

RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE TRIMESTRAL
OUTUBRO A DEZEMBRO / 2025

I - IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Centro Social Comunitário Tia Angelina

CNPJ: 02.290.594/0001-48

Endereço da Execução do Objeto: Quadra 04 – Conj. E – Ch. 28 – Varjão – Brasília/DF

Termo de Colaboração: N° 113/2023

Processo de Formalização N°: 00080-00217751/2022-99

Período de abrangência do Relatório: 01/10/2025 a 31/12/2025

II - ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

Segue a descrição das atividades e ações efetivamente realizadas e desenvolvidas para o cumprimento do objeto no âmbito da Creche Tia Angelina e em conformidade com os seguintes documentos: Currículo da Educação Básica, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Proposta Pedagógica da Instituição e Planejamento Anual da Instituição, que contemplam o intuito de criar e recriar experiências, desenvolver atividades entre pares, explorar materiais e ambientes e se envolver em atividades desafiadoras, proporcionando a oportunidade de partilhar saberes.

Todas ações desenvolvidas e executadas foram baseadas no Currículo em Movimento da Educação Infantil, calendário escolar da educação infantil e Campos de Experiências.

Perante a concepção pedagógica e a necessidade de ofertar e desenvolver as atividades lúdicas pedagógicas para as crianças e suas famílias, os planejamentos das atividades foram embasados no Currículo em Movimento, nas Diretrizes Curriculares, BNCC e, ainda no Planejamento Curricular Infantil, estas atividades foram elaboradas, acompanhadas e supervisionadas nas coordenações pedagógicas. Os monitores participam das coordenações específicas e das formações continuadas que são elaboradas pelo coordenador pedagógico para que mantenhamos os vínculos e ainda permaneça a rotina de trabalho e estudos votados às temáticas propostas no Currículo em Movimento.

A Creche Tia Angelina continua desenvolvendo suas atividades com o objetivo de corroborar com o desenvolvimento da criança em todos os aspectos esperados, com o envolvendo das famílias em suas atividades e participação efetiva para fortalecer a parceria entre família/escola e respeitando as normas de segurança e de distanciamento social contribuindo de maneira à preservação da vida de todos os envolvidos na instituição, crianças, famílias e colaboradores de forma geral e toda a comunidade escolar.

As linguagens dentro do processo de aprendizagem priorizam os eixos do cuidar e do educar como indissociáveis de forma que as atividades oportunizem momentos de qualidade e que a criança seja vista em sua integralidade, valorizando a diversidade das famílias e respeitando o tempo que se faça necessário para a construção de tais conhecimentos. Em conformidade com a 2ª edição do Currículo em movimento do Distrito Federal, a Instituição busca implementar e cumprir os direitos da aprendizagem e o desenvolvimento integral da criança de acordo com a BNCC (Brasil 2017) que são: conviver, brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se. Abaixo seguem as atividades contemplando os campos de experiências que permite seguir atividades integradas, planejadas e que atendam os campos de interesse que demandam das crianças.

1 - Durante o mês de outubro de 2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
01/10/2025 a 03/10/2025	<p>Semana dos Animais: com o objetivo de ampliar o conhecimento da criança sobre o mundo natural, desenvolver o pensamento lógico-matemático através da comparação e organização de espécies, e fomentar o respeito, a empatia e a consciência ambiental, preparando-a para compreender a importância da preservação dos seres vivos e seus habitats foi apresentado animais terrestres, aquáticos e aéreos para as crianças, explorando aqueles do seu cotidiano ou o mais conhecidos, exemplo: gato, cachorro, leão, urso, cobra, cavalo, porco, ovelha, tigre, girafa, elefante, vaca, peixe, baleia, foca, jacaré, papagaio, periquito, arara e etc.</p> <p>Essa vivência foi realizada por meio de músicas, histórias, dramatizações e jogos envolvendo os animais, estimulando a imaginação e a socialização.</p>

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
06/10/2025 a 10/10/2025	<p>3º Dia de formação dos profissionais da Educação Infantil: No dia 06 de outubro 3º dia de formação dos profissionais da Educação Infantil teve início com um acolhimento afetivo. Na sequência, os educadores participaram de palestras voltadas à saúde emocional dos profissionais da educação, abordando estratégias de autocuidado, bem-estar e equilíbrio entre vida pessoal e profissional.</p> <p>Também foi realizada uma palestra sobre o Outubro Rosa, reforçando a importância da conscientização e prevenção ao câncer de mama, e incentivando o cuidado com a saúde integral. Posteriormente, discutiu-se a organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil, com foco na prática reflexiva e na intencionalidade das ações educativas.</p> <p>Semana das Crianças: entre os dias 7 a 10, durante essa semana, a escola promoveu uma programação especial, repleta de alegria, movimento e ludicidade, valorizando o brincar como parte essencial do desenvolvimento infantil. As atividades foram organizadas de forma que cada segmento participasse em um dia específico, possibilitando momentos de socialização e convivência entre os colegas e professores, tais como: Passeios ao Clube Agepol, proporcionando às crianças momentos de lazer, diversão e contato com novos espaços. Baile à Fantasia, no qual as crianças vieram caracterizadas de seus personagens preferidos, vivenciando o faz de conta e a expressão da imaginação. Gincana das Cores, com atividades cooperativas, brincadeiras de movimento e desafios coloridos, incentivando o trabalho em equipe e o espírito de participação. Dia do Cabelo Maluco, que despertou a criatividade e o senso de humor, fortalecendo a autoestima e a liberdade de expressão. Brinquedos Infláveis, garantindo momentos de descontração, alegria e muita energia. Para completar a celebração, foi oferecida uma alimentação saudável e especial, incentivando bons hábitos alimentares de forma divertida. Ao final da semana, cada criança recebeu uma linda lembrancinha, simbolizando o carinho e a valorização da infância.</p>

