
05	Dom B. X.	30/03/2023	07/02/2024	00	04	01	
06	Estella S. A.	18/09/2022	10/02/2025	00	08	02	
07	Gael M. L.	12/03/2023	05/02/2025	00	06	09	
08	Helena E. B.	21/02/2023	13/06/2024	00	05	10	
09	Jasmin L. S.	22/02/2023	08/02/2024	00	01	03	
10	João Victor C. S.	06/07/2022	08/02/2024	00	00	00	
11	José Arthur S.S.	13/02/2023	20/02/2024	00	01	01	
12	Júlia A. C.	29/12/2022	19/02/2024	00	00	02	
13	Laura F. S.	05/05/2022	23/04/2024	00	00	01	
14	Liam Augusto P. L.	15/11/2022	08/02/2024	00	00	00	
15	Lívia Emanuely S. P.	06/11/2022	08/02/2024	00	03	04	
16	Liz D. A.	01/07/2022	08/02/2024	00	00	01	
17	Lucas Gabriel F. N.	18/09/2022	11/09/2024	00	01	06	
18	Luíza Eloah da S. F.	07/01/2023	16/02/2024	00	02	00	
19	Maria Júlia S. O.	09/05/2022	15/02/2024	00	04	04	
20	Nicolas Joaquim F. R.	23/08/2022	07/02/2024	00	01	01	
21	Ravi Amaral F.	08/09/2022	06/02/2025	00	03	09	
22	Ravi Vinicius V. S.	11/09/2022	07/02/2025	00	06	06	
23	Yasmim Emanuelle C. S.	29/10/2022	08/02/2024	00	02	00	
24	Yuri Gorian P. A.	07/06/2022	07/02/2024	00	04	03	

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “A”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Aurora S. L.	22/05/2021	06/02/2025	00	03	-----	17/02/2025
02	Calebe O. B. R.	01/04/2021	09/02/2024	00	00	00	
03	Catarina B. S. C.	18/08/2021	13/02/2023	00	02	02	
04	Cecillya Alice B. P.	08/03/2022	13/02/2023	00	01	00	
05	Deryck Henrique B. S.	16/09/2021	13/02/2023	00	02	08	
06	Eloah Louise I. R.	06/01/2022	23/02/2024	00	02	01	
07	Gael Henrique C. P.	10/03/2022	10/05/2023	00	02	01	
08	Heitor Eliabe V. A.	08/10/2021	22/07/2024	00	01	04	
09	Heitor Lorenzo D. C.	14/09/2021	13/02/2023	00	02	00	
10	Helena M. A.	19/11/2021	13/02/2023	00	02	01	
11	Hillary Gabrielly A. S.	23/03/2022	20/08/2024	00	07	12	
12	Isabela da S. R.	06/08/2021	17/04/2024	00	00	01	
13	Kael B. N.	25/05/2021	13/02/2023	00	01	01	
14	Lavinia Emanuely C. S.	17/04/2021	13/02/2023	00	04	11	
15	Lucas F. A.	15/11/2021	25/05/2023	00	05	04	
16	Marcos Vitor O. S.	18/08/2021	29/05/2024	00	01	01	
17	Maria Laura G. C.	08/05/2021	04/10/2023	00	00	04	
18	Priscila L. C.	22/09/2021	06/02/2025	00	02	06	
19	Pyetro Henrique P. L.	06/10/2021	18/02/2025	00	02	09	
20	Rafael R. C.	26/11/2021	13/02/2023	00	00	00	
22	Ravi S. O.	31/08/2021	13/02/2023	00	05	08	
23	Samantha L. S. G.	03/06/2021	13/02/2023	00	00	03	
24	Samuel G. S. S.	27/08/2021	27/02/2024	00	00	00	
25	Thauane Vitória da S. A.	27/04/2021	13/02/2023	00	02	05	
26	Yan Miguel S. C.	10/09/2021	13/02/2023	00	10	06	
OBS: *A Srª Joelma C. L., Aurora S. L., desvinculou a criança Aurora S. L., em 17/02/2025, por motivos pessoais.							



CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “B”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ana Beatriz P.	19/03/2022	13/02/2023	00	00	00	
02	Anthony Gabriel D. A.	16/07/2021	09/02/2024	00	02	01	
03	Arthur A. O.	11/08/2021	23/02/2024	00	02	08	
04	Aylla Maite F. C.	15/03/2022	19/02/2024	00	05	17	
05	Bernardo P. S.	27/05/2021	07/07/2023	00	05	07	
06	Bernardo R. P.	10/07/2021	13/02/2023	00	05	07	
07	Daniel R. C.	26/11/2021	13/02/2023	00	00	00	
08	Davi Lucca O. S.	02/05/2021	19/04/2023	00	02	01	
09	Diego C. R.	13/06/2021	26/03/2024	00	01	06	
10	Elis G. A.	23/08/2021	13/02/2023	00	05	09	
11	Elisa C. O.	29/04/2021	13/02/2023	00	00	00	
12	Eloah V. S.	09/11/2021	13/02/2023	00	03	03	
13	Gabriel S. F.	22/11/2021	13/02/2023	00	02	02	
14	Helena Cristine D. S. N.	04/06/2021	13/02/2023	00	01	04	
15	Ian Gabriel R. S.	27/01/2022	19/08/2024	00	05	04	
16	Isabela A. C.	18/12/2021	24/02/2023	00	02	00	
17	Kaled G. P. C.	12/07/2021	16/09/2024	00	06	08	
18	Kauan Henrik F. A.	20/06/2021	22/03/2024	00	01	06	
19	Lorena Jayanne S. S.	14/04/2021	09/07/2024	00	02	05	
20	Lucca Maxwell S. O.	08/11/2021	23/02/2023	00	00	01	
21	Maria Heloisa G. S.	17/03/2022	13/02/2023	00	10	01	
22	Matheus M. S.	02/05/2021	09/02/2024	00	00	03	
23	Pietra Lorrany A. O. L.	02/08/2021	24/02/2023	00	05	02	
24	Samuel T. B.	10/04/2021	08/11/2024	00	05	11	