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
15/10/2025 a 24/10/2025	<p>Semana das Emoções: Aconteceu entre os dias 15 a 24, foram realizadas diversas vivências lúdicas e significativas, como: Roda de conversa: diálogo com as crianças sobre o que é estar feliz, triste, sentir amor, raiva, nojo e frustração. Cada uma pôde compartilhar situações em que vivenciou essas emoções. Histórias e vídeos temáticos: leitura do livro “O Monstro das Cores” e outras narrativas que abordam os sentimentos, auxiliando na identificação das emoções. Expressão facial e corporal: brincadeiras em frente ao espelho, nas quais as crianças imitaram expressões de alegria, tristeza, carinho, raiva. Atividade artística: pintura e colagem representando como se sentem quando estão felizes, tristes ou amadas. Música e movimento: canções que expressam sentimentos e momentos de abraço coletivo, incentivando o afeto e a amizade. Dinâmicas afetivas: confecção do “Coração do Amor”, onde as crianças colocaram seus nomes e o de pessoas que amam. Cantinho das Emoções: um espaço na sala para que possam escolher e mostrar como estão se sentindo ao longo do dia. Com o objetivo de reconhecer e nomear as emoções de felicidade, tristeza, amor, raiva, nojo e frustração, estimular a expressão de sentimentos por meio de gestos, falas, desenhos e brincadeiras, desenvolver a empatia e o respeito pelos sentimentos dos colegas, promover o autoconhecimento e a construção da identidade e fortalecer vínculos afetivos e a convivência em grupo.</p>

2 - Durante o mês de novembro de 2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
	<p>Durante a Semana da Proclamação da República, realizamos com as crianças diversas atividades lúdicas e educativas com o objetivo de promover a compreensão inicial sobre a história do Brasil e o significado desse marco histórico. As ações contemplaram a contação de histórias sobre a formação do país, permitindo que as crianças construíssem, de maneira acessível e significativa, noções introdutórias sobre os acontecimentos que levaram à Proclamação da República. Além disso, trabalhamos os valores de cidadania e patriotismo, destacando o respeito aos símbolos nacionais e a importância de reconhecer a identidade cultural brasileira. Para ampliar as experiências, foi realizada também a apresentação das</p>

<p>03/11/2025 a 07/11/2025</p>	<p>principais paisagens brasileiras, possibilitando que as crianças identificassem diferentes regiões do país, suas características naturais e sua diversidade. As atividades propostas contribuíram para o desenvolvimento da consciência histórica e social das crianças, favorecendo o entendimento de valores cívicos e a construção de vínculos com a cultura e a história do Brasil, de forma lúdica, significativa e adequada à faixa etária.</p> <p>No dia 07/11, realizamos práticas educativas na horta pedagógica, envolvendo o plantio de mudas de alface, cheiro-verde e outras espécies. A ação buscou incentivar o cuidado com a natureza, o respeito ao meio ambiente e o desenvolvimento da responsabilidade por meio da observação e acompanhamento do crescimento das plantas. As crianças levaram para casa uma muda de alface, estimulando a participação das famílias no processo educativo.</p> <p>Projeto transição: Em 07/11, realizamos com as crianças do Maternal II a 2ª edição da Noite do Pijama, proporcionando momentos especiais como: sessão de fotos, sala de jogos e pintura, baile do pijama, jantar especial, sessão de cinema, hora do sono e, para finalizar, um delicioso café da manhã. Este momento faz parte do nosso Projeto Transição, proporcionando às nossas crianças uma noite única, longe de seus lares, repleta de alegria, aconchego e novas experiências.</p>
SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
<p>10/11/2025 a 14/11/2025</p>	<p>Dando continuidade as atividades da temática “Proclamação da República”, realizamos com as crianças diversas atividades lúdicas e educativas com o objetivo de promover a compreensão inicial sobre a história do Brasil e o significado desse marco histórico. As ações contemplaram a contação de histórias sobre a formação do país, permitindo que as crianças construíssem, de maneira acessível e significativa, noções introdutórias sobre os acontecimentos que levaram à Proclamação da República. Além disso, trabalhamos os valores de cidadania e patriotismo, destacando o respeito aos símbolos nacionais e a importância de reconhecer a identidade cultural brasileira. Para ampliar as experiências, foi realizada também a apresentação das principais paisagens brasileiras, possibilitando que as crianças identificassem diferentes regiões do país, suas características naturais e sua diversidade. As atividades propostas contribuíram para o desenvolvimento da consciência histórica e social das crianças, favorecendo o entendimento de valores cívicos e a construção de vínculos com a cultura e a história do Brasil, de forma lúdica, significativa e adequada à faixa etária.</p>

	<p>No dia 11/11, foi realizada uma visita à instituição parceira CEI Gavião, com o grupo do Maternal 2, como parte do Projeto Transição. A atividade teve como objetivo promover a ambientação gradativa ao contexto escolar que as crianças vivenciarão em 2026, possibilitando o reconhecimento de novos espaços, rotinas e interações. Durante a visita, as crianças participaram de lanche coletivo, ouviram histórias, exploraram ambientes e participaram de momentos de brincadeira estruturada.</p> <p>No dia 12/11, celebramos o Dia do Gestor Escolar, com uma recepção especial preparada para as gestoras, incluindo um café da manhã organizado com a participação da comunidade escolar, reforçando laços afetivos e o reconhecimento da importância da gestão no cotidiano escolar. Como culminância do tema da semana as turmas confeccionaram lembrancinhas para as crianças levarem para casa no dia 14/11.</p>
SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
17/11/2025 a 21/11/2025	<p>Entre os dias 17 e 21/11, trabalhamos a temática da Consciência Negra, fundamental para a construção de uma educação antirracista desde a primeira infância. As atividades envolveram apresentações dos professores com participação das crianças, exploração de músicas afro-brasileiras, confecção de materiais pedagógicos e momento culinário com comidas típicas, como a feijoada. As propostas foram conduzidas de forma lúdica, significativa e culturalmente contextualizada.</p> <p>No dia 19/11, realizamos um trabalho de conscientização de combate à dengue, com ênfase na prevenção e nos cuidados necessários para evitar o mosquito transmissor. A turma do Maternal 1B apresentou uma atividade musical temática, por meio da qual demonstrou, de forma lúdica, comportamentos preventivos. Ainda nesta data, algumas crianças do Maternal 2 participaram de uma saída pedagógica ao Cine Brasília, integrando o projeto <i>Meu Primeiro Cinema</i>. Assistiram a filmes infantis de curta duração, vivenciando uma experiência cultural e ampliando o repertório artístico e social.</p> <p>No dia 21, a turma do Maternal 2D realizou uma apresentação em alusão ao Dia da Consciência Negra, utilizando a música “Bate Lata” como recurso central. A atividade teve como objetivo valorizar a cultura afro-brasileira, promover o respeito à diversidade e fortalecer a identidade das crianças a partir de experiências culturais significativas. Por meio da musicalização e da expressão corporal, as crianças puderam vivenciar ritmos, movimentos e</p>

	<p>elementos que remetem às tradições afro-brasileiras, desenvolvendo habilidades sociais, motoras e afetivas, além de ampliar seus repertórios culturais. A apresentação proporcionou um momento rico de aprendizagem, sensibilização e valorização da diversidade étnico-racial, reafirmando a importância de trabalhar a Consciência Negra desde a Educação Infantil.</p>
SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
24/11/2025 a 28/11/2025	<p>Abordamos a Semana Maria da Penha, promovendo reflexões adequadas à faixa etária sobre cuidado, respeito e proteção. As atividades incluíram brincadeiras cooperativas, rodas de conversa e vivências que reforçaram valores fundamentais para a construção de relações saudáveis e pautadas no respeito às meninas e mulheres.</p> <p>No dia 28/11, demos continuidade ao Projeto Transição, realizando uma reunião com os responsáveis pelo Maternal 2 e com o secretário da escola CEI Gavião. O encontro teve como objetivo apresentar a rotina escolar do próximo ano, esclarecer dúvidas e fortalecer a parceria entre escola e família. Nesse mesmo dia, foram trabalhados os símbolos natalinos, com atividades pedagógicas que proporcionaram o reconhecimento das tradições culturais e o desenvolvimento da expressão artística das crianças.</p>

3 - Durante o mês de dezembro/2025 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
	<p>Semana dos Símbolos Natalinos: Promovemos atividades culturais, expressivas e lúdicas que possibilitaram o contato com os principais elementos que representam o Natal. Foram realizadas contações de histórias temáticas, abordando o significado dos símbolos natalinos e estimulando a imaginação e a linguagem oral. As crianças participaram também de atividades de pintura e exploração artística, produzindo ilustrações relacionadas ao tema.</p>