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “C”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Alanys Sofia A. Y.	08/08/2021	09/02/2024	00	06	05	
02	Anna Julia M. P. S.	08/10/2021	27/03/2023	00	00	05	
03	Arthur M. O.	26/04/2021	26/05/2023	00	04	10	
04	Cecília Emanuely L. P.	01/11/2021	13/02/2023	00	00	05	
05	Ellis S. G.	28/02/2022	02/07/2024	00	02	05	
06	Emanuel S. B.	04/10/2021	24/02/2023	00	00	01	
07	Emilly Sofia A. S.	17/03/2022	13/02/2023	00	00	01	
08	Ethan Zion G. S.	08/02/2022	06/02/2025	00	01	07	
09	Francisco Henrique L. S.	10/10/2021	16/08/2024	00	02	08	
10	Gael S. A.	22/01/2021	13/02/2023	00	01	04	
11	Guilherme F. M.	29/07/2021	23/02/2023	00	01	00	
12	Jorge A. R. L.	01/03/2022	24/02/2022	00	02	03	
13	Laura Maria S. S.	11/11/2021	13/02/2023	00	00	01	
14	Luan Oliver P. S.	24/08/2021	05/06/2023	00	04	03	
15	Luisa A. S.	05/07/2021	23/02/2023	00	01	08	
16	Luiz Ravi S. S.	25/05/2021	19/07/2024	00	02	00	
17	Maria Sophia A. S.	29/04/2021	13/02/2023	00	03	10	
18	Maya Gabrielly G. C.	30/07/2021	26/02/2024	00	00	03	
19	Miguel Eugênio P.	09/05/2021	15/08/2023	00	04	04	
20	Noah A. S.	26/05/2021	24/09/2024	00	03	04	
21	Oliver Monteiro B. A. S.	27/09/2021	19/02/2024	00	03	05	
22	Rhavi Raphael F. M.	25/04/2021	13/02/2023	00	01	01	
23	Samuel Felipe B. B.	04/05/2021	13/02/2023	00	01	08	
24	Sophia Emanuelle S. S.	28/06/2021	02/08/2023	00	07	01	

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “D”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Anthony Gabriel S. S.	08/04/2021	13/02/2023	00	03	04	
02	Arthur O. S.	24/05/2021	28/02/2023	00	12	01	
03	Bryan Daniel C. P.	11/06/2021	14/02/2025	00	00	00	
04	Elisa C. C.	27/02/2022	16/08/2024	00	00	03	
05	Eloáh Maria S. M.	10/11/2021	13/02/2023	00	01	01	
06	Emanuely D. F.	28/09/2021	13/02/2023	00	01	02	
07	Francisco Gabriel P. J.	02/12/2021	15/02/2024	00	00	01	
08	Heitor Henrique A.	27/12/2021	13/02/2023	00	00	00	
09	Heitor Vinicius A. M.	08/12/2022	13/02/2023	00	01	03	
10	Helena F. F.	26/09/2021	24/02/2023	00	02	05	
11	Heloísa A. O.	08/08/2021	06/02/2025	00	01	10	
12	Isadora M. S.	08/07/2021	28/11/2023	00	05	07	
13	João Guilherme M. S. S.	20/07/2021	13/02/2023	00	01	08	
14	Kauan Castiel S. S.	11/11/2021	13/02/2023	00	01	05	
15	Livia Helena A. B.	04/11/2021	03/03/2023	00	03	02	
16	Luara O. V. H. S.	22/04/2021	13/02/2023	00	00	02	
17	Manuella C. M.	24/10/2021	24/02/2023	00	00	03	
18	Maria Alice S. R.	24/01/2022	13/09/2024	00	00	03	
19	Maria Cecília A. A.	01/10/2021	20/05/2024	00	05	14	
20	Miguel G. S.	26/01/2022	22/03/2024	00	05	-	13/02/2025
21	Murilo Vinicius C. E.	04/05/2021	10/03/2023	00	01	07	
22	Pedro Vinnícius F. A.	11/10/2021	13/02/2023	00	03	04	
23	Pietro Montalvão A. S.	06/10/2021	13/06/2023	00	01	03	
24	Saimon Ravi O. C.	18/07/2021	13/02/2023	00	02	01	
25	Theo R. O.	27/02/2022	27/02/2023	00	03	02	
OBS: * A Srª Edvânia G. S., desvinculou a criança Miguel G. S., em 13/02/2025, por motivo de mudança de cidade.							