01/12/2025 a 05/12/2025	<p>Ao longo da semana, construímos coletivamente uma Árvore de Natal, experiência que favoreceu a cooperação, o trabalho em grupo e a valorização das produções infantis. Além disso, promovemos diversas brincadeiras natalinas, incentivando a socialização, a expressão corporal e o clima festivo característico desse período. As atividades realizadas contribuíram para o desenvolvimento afetivo, social e cognitivo das crianças, fortalecendo a vivência cultural do Natal e enriquecendo seu repertório simbólico e artístico.</p> <p>No dia 06, foi realizada a Festa Natalina da instituição, ocasião em que as crianças apresentaram atividades preparadas ao longo das semanas anteriores. O evento contou com músicas, dramatizações e apresentações temáticas, permitindo que as crianças expressassem, por meio da arte e do movimento, as aprendizagens desenvolvidas ao longo do período.</p> <p>Ação social da OSC- Projeto “Apadrinhar é um gesto de amor”: Como parte das ações desenvolvidas no período natalino, foi realizada a ação social da OSC, em parceria com a sociedade civil, por meio do Projeto “Apadrinhe uma Criança”, um gesto de amor e solidariedade que integra as atividades da unidade desde o ano de 2010. A iniciativa teve como objetivo promover a inclusão, a generosidade e o fortalecimento de vínculos, por meio da distribuição de brinquedos a todos os alunos da Creche Tia Angelina, proporcionando momentos de alegria, acolhimento e valorização da infância. Essa ação reforça o compromisso da instituição com o desenvolvimento integral das crianças, promovendo valores como empatia, solidariedade e cuidado com o próximo, além de fortalecer a parceria entre a OSC, a comunidade e a sociedade civil, contribuindo para a construção de uma educação mais humana, afetiva e socialmente responsável.</p>
SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
08/12/2025 a 12/12/2025	<p>Gincana Recreativa: No período realizamos uma gincana recreativa com as crianças, planejada de forma a promover integração, movimento, criatividade e socialização. A gincana foi organizada por segmentos, de modo que cada dia contemplou um grupo diferente, garantindo a participação de todas as turmas. As atividades desenvolvidas incluíram corrida do saco, pula corda, dança da cadeira, carrê-cutia, futebol e corrida de velotrol, entre outras brincadeiras lúdicas e recreativas. As propostas possibilitaram a exploração do corpo, o desenvolvimento da coordenação motora, o trabalho em equipe e a expressão da criatividade infantil, em um clima de entusiasmo e cooperação.</p>

	<p>Nos dias 09 e 10, foi realizado o Conselho de Classe das turmas, momento destinado à avaliação do desenvolvimento das crianças, à elaboração de dinâmicas e à organização da estrutura das turmas para o ano letivo de 2026. Este encontro possibilitou reflexões importantes sobre as práticas pedagógicas, o avanço das aprendizagens e o planejamento de estratégias para o próximo ano. As atividades da semana contribuíram significativamente para o desenvolvimento integral das crianças e para o aprimoramento das práticas pedagógicas da equipe escolar.</p>
SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
15/12/2025 a 19/12/2025	<p>No período, desenvolvemos diversas atividades recreativas com as crianças, com o objetivo de promover momentos de socialização, expressão corporal e diversão, além de refletir sobre o período de férias e a importância do brincar para o desenvolvimento infantil. Durante a semana, conversamos com as crianças sobre o significado das férias, destacando o valor do descanso, da convivência familiar e das brincadeiras livres como parte fundamental do crescimento saudável.</p> <p>Como culminância do Projeto Horta, realizamos com as turmas a colheita das alfaces cultivadas pelas próprias crianças, proporcionando uma vivência prática sobre cuidado com a natureza, responsabilidade e alimentação saudável. A atividade reforçou conceitos de sustentabilidade e valorizou o envolvimento das crianças em todas as etapas do processo.</p> <p>No dia 17, ocorreu a Reunião com os Pais, momento pedagógico significativo destinado à entrega das atividades produzidas pelas crianças e à troca de informações entre escola e responsáveis, fortalecendo a parceria e o acompanhamento do desenvolvimento infantil.</p> <p>Encerrando a semana, no dia 19, realizamos um piquenique, com foco na convivência social e na oferta de um momento especial de finalização das atividades pedagógicas do ano. Durante o piquenique, também comemoramos os aniversariantes do mês de dezembro, proporcionando um ambiente acolhedor, afetivo e festivo para todas as crianças. As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento dos vínculos entre as crianças, o enriquecimento das experiências coletivas e a valorização das aprendizagens construídas ao longo do período.</p>

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
10, 11 e 12/2025	<p>Educação Nutricional: Projeto Autosservimento e Antropometria</p> <p>Projeto Autosservimento: Nesse período realizamos o projeto do Autosservimento com o objetivo de incentivar a autonomia, a independência e a responsabilidade das crianças nas atividades do dia a dia. Por meio de práticas simples, como servir a própria refeição, organizar seus materiais e cuidar do espaço coletivo, as crianças desenvolvem habilidades importantes para sua formação integral. Essas vivências contribuíram para o fortalecimento da coordenação motora, da socialização, do respeito às regras e da construção da autoestima, permitindo que a criança se reconheça como parte ativa do ambiente escolar.</p> <p>O autosservimento é trabalhado de forma gradual, respeitando a faixa etária e o ritmo de cada criança, sempre com o acompanhamento e orientação dos educadores, garantindo um ambiente seguro, acolhedor e educativo.</p> <p>Antropometria: Análise dos Resultados e Intervenções em Educação Nutricional: A avaliação antropométrica realizada na Creche Tia Angelina Varjão, nos meses de novembro e dezembro, possibilitou a análise detalhada do estado nutricional de 204 crianças, a partir da aferição de peso, idade e comprimento/estatura. Os dados obtidos foram analisados conforme os parâmetros estabelecidos pela Organização Mundial da Saúde (OMS), permitindo identificar o perfil nutricional dos alunos e subsidiar ações de promoção da saúde e prevenção de agravos nutricionais.</p> <p>De modo geral, os resultados demonstram que a maioria das crianças avaliadas apresenta crescimento e desenvolvimento adequados para a idade, evidenciando um estado nutricional satisfatório. No indicador Peso para Idade, observou-se que 192 alunos encontram-se com peso adequado, enquanto os casos de muito baixo peso (1 aluno), baixo peso (3 alunos) e peso elevado (8 alunos) ocorreram de forma pontual. No indicador Estatura para Idade, verificou-se que 187 crianças apresentam estatura adequada, com registros de 3 alunos com muito baixa estatura e 14 alunos com baixa estatura, o que reforça a importância do acompanhamento contínuo do crescimento infantil, especialmente para identificação precoce de possíveis atrasos no desenvolvimento. Quanto ao indicador Peso para Estatura, os dados revelam que 153 alunos encontram-se em condição de eutrofia, demonstrando equilíbrio entre peso e estatura. Entretanto, foram identificados 41 alunos com risco de sobrepeso e 7 alunos com sobrepeso, o que sinaliza a necessidade de atenção contínua e de fortalecimento das ações de educação alimentar e nutricional.</p>

Os resultados evidenciam a efetividade das ações desenvolvidas pela instituição no que se refere à oferta de alimentação equilibrada e ao trabalho permanente de educação nutricional no ambiente escolar. A elevada prevalência de crianças eutróficas reflete o compromisso da Creche Tia Angelina Varjão com a promoção da saúde, o cuidado integral e o desenvolvimento adequado na primeira infância.

Diante dos casos identificados fora dos padrões esperados, a instituição adota ações corretivas individualizadas, incluindo orientações nutricionais às famílias, acompanhamento sistemático e, quando necessário, encaminhamento aos serviços de saúde. Paralelamente, são realizadas atividades coletivas de Educação Alimentar e Nutricional (EAN), com foco no incentivo a hábitos alimentares saudáveis, valorização de alimentos naturais e construção de uma relação positiva com a alimentação desde a infância.

A realização da antropometria **três vezes ao ano** reforça o compromisso institucional com o monitoramento contínuo do estado nutricional das crianças, permitindo intervenções oportunas e preventivas. Esse acompanhamento sistemático contribui significativamente para a prevenção de agravos nutricionais, melhoria da qualidade de vida e promoção do desenvolvimento integral dos alunos.

Dessa forma, os resultados obtidos demonstram que as estratégias adotadas pela Creche Tia Angelina Varjão têm sido eficazes na promoção da saúde nutricional, devendo ser mantidas e fortalecidas, com vistas ao aprimoramento contínuo das ações educativas e preventivas, sempre em parceria com as famílias e a rede de saúde.

Atividades Vespertinas: No período vespertino, a equipe pedagógica desenvolve diariamente atividades lúdico-pedagógicas que articulam aprendizagem, movimento e socialização, proporcionando às crianças experiências significativas e prazerosas. Essas práticas favorecem o desenvolvimento de habilidades físicas, como correr, saltar, equilibrar-se e superar pequenos obstáculos, contribuindo para o aprimoramento da coordenação motora ampla, do equilíbrio e da consciência corporal.

As propostas também estimulam, desde a primeira infância, o raciocínio lógico, a criatividade, a imaginação e a capacidade de elaborar estratégias, respeitando o ritmo e as potencialidades de cada criança. As atividades que envolvem o uso das mãos e a manipulação de materiais diversos fortalecem a coordenação motora fina, auxiliando no controle dos movimentos delicados necessários para ações como pintar, desenhar, recortar e construir.

Jogos e brincadeiras, como jogo da memória, dança das cadeiras, contação de histórias, amarelinha, além do uso de materiais como bambolês e velotrol, contribuem de forma significativa para o desenvolvimento cognitivo, social e motor.

	Essas vivências promovem a interação entre as crianças, o respeito às regras, a cooperação e o fortalecimento dos vínculos afetivos, tornando o período vespertino um momento essencial para o desenvolvimento integral infantil.
--	---

O Centro Social Comunitário Tia Angelina, possui estrutura física para atendimento a 248 crianças na faixa etária de 1 a 3 anos de idade, prestando atendimento de segunda à sexta-feira, no horário de 7h30min às 17h30min conforme quadro de enturmação abaixo:

ETAPA	PROFESSORAS Nº	MONITORAS Nº	Nº CRIANÇAS POR TURMA
Berçário II-A	01	02	21
Berçário II-B	01	02	21
Berçário II-C	01	02	21
Maternal I-A	01	02	24
Maternal I-B	01	02	24
Maternal I-C	01	02	24
Maternal I-D	01	02	24
Maternal II-A	01	01	24
Maternal II-B	01	01	17
Maternal II-C	01	01	24
Maternal II-D	01	01	24

Manutenção do cargo de monitor volante no quadro de profissionais da unidade- Creche Tia Angelina

A Creche Tia Angelina conta com **02 (dois) monitores volantes**, que desempenham funções essenciais para o adequado funcionamento das atividades pedagógicas e da rotina escolar. Durante o período de atuação, os monitores auxiliaram diretamente os professores no desenvolvimento das atividades propostas às crianças, colabora na supervisão das atividades de psicomotricidade e acompanham as crianças durante os momentos das refeições, nos cuidados com a higiene corporal e no acompanhamento ao banheiro, assegurando atenção, segurança e respeito às necessidades individuais, conforme a faixa etária atendida.