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “E”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Alice D. S.	03/12/2021	13/06/2023	00	01	07	
02	Arthur F. V.	28/12/2021	26/03/2024	00	02	03	
03	Arthur Miguel S. M.	20/12/2021	12/07/2023	00	00	01	
04	Cecília Mellina M. N.	14/05/2021	13/02/2023	00	03	07	
05	Clarice F. A.	23/12/2021	26/07/2024	00	00	01	
06	Danilo S. N.	26/11/2021	13/02/2023	00	01	03	
07	Eloá S. S.	01/11/2021	13/02/2023	00	01	06	
08	Felipe Gabriel S. F. R.	19/09/2021	05/12/2023	00	00	02	
09	Gabriel S. N.	04/05/2021	06/02/2025	00	00	05	
10	Heitor Gabriel S. C.	15/06/2021	06/02/2025	00	03	02	
11	Helena Louise A. G.	18/05/2021	24/02/2023	00	00	03	
12	Helena M. G.	02/09/2021	24/02/2023	00	02	03	
13	Heloisa Vitoria F. S.	27/11/2021	13/02/2023	00	02	03	
14	João Matheus S. M.	02/07/2021	20/02/2024	00	00	03	
15	José Felipe S. S. L.	24/11/2021	13/02/2023	00	07	06	
16	Levi Emanuel F. G.	03/11/2021	22/08/2023	00	15	16	27/03/2025
17	Levi Nauã S. R.	03/07/2021	07/02/2025	00	01	01	
18	Maria Elisa S. A.	19/09/2021	13/02/2023	00	00	02	
19	Maria Helena C. S.	17/06/2021	13/02/2023	00	06	10	
20	Maria Júlia P. O.	26/11/2021	04/08/2023	00	04	05	
21	Miguel S. A.	31/05/2021	03/05/2024	00	04	02	
22	Samuel A. A.	09/06/2021	13/02/2023	00	03	05	
23	Theo Benicio M. R.	29/06/2021	13/02/2023	00	03	03	
24	Valter Emanuel S. S.	20/06/2021	13/02/2023	00	00	05	
OBS: *A criança Levi Emanuel F. G., foi desligada em 27/03/2025, por excesso de faltas consecutivas, conforme disposto na Estratégia de Matrícula 2025, página 13.							

CRE: Brazlândia			Termo de Colaboração: 106/2023				
Instituição de Educação Infantil: Centro de Educação Infantil Tia Nair							
Turma:			Maternal II “F”				
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas			Data de Desligamento
				Jan.	Fev.	Mar.	
01	Ágatha Maitê M. F.	19/11/2021	25/09/2024	00	02	03	
02	Ana Cecília M. R.	07/02/2022	13/02/2023	00	02	05	
03	Anthony S. P.	02/06/2021	30/08/2023	00	02	00	
04	Arthur M. S.	02/05/2021	09/02/2024	00	04	02	
05	Asaph Deivid S. S.	20/07/2021	13/02/2023	00	01	03	
06	Benjamin C. C.	17/09/2021	20/02/2024	00	06	06	
07	Bernardo B. O.	27/12/2021	23/06/2023	00	00	01	
08	Daniel L. F.	07/03/2022	09/04/2024	00	02	18	
09	Ellie P. F. S.	17/10/2021	18/04/2023	00	02	05	
10	Eloá Valentynna A. J.	12/09/2021	15/02/2023	00	00	00	
11	Enzo Philipe F. M.	17/05/2021	13/02/2023	00	01	00	
12	Heitor C. O.	01/12/2021	13/02/2023	00	02	02	
13	Helena Z. R.	10/04/2021	13/02/2023	00	03	06	
14	Isabela D. S.	22/03/2022	28/10/2024	00	01	00	
15	Ítalo Júnior P. S.	15/01/2022	05/12/2024	00	00	06	
16	João Miguel M. L.	20/08/2021	13/02/2023	00	15	18	
17	Julia Maria V. S.	09/05/2021	13/02/2023	00	00	05	
18	Maria Alice S. M.	07/10/2021	31/07/2024	00	01	01	
19	Maria Elisa D. R.	23/04/2021	13/02/2023	00	00	01	
20	Mariana L. S.	18/01/2022	13/02/2023	00	00	01	
21	Miguel R. M.	04/03/2022	27/02/2023	00	14	17	28/03/2025
22	Raphael Soares L. O.	12/08/2021	13/02/2023	00	01	00	
23	Ryan S. S.	17/07/2021	13/02/2023	00	01	02	
24	Ysis Emanuelli C. D.	21/01/2022	13/02/2023	00	03	04	
OBS: *A criança Miguel R. M., foi desligada em 28/03/2025, por excesso de faltas consecutivas, conforme disposto na Estratégia de Matrícula 2025, página 13.							