Dentre outras atribuições relevantes, destacam-se a observação das condições em que as crianças chegam à unidade escolar, bem como o apoio à Coordenação Pedagógica na elaboração de murais, materiais pedagógicos e ações institucionais, contribuindo para a organização e qualificação do ambiente educativo. Os monitores volantes também substituem os monitores de sala em suas ausências e auxilia na gestão de conflitos entre os alunos, o que exige um treinamento específico para garantir uma atuação eficaz nesse sentido.

Esse conjunto de funções reflete a importância do monitor na criação de um ambiente de aprendizado seguro, acolhedor e organizado, em que as crianças possam se desenvolver de forma plena e harmoniosa.

III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

❖ A OSC iniciou o período com um saldo existente na conta aplicação do Fundo FIRF no montante de **R\$ 76,85 (Setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)** e na conta aplicação CDB/RDB no montante de **R\$ 386.869,88 (Trezentos e oitenta e seis mil, oitocentos e sessenta e nove reais e oitenta e oito centavos)**. Esse valor é proveniente de saldos remanescentes não integralmente utilizados nas metas de consumo, terceiros e, em sua maior parte, da Meta 01, destinadas a cobrir despesas previstas no Plano de Trabalho, tais como verbas rescisórias, férias, adicional de 1/3 de férias e 13º salário, entre outras obrigações.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE REPASSES EFETUADO PELO GDF					
Parcela	Mês / Ano	Data de Crédito em C/C	Valores		
			Previsto	Creditado	Diferença
32ª	Set/2025	07/10/2025	Compl.Set./2025	R\$ 9.355,50	R\$ 0,00
33ª	Out./2025	07/10/2025	R\$ 267.166,38	R\$ 267.166,38	R\$ 0,00
34ª	Nov.2025	05/11/2025	R\$ 267.166,38	R\$ 267.166,38	R\$ 0,00
35ª	Dez./2025	05/12/2025	R\$ 267.166,38	R\$ 267.166,38	R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 801.499,14	R\$ 810.854,64	R\$ 0,00

Obs.: O valor referente ao **reajuste da per capita do berçário**, no montante de **R\$ 9.355,50 (Nove mil trezentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos)**, correspondente ao **complemento da Parcela 32 ref. a setembro**, foi creditado em outubro de 2025, conforme previsto no Aditivo ao Plano de Trabalho e demonstrado na planilha acima.

❖ No período de abrangência deste Relatório, a Creche Tia Angelina obteve uma receita total no valor de **R\$ 1.214.185,65 (Um milhão duzentos e catorze mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos)**. Esta receita é advinda dos créditos do GDF no período, saldo remanescente, rendimentos s/aplicações financeiras e ajuste financeiro, conforme extratos bancários dos referidos meses e Planilha de Demonstrativo de Receita e Despesa, pág. 28.

❖ No período compreendido, o rendimento da aplicação financeira obtido pela OSC foi de **R\$ 1.572,20 (Hum mil, quinhentos e setenta e dois reais e vinte centavos)** e na Aplicação financeira do CDB/RDB foram de **R\$ 14.812,06 (Quatorze mil, oitocentos e doze reais e seis centavos)**, totalizando um rendimento no trimestre de **R\$ 16.384,26 (Dezesseis mil, trezentos e oitenta e quatro reais e vinte e seis centavos)** conforme extratos de aplicações dos referidos meses.

❖ A OSC no período mencionado utilizou com as metas de Recursos Humanos, Consumo e Terceiros um total de **R\$ 902.235,55 (Novecentos e dois mil duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)**, de modo que este valor compõe despesas somente relativos aos repasses das parcelas, de acordo com o Cronograma de Desembolso, conforme planilha abaixo. Além destas despesas mencionadas acima, a OSC utilizou dos rendimentos de aplicações financeiras um valor de **R\$ 39.210,00 (Trinta e nove mil, duzentos e dez reais)**, gastos para custeio de despesas previstas na Meta 03 - Serviços de Terceiros, no que se refere a contratação de um profissional na área de psicopedagogia por meio de Recibo de Pagamento Autônomo-RPA e Serviços Prestados de Manutenções prediais tais como: Pintura interna e externa no espaço de múltiplas funções, confecção e instalação de toldo para acesso ao espaço de múltiplas funções, projeto arquitetônico, substituição de revestimento cerâmico na parede externa do Bloco I, reforma de mesas MDF e armário debaixo da pia da cozinha, já de conhecimento desta Comissão.

❖ O saldo existente na conta de Aplicação no final do período foi de **R\$ 271.982,08 (Duzentos e setenta e um mil, novecentos e oitenta e dois reais e oito centavos)**, aplicados em **CDB/RDB**, conforme Extratos de Aplicações Financeiras.