#### **IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

❖ **Meta de Atendimento:** Neste trimestre, compreendido entre os meses de janeiro à março, o Centro de Educação Infantil Tia Nair, manteve a oferta de 410 vagas para os segmentos de Berçário II, Maternal I e Maternal II, sendo 126 vagas para Berçário II, 140 vagas para maternal I e 144 para Maternal II, conforme meta preestabelecida no Plano de Trabalho e conforme Enturmação/2025. Após o início do ano letivo, deu-se início às buscas ativas para crianças faltosas, por meio de ligações, mensagens via whatsapp e envio de ofícios ao Conselho Tutelar, conforme orientação da Estratégia de Matrícula. Foi criada a comunidade escolar no whatsapp, sem divisões de grupos por turma, com a finalidade de envio de recados e informativos relacionados à vida escolar das crianças. A comissão gestora da Regional de Ensino de Brazlândia realizou visitas periódicas para acompanhamento das ações executadas.

❖ **Atendimento realizado:** O ano letivo iniciou no dia 10 de fevereiro de 2025. O atendimento ocorreu de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17h30, havendo duração de 10 horas diárias de atendimento. Durante a rotina diária das crianças foram realizadas as seguintes atividades: acolhida, café da manhã, higienização, rodas de conversa, colação, brincadeiras lúdicas e atividades pedagógicas, almoço, escovação de dentes, momento de descanso e relaxamento, hora do sono, lanche vespertino, banho, atividades lúdicas pedagógicas vespertinas, jantar e saída, realizadas todas de acordo com as Orientações Pedagógicas e o Currículo em Movimento da Educação Infantil.

❖ **Alimentação e Educação Nutricional:** Quanto à alimentação e nutrição das crianças, os objetivos foram alcançados com êxito. A instituição ofertou 05 (cinco) refeições alimentação nutricionalmente adequadas, equilibradas e saudáveis, realizando a aquisição de produtos e insumos de qualidade e seguros do ponto de vista higiênico e sanitário. As preparações foram realizadas com reduzido teor de sódio, açúcar e gordura saturada, priorizando, sobretudo, alimentos in natura ou minimamente processados, conforme consta no cardápio. Foram realizadas reuniões individuais com os responsáveis para orientar e esclarecer sobre a alimentação escolar, além de alinhar quaisquer necessidades ou restrições alimentares. A nutricionista, juntamente com a técnica em nutrição, fez os devidos acompanhamentos, tanto em sala quanto de forma individual com as crianças indicadas pelas educadoras, com o objetivo de potencializar, gradualmente, os conhecimentos e práticas adequadas relacionadas à alimentação, nutrição, saúde e bem-estar. Além disso, buscou-se promover o desenvolvimento de uma relação saudável e positiva com a comida. Foram

disponibilizados para as famílias os cardápios no mural de avisos da comunidade do WhatsApp de responsáveis, no mural de avisos da entrada da Unidade Escolar e por meio da agenda escolar, visando um maior acompanhamento das ações do CEI no tocante à Educação Nutricional.

#### ❖ **Aspectos Pedagógicos**

❖ **Formação: Semana Pedagógica:** Durante este período, foi realizada a Semana Pedagógica, com o objetivo de proporcionar aos colaboradores momentos de reflexão, organização e planejamento para o ano letivo de 2025. A programação enfatizou o acolhimento e a adaptação das crianças, além da definição de estratégias para enfrentar os desafios escolares. As atividades incluíram palestras, grupos de estudo, reuniões coletivas e individuais para troca de experiências, rodas de conversa, debates, dinâmicas interativas e alinhamentos com as equipes.

❖ **Coordenações pedagógicas:** No trimestre foram realizadas com as monitoras nos dias de terça-feira. De segunda as sextas-feiras no período vespertino nos horários das 16h e 30 minutos às 17h e 30 minutos foram realizadas as coordenações pedagógicas com as professoras, de acordo com o Plano de Trabalho. Nestas coordenações foram planejadas atividades voltadas aos temas previamente programados, discussão de sobre temas relevantes, estudo de casos, preenchimento e fechamento dos Diários de Classe, planejamento das ações pedagógicas, dentre outros assuntos correlatos a coordenação. Houve troca de ideias, sugestões de textos para estudo e planejamento de acordo com a temática estabelecida. As Coordenações são realizadas sempre em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas, os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, o Currículo em Movimento, o Plano de Trabalho e a PPP da Instituição. São realizados nos encontros o estudo do Currículo, das Orientações Pedagógicas, BNCC, bem como outras temáticas pedagógicas para serem executadas pelas crianças. Foram realizados ainda estudos e formações pela própria instituição mediante as necessidades observadas diariamente.

❖ **Cumprimento do Calendário Escolar:** A OSC realizou seu atendimento de acordo com os dias letivos previstos no Calendário Escolar de 2025, estabelecido pelas Instituições Parceiras da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Esse planejamento garantiu a adesão às normativas e exigências do calendário oficial, assegurando a conformidade das atividades educacionais com as diretrizes estabelecidas pela SEDF.