❖ A OSC manteve seus saldos remanescentes e demais recursos recebidos no período da execução do objeto na aplicação financeira optando pelas modalidades do “Tesouro Direto/ FUNDOS” e CDB/RDB, em acordo com a legislação vigente.

❖ As compras realizadas pela OSC estão dentro do valor praticado em mercado, podendo ser verificado por meio da pesquisa de preço (Orçamentos) e respeitando os princípios da administração pública. Os pagamentos foram realizados por meio de transferência eletrônica via Banknet direto para a conta jurídica do fornecedor/prestador de serviço, conforme notas fiscais conferidas por esta Comissão Gestora.

Informe sobre o uso de Rendimentos s/ Aplicações Financeiras

Conforme informado anteriormente a esta Comissão, a Organização da Sociedade Civil – OSC utilizou parte dos **rendimentos de aplicações financeiras** para o custeio de **despesas contratuais vinculadas à execução do objeto**, no âmbito da Creche Tia Angelina Varjão. Os recursos foram aplicados no pagamento dos serviços de **psicopedagoga**, contratada desde abril do corrente ano, para acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem das crianças e orientação à equipe docente. Adicionalmente, foram utilizados rendimentos para custear **serviços técnicos especializados de empresa/engenharia**, destinados à **elaboração de projeto arquitetônico e às melhorias na estrutura física do espaço de atendimento**, com vistas à adequação e qualificação do ambiente institucional.

No trimestre em análise, foram utilizados **R\$ 8.075,00** (oito mil e setenta e cinco reais) para os serviços de psicopedagogia e **R\$ 31.135,00** (trinta e um mil, cento e trinta e cinco reais) para os serviços técnicos voltados à melhoria da estrutura física, restando, ao final do período, um **saldo de R\$ 2.893,10** (dois mil, oitocentos e noventa e três reais e dez centavos), conforme demonstrado na planilha abaixo.

VALOR	DESCRIÇÃO
25.718,84	Saldo Anterior s/ Rendimentos Brutos Acumulados
1.572,20	Rendimento FUNDO FIRF dos Meses de Out. a Dez./2025
14.812,06	Rendimento CDB/RDB dos Meses de Out. a Dez./2025
R\$ 42.103,10	Rendimentos Acumulados
-R\$ 153,00	ISS Retenção s/RPA Nº 54 (Setembro/25) Pg. 07/10/25
-R\$ 612,00	INSS s/RPA Nº 54 (Setembro/25) Pg. 20/10/25
-R\$ 4.550,00	Toldos (confecção/Instalação) NFSe 195 (Parc. 02/02) Pg.11/09/25
-R\$ 3.400,00	Pintura interna/externa espaço múltiplas funções (Parc.01/02)
-R\$ 2.295,00	RPA Nº 55 - Psicopedagoga (Mês Out./25) Pg. 30/10/25

-R\$	153,00	ISS Retenção s/RPA Nº 55 (Outubro/25) Pg. 04/11/25
-R\$	3.400,00	Pintura interna/externa espaço múltiplas funções (Parc.02/02)
-R\$	612,00	INSS s/RPA Nº 55 (Outubro/25) Pg.13/11/25
-R\$	2.040,00	RPA Nº 59 - Psicopedagoga (Mês Novembro/25) Pg.27/11/25
-R\$	2.070,00	Projeto arquitetônico (correspondente 30%) Pg. 03/12/2025
-R\$	136,00	ISS Retenção s/RPA Nº 59 (Novembro/25) Pg.04/12/25
-R\$	544,00	INSS s/RPA Nº 59 (Novembro/25) Pg.08/12/25
-R\$	4.892,50	Serv. de Pedreiro - NFSe 15 (Parc.01/02) Pg.11/09/25
-R\$	2.800,00	Serv. de Pedreiro – NFSe 18
-R\$	3.100,00	Serv. de Marcenaria- NFSe 3
-R\$	4.830,00	Projeto Arquitetônico (correspondente 70%) Pg. 22/12/2025
-R\$	4.892,50	Serv. de Pedreiro - NFSe 22 (Parc.02/02) Pg.29/12/25
-R\$	1.530,00	RPA Nº 04 - Psicopedagoga (Mês Dezembro/25) Pg.30/12/25
R\$	39.210,00	TOTAL DE DESPESAS
R\$	2.893,10	VALOR DO SALDO REMANESCENTE DA APLICAÇÃO

RECURSOS HUMANOS - META 01

Quadro de Colaboradores da Creche Tia Angelina

Durante o período de vigência deste Relatório, a Creche Tia Angelina manteve seu quadro de profissionais conforme o quantitativo previsto no Plano de Trabalho da instituição. A gestão de pessoal foi realizada de maneira criteriosa, com atenção constante à manutenção da qualidade dos serviços prestados e ao cumprimento das metas estabelecidas. No decorrer do período, ocorreram movimentações no quadro de Recursos Humanos, incluindo desligamentos e novas admissões. Essas substituições foram realizadas de forma planejada, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas da unidade. O quadro de substituição com as respectivas datas e cargos encontra-se detalhado na seção abaixo. Destacamos que os processos de recrutamento e seleção para a composição do quadro de colaboradores da Organização da Sociedade Civil (OSC) são realizados por meio de ampla divulgação, principalmente nas redes sociais oficiais da instituição, buscando alcançar um público diversificado e qualificado.