❖ **Mecanismos de integração e socialização:** Como mecanismos de integração e socialização das famílias com o CEITNB, foi promovida uma reunião com os responsáveis antes do início do ano letivo, objetivando realizar todos os informativos, orientações e esclarecimentos de dúvidas acerca do atendimento das crianças. Foi entregue um folder informativo e uma circular de comunicação aos pais a respeito das regras institucionais para o exercício do ano letivo do ano de 2025, bem como foram sanadas todas as dúvidas levantadas pelos responsáveis no decorrer da instituição. Também foi apresentado um vídeo com toda a equipe institucional do CEI Tia Nair. Além disso, os responsáveis puderam conhecer os materiais de higiene disponibilizados pela instituição às crianças, garantindo transparência quanto à qualidade e à adequação desses itens para cada faixa etária. A reunião foi marcada por segmentos, sendo atendido um segmento por dia. Na sequência da reunião no auditório, os responsáveis puderam conhecer a equipe de sala, sendo conduzidos por ela para conhecer os espaços institucionais e a sala de sua criança, onde foi finalizada a reunião com as professoras da sala de referência. Após o início do ano letivo, diante das necessidades observadas, foram agendados e realizados diversos atendimentos individuais aos pais e responsáveis, promovendo acolhimento, esclarecimentos de dúvidas e alinhamentos com as equipes pedagógicas. Ao longo do trimestre foram realizadas orientações aos responsáveis e enviados informativos sobre os cuidados com a saúde infantil por meio do mural de avisos da comunidade no WhatsApp e ligações individuais, visando sempre o bem-estar e a segurança das crianças. Houve ainda três reuniões extraordinárias, com as turmas que houve troca de professores, para apresentação das novas professoras regentes e esclarecimentos aos responsáveis.

**Reuniões com os responsáveis pelo transporte escolar :** Durante o período, foi realizada uma reunião com os responsáveis pelo transporte escolar para alinhar e organizar o atendimento às crianças do CEITNB. Na ocasião, foram feitas reflexões sobre as ações do ano anterior e definidos novos combinados para o presente ano letivo. A instituição esclareceu todas as questões pertinentes, incluindo os protocolos de entrada e saída, os mecanismos de segurança para as crianças e a logística do transporte. Além disso, enfatizou a rigidez dos horários de entrada e saída, ressaltando que não são flexíveis. Ao final, todos os combinados estabelecidos foram registrados e enviados no grupo de comunicação entre a escola e os transportes escolares, garantindo que todos recebessem e compreendessem as orientações.

❖ **Atuação do orientador educacional:** Deu-se ainda continuidade ao trabalho iniciado nos anos letivos anteriores, no que diz respeito à atuação da orientadora educacional, responsável por construir uma ponte entre a instituição e a comunidade escolar, tendo como referencial o diálogo constante. Dentre as muitas ações, esta profissional visou construir relacionamento e elo de confiança com os pais, promover um espaço propício para o desenvolvimento de competências socioemocionais, identificar dificuldades de aprendizagem e auxiliar as crianças a superá-las, recomendar à equipe de sala ajustes curriculares para crianças com necessidades especiais, dentre muitas outras atribuições, contribuindo assim desenvolvimento pessoal de cada criança. Seu trabalho se deu por meio do contato com os responsáveis, via ligação e whatsapp, reuniões individuais presenciais e acompanhamento constante dentro da rotina diária.

❖ **Atuação da Psicopedagoga:** Foi dada em março continuidade à atuação da psicopedagoga, iniciada no ano anterior, cujo observou-se que promoveu na instituição inúmeros benefícios na rotina diária. Esta profissional, de acordo com indicações da equipe de sala, utilizou-se da observação e análise para avaliar as necessidades específicas de cada criança, especialmente as dificuldades de aprendizagem e sociais, para ajudar a equipe de sala a identificar mais claramente quais as necessidades da criança. Seu trabalho realizou-se por meio do atendimento individual às crianças e, quando percebida a necessidade de um atendimento continuado, atendeu ainda os responsáveis para obtenção de informações acerca da criança e esclarecimento dos pontos de atenção observados na instituição. Também ajudou os profissionais da sala de aula a incorporar estratégias práticas no planejamento, para intervenção diária e da mediação, verificando quais as estratégias que funcionam melhor para cada criança. Desta forma, houve atendimento às necessidades específicas da criança e adaptações de acordo com sua personalidade e individualidade, buscando verdadeira integração no processo educativo e visando profissionais mais bem assistidos e informados para prestar cuidados de qualidade à criança.

❖ **Valorização profissional:** No mês de março, foram realizadas ações alusivas ao **Dia do Monitor Escolar e ao Dia da Mulher**, incluindo lanches coletivos e a entrega de lembrancinhas especiais. Essas iniciativas tiveram como objetivo valorizar o trabalho essencial dos monitores escolares, que contribuem diretamente para o desenvolvimento e o bem-estar dos alunos, e celebrar a importância das mulheres em diversos contextos. As atividades buscaram, ainda, promover um ambiente de reconhecimento e empoderamento, refletindo

sobre a importância da igualdade de gênero, do respeito mútuo e do fortalecimento das relações tanto no ambiente escolar quanto na sociedade como um todo.

❖ **Acompanhamento da Parceria pela Administração Pública:** Durante o trimestre, o CEITNB recebe visitas técnicas frequentes in loco da Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração Nº 106/2023. Este acompanhamento é de extrema importância para o desenvolvimento da parceria com o Governo do Distrito Federal (GDF), pois permite avaliar e garantir que as ações e serviços prestados pela instituição atendam aos padrões estabelecidos. Além disso, essas visitas contribuem para a melhoria contínua da qualidade do ensino ofertado, promovendo ajustes e aprimoramentos que favorecem o ambiente educacional e o atendimento às crianças, garantindo o cumprimento das metas e objetivos do Termo de Colaboração.

Ademais, a Comissão Gestora tem se mostrado bastante atuante, enviando regularmente normativas por meio de despachos, Ofícios, OFÍCIO-CIRCULARES e outros documentos de orientação, com o intuito de garantir o alinhamento e a conformidade com as diretrizes estabelecidas. A Comissão também tem incentivado e promovido a realização de palestras e formações pedagógicas, sempre com o objetivo de aprimorar ainda mais o atendimento prestado pela OSC. Essas ações são fundamentais para o constante aperfeiçoamento dos processos educacionais e para assegurar que o atendimento às crianças seja cada vez mais qualificado e eficiente.

Neste sentido, durante esse período, foram avaliados diversos aspectos da instituição, incluindo infraestrutura, registros pedagógicos, organização da equipe docente, rotina escolar, gestão de recursos e documentação funcional.

A Comissão verificou detalhadamente as condições da infraestrutura, analisou os registros diários, como diário de bordo e atas de atendimentos, acompanhou a entrada dos alunos e conferiu a organização da equipe docente. Além disso, foi realizada a inspeção dos mantimentos da cozinha, materiais utilizados pelas crianças e demais suprimentos, bem como a revisão das fichas funcionais de cada colaborador, garantindo conformidade com as exigências da Secretaria de Educação.

#### ❖ **Gestão financeira da OSC**

A OSC aplicou os recursos recebidos conforme o objeto da parceria, atendendo aos indicadores de qualidade estabelecidos pela legislação vigente. A instituição forneceu às crianças um ambiente adequado e bem estruturado para o atendimento, com espaços mobiliados e adaptados, brinquedos pedagógicos apropriados para cada faixa etária, e materiais didáticos necessários para as atividades e projetos desenvolvidos. Além disso, a ornamentação dos espaços, como corredores e salas de aula, foi realizada com materiais que contribuíram para um ambiente acolhedor e estimulante.

Para garantir o bem-estar das crianças, a OSC forneceu colchonetes individuais durante o momento do sono, lençóis infantis, toalhas de uso diário e materiais de higiene. Também foram distribuídos dois kits de uniforme escolar para cada criança, bem como agendas escolares. As salas de aula foram equipadas e mobiliadas conforme as necessidades específicas de cada faixa etária atendida.

No que tange à alimentação, a OSC realizou compras regulares de alimentos secos, hortifrutigranjeiros, laticínios, proteínas e pães, com aquisições semanais, quinzenais e mensais. A compra de gás foi realizada quinzenalmente, garantindo a continuidade do serviço de alimentação. Além disso, com os recursos, foram adquiridos materiais para expediente, utilizados no dia a dia do setor administrativo, materiais de reparos para manutenções da unidade e equipamentos de segurança do trabalho (EPIs), como botas, aventais e luvas, para garantir a segurança dos colaboradores.

Durante o período, foram recebidos uniformes infantis (blusa, short e calça), agasalhos infantis, uniformes para os colaboradores, agendas escolares e lençóis, que contribuíram para garantir um atendimento de qualidade e um ambiente confortável e adequado para as crianças e a equipe. Foi realizada neste período a entrega dos kits escolares às crianças, sendo 02 blusas, 01 short, 01 calça, 01 agasalho, 01 toalha e 01 agenda por criança, havendo a divulgação da entrega por meio do mural de avisos da comunidade no whatsapp, mural de avisos na entrada da instituição, sendo solicitada a presença dos responsáveis para assinatura do recebimento do kit. Houve ainda a oferta dos uniformes aos colaboradores da instituição.

A OSC também manteve em dia o pagamento de serviços essenciais, como água, luz, internet, além de custos relacionados aos serviços prestados nas áreas contábil e qualificação profissional. Além de garantiu o cumprimento das obrigações trabalhistas, realizando o pagamento pontual dos salários dos colaboradores, encargos sociais e trabalhista, bem como

das verbas rescisórias, quando aplicável. Esses cuidados asseguram o bom funcionamento da unidade escolar e o cumprimento das responsabilidades com os profissionais, fortalecendo a relação de confiança e compromisso com todos os envolvidos.

**Reformas e Melhorias na Infraestrutura:** Ainda durante o trimestre, foram realizadas manutenções periódicas, sob a **responsabilidade do encarregado de manutenção da instituição**, em diversos espaços, abrangendo uma série de melhorias essenciais. Entre as ações executadas, destacam-se a revisão e manutenção das instalações elétricas (quadro de energia, tomadas, réguas), troca de lâmpadas, pinturas em diferentes áreas (como a casa do gás, portões da entrada, entre outros), troca de azulejos em diversos espaços (salas de aula, cozinha, refeitório), quebra do piso de banheiros infantis para posterior troca, instalação das fitas antiderrapantes nos banheiros, pintura e troca de diversas portas, troca de vidros de janelas, instalação de fechaduras, manutenção de válvulas de descarga, instalação de ganchos, revisão e reposição de protetores de tomadas, conserto de vazamentos em encanações, instalação de refletores, troca de telas mosquiteiro, conserto de suporte para forno, reparos nos chuveiros. Foram tomadas todas as providências necessárias quanto à prevenção e combate à dengue, havendo constantes revisões nos espaços da instituição. Essas manutenções e vistorias, realizadas de forma emergencial ou planejada, tiveram como objetivo garantir um ambiente mais seguro e funcional para crianças e colaboradores, além de proporcionar melhorias estéticas que tornam os espaços ainda mais agradáveis e acolhedores.

Foram realizadas ainda diversas manutenções na instituição, com o apoio de empresas **terceirizadas especializadas**, com o objetivo de tornar o ambiente mais seguro, funcional e agradável para os atendimentos diários. Entre as ações executadas, destacam-se a dedetização e a limpeza das caixas de gordura, conforme previsto. Além disso, foram instalados novos pisos nos banheiros infantis, proporcionando maior segurança para as crianças, além de melhorar a estética do local. Os revestimentos do piso de cinco salas de aula foram substituídos. Outra melhoria importante foi a instalação de três janelas em salas de aula, a saber Berçário IIE, Berçário IIF e Maternal IF, com objetivo de proporcionar um ambiente mais arejado e fresco para crianças e colaboradores. Houve a manutenção às câmeras instaladas pelos diversos espaços da instituição, de modo a garantir seu pleno funcionamento, visando prevenir atividades ilegais no espaço escolar, melhorar a segurança e bem-estar das crianças e funcionários, e proporcionar aos pais e tutores a sensação de paz e segurança. Foram instalados toldos nas paredes onde há portas de salas com acesso ao solário/horta. A instalação teve como objetivo proteger os ambientes internos em períodos chuvosos, garantindo que as salas permaneçam secas.

Dessa forma, assegura-se a segurança das crianças ao transitarem pelo espaço sem riscos de escorregamento, além de preservar os materiais e a continuidade das atividades pedagógicas. As piscinas da instituição passaram por manutenção e foram reativadas, porém ainda não estão em funcionamento para uso de crianças ou colaboradores. Por fim, destaca-se também a realização das pinturas gerais da escola durante o período de férias escolares, garantindo que a instituição estivesse pronta e em perfeitas condições para o início do ano letivo. Essas ações visam oferecer um ambiente mais acolhedor, seguro e estimulante para as crianças e toda a equipe.

#### ❖ Ações promovidas no trimestre

- É relevante mencionar que a OSC utiliza o Facebook e o Instagram como ferramentas essenciais para a divulgação e aproximação com os pais e a comunidade. Por meio dessas redes sociais, compartilhamos imagens das atividades realizadas com as crianças e ações voltadas para a comunidade, proporcionando transparência e conhecimento a todos. Vale ressaltar que, no momento da matrícula, os pais assinaram um termo de autorização para o uso das imagens de seus filhos, permitindo que essas imagens sejam compartilhadas de forma responsável e com o intuito de fortalecer a comunicação entre a instituição e as famílias. Além disso, a OSC segue os [princípios da transparência estabelecidos na Lei dos Contratos e Parcerias com o Governo do Distrito Federal \(GDF\)](#). Isso inclui garantir que as informações compartilhadas nas redes sociais estejam em conformidade com as normativas legais e éticas, assegurando que todos os conteúdos divulgados respeitem a privacidade e os direitos dos envolvidos. A transparência no uso dessas plataformas visa manter um canal aberto e honesto entre a instituição, as famílias e a comunidade, reforçando o compromisso da OSC com a boa gestão, a prestação de contas e o fortalecimento da confiança com os parceiros e a sociedade.

- Mensalmente, na sede da Instituição, é realizada a [reunião das nutricionistas](#), com o objetivo de debater e elaborar o cardápio mensal para as unidades. Essas reuniões visam promover a troca de conhecimentos e experiências entre as profissionais, garantindo a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas. Durante as reuniões, a instituição oferece café da manhã, almoço e lanche para suas colaboradoras, assegurando um ambiente propício para o planejamento e a integração da equipe.



- No início de março, lançamos a "[Campanha Páscoa Solidária](#)", uma ação social promovida pela OSC, com o objetivo de arrecadar caixas de chocolates para todas as crianças da instituição. Essa campanha busca fortalecer o espírito de solidariedade e partilha, mobilizando a comunidade, os pais, os parceiros da instituição e a sociedade civil do Distrito Federal. A participação de todos é essencial para transformar esta ação em um momento de união e cuidado, oferecendo às crianças um gesto de carinho e alegria. Além disso, a campanha contribui para estreitar os vínculos entre a instituição e a comunidade, promovendo a integração social e o fortalecimento dos laços de solidariedade. A distribuição das caixas de bombom ocorrerá no dia 17/04 (quinta-feira), durante um momento especial de celebração da Páscoa na unidade. Este evento será uma oportunidade para vivenciarmos juntos o verdadeiro espírito da Páscoa, com alegria, fraternidade e a certeza de que, por meio dessa ação, estamos promovendo a felicidade das crianças e o fortalecimento dos laços comunitários.

- As [parcerias com a Unidade Básica de Saúde \(UBS\) e com o Conselho Tutelar](#) da cidade foram mantidas e acionadas sempre que necessário, fortalecendo a rede de apoio ao CEITNB. Tais articulações têm impacto significativo, pois asseguram o cumprimento das normas de saúde pública, contribuem diretamente para o bem-estar físico das crianças e da equipe escolar e reforçam o compromisso da instituição com a saúde preventiva e a segurança sanitária. Além disso, consolidam a parceria com a UBS no cuidado integral à comunidade escolar.

❖ **Melhorias realizadas com recursos próprios da OSC:** Apesar da dispensa de contrapartida, a OSC tem demonstrado constante empenho na aplicação de recursos próprios, bem como na articulação de parcerias externas, com o objetivo de promover melhorias em seus equipamentos e mobiliários. Dentre as ações realizadas, destaca-se a aquisição, por meio de parceria com a Vara de Execuções Penais – VEPEMA, de uma **coifa industrial completa**, em conformidade com as exigências legais, além da **compra de um fogão industrial**.

Tais investimentos visam aprimorar a qualidade dos serviços prestados, proporcionando um ambiente mais seguro, funcional e adequado ao desenvolvimento das crianças. A OSC reafirma, com isso, seu compromisso com a **excelência no atendimento** e com a **melhoria contínua de suas instalações e recursos**.



Neste sentido, a OSC garantiu a seus atendidos todas as condições necessárias para o desenvolvimento integral dos alunos, promovendo um ambiente que favorece o processo de ensino e aprendizagem em suas diversas dimensões. Por meio de investimentos em infraestrutura, aquisição de recursos pedagógicos e oferta de suporte especializado, a instituição assegurou que cada criança tivesse acesso a uma educação de qualidade, estimulando seu crescimento cognitivo, social e emocional.

### **Informações complementares acerca da Parceria:**

❖ Durante o período, ocorreram alguns acontecimentos que modificaram as cláusulas do Termo de Colaboração e o Plano de Trabalho, resultando na **assinatura do 2º Termo Aditivo ao TC Nº 106/2023**. Em fevereiro deste ano, a OSC enviou à Secretaria de Educação os Ofícios Nºs 007 e 008/2025-CSCTA, datado de 08 janeiro de 2025, solicitando o 2º Aditivo devido a ajustes no valor referencial da per capita para 2025, mudanças nas tabelas de encargos sociais (anuênio e ajuste salarial), além da alteração na Enturmação para 2025, o que resultou em modificações nos valores das metas.

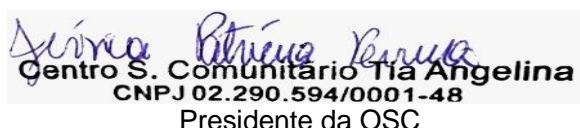
❖ No Ofício Nº 021/2025-CSCTA, datado de 14 de março do corrente ano, a OSC solicitou o **Termo de Apostilamento ao 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração Nº 106/2023** à Comissão gestora afim de oficializar o comunicado do uso do acúmulo dos rendimentos financeiros advindos dos repasses mensais realizados pela Administração Pública, na submeta 03.1-Serviços de Terceiros de seu Plano de Trabalho, para custeio de despesas com uma profissional na área de psicopedagógica. A aprovação do Termo de Apostilamento ocorreu em 20/03 do corrente ano.

Diante do exposto, o Centro Social Comunitário Tia Angelina reafirma seu compromisso com a qualidade educacional e com o fiel cumprimento das diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho. Considerando os esforços empreendidos na qualificação da infraestrutura, no investimento em recursos pedagógicos e na articulação de parcerias estratégicas, a instituição manteve uma gestão pautada na responsabilidade, na transparência e na busca contínua por aprimoramento. Manteve, ainda, o foco em assegurar um ambiente acolhedor, estruturado e propício ao desenvolvimento pleno das crianças.

Importante destacar que a OSC cumpriu integralmente o objeto pactuado, garantindo a execução das ações previstas e assegurando a oferta de um atendimento de qualidade. A dedicação da equipe técnica e o acompanhamento rigoroso das atividades reforçam a missão institucional de proporcionar um serviço que valorize tanto a aprendizagem quanto o bem-estar dos alunos, consolidando, assim, o impacto positivo do trabalho realizado.

Assim, concluímos o trimestre com êxito, cumprindo integralmente o cronograma das atividades pedagógicas previstas e assegurando a execução de todas as ações em conformidade com os objetivos educacionais estabelecidos para o período. Reafirmamos, portanto, o compromisso da instituição com a qualidade do atendimento, a valorização do processo educativo e a promoção do desenvolvimento integral das crianças atendidas.

Brasília, 11 de abril de 2025.



Centro S. Comunitario Tia Angelina  
CNPJ 02.290.594/0001-48  
Presidente da OSC