Quanto aos ingressos de novos colaboradores no Quadro de Recursos Humanos da OSC, cabe salientar que ocorrem através de processo seletivo de ampla divulgação em suas redes sociais. Estes processos são divididos em 04 etapas: conferência dos requisitos e documentos comprobatórios exigidos para as vagas, provas escritas, entrevistas e vivências. Essas etapas visam garantir a transparência, a equidade e a qualidade na seleção dos profissionais, assegurando que os novos colaboradores estejam alinhados com a proposta pedagógica e os princípios institucionais da Unidade escolar.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES
Diretora Pedagógica	01
Coordenadora Pedagógica	01
Professor(a) 40h	11
Monitores	18
Secretária Escolar	01
Nutricionista 30h	01
Porteiro	01
Cozinheira	02
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Monitor Volante	02
Coordenadora Administrativa	01
Auxiliar de Cozinha	02
Guarda Patrimonial Noturno	02
Auxiliar Administrativa	01
Auxiliar de Manutenção	01
TOTAL	48

QUADRO DE SUBSTITUIÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO					
Nº.	Colaborador(a)	Função	Data do Afastamento	Colaborador(a) Substituto(a)	Data da substituição
04	Romário	Aux.Serv.Ger.	15/11/2025	Rodrigo	17/11/2025
05	Daniela	Monitora	22/11/2025	Claudiane	01/12/2025
06	Sandra	Monitora	13/12/2025	Não Houve	-
07	Nilzene	Monitora	25/12/2025	Não Houve	-
08	Natália	Nutricionista	31/12/2025	Não Houve	-

INFORMAÇÕES GERAIS

1. A monitora **Germina D.R.**, Germina de D. R. afastou-se por motivo de doença desde 06/11/2018, onde o benefício foi encerrado em 16/02/2025. Conforme requerimento do novo benefício em 17/02/2025 a mesma deu entrada judicialmente ao benefício de aposentadoria por incapacidade e está aguardando a decisão do INSS. Em caráter de substituição foi contratada a monitora **Daniela K. S.**
2. A monitora **Lurdiane A. P. S.**, transferida do CEPI Ipê Rosa, encontra-se afastada por motivo de saúde desde 16/09/2020. A servidora ingressou com ação judicial contra o INSS. Em 11/02/2025 foi concedida sua aposentadoria por incapacidade permanente previdenciária. Em razão do trâmite jurídico e da concessão judicial, não é possível efetuar seu desligamento formal do quadro funcional neste momento. Durante seu afastamento, a função vem sendo exercida, em caráter de substituição, pela monitora **Nilzene L. N. P.**.
3. A monitora **Maria do Socorro J. P.** afastou-se por motivo de saúde no período de 10/02/2025 a 10/04/2025. Após o término desse período, a colaboradora obteve a concessão de um novo benefício, válido de 11/04/2025 a 07/06/2025. Encerrado o segundo período de afastamento, a monitora recorreu a um novo pedido de benefício, no qual recorreu a um novo benefício concedido para o período de 13/06/2025 a 15/02/2026. Durante sua ausência, a função está sendo exercida, em caráter de substituição, pela monitora **Janaína F. C.**.
4. O auxiliar de cozinha **Adalto C. N.** afastou-se por motivo de saúde no período de 11/11/2025 a 25/12/2025. Durante sua ausência, a função está sendo exercida, em caráter de substituição, pelo auxiliar de cozinha **Leandro P. S. S.**.
5. A monitora **Daniela S. A.** afastou-se por motivo de licença maternidade no período de 22/11/2025 a 21/03/2026. Durante sua ausência, a função está sendo exercida, em caráter de substituição, pela monitora **Claudiane J. N. A.**

DADOS FINANCEIROS – META 01

No trimestre compreendido entre os meses de outubro a dezembro, a OSC utilizou o valor total **R\$ 557.791,01 (Quinhentos e cinquenta e sete mil, setecentos e noventa e um reais e um centavos)**, para custeio de despesas com recursos humanos, conforme demonstrado no quadro abaixo.

OUTUBRO / 2025

No referido mês foram utilizados os valores de **R\$ 143.670,12 (Cento e quarenta e três mil, seiscentos e setenta reais e doze centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: Associação Sintibref dos meses de setembro e outubro/2025; vale transporte do mês de outubro; FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês de setembro/2025 (dois professores, auxiliar de manutenção, auxiliar administrativo e um monitor); encargos s/ a folha do mês de setembro/2025 (IRRF, PIS, FGTS e INSS); associação sinproep outubro/2025; pensão alimentícia s/folha do mês de outubro/2025 do colaborador Janir Ferreira Gonçalves; folha de pagamento do mês de outubro/2025.

NOVEMBRO / 2025

No mês de novembro foram utilizados o valor de **R\$ 199.366,09 (Cento e noventa e nove mil, trezentos e sessenta e seis reais e nove centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como vale transporte do mês de novembro/2025; FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês de outubro/2025 (dois professores, auxiliar de manutenção, auxiliar administrativo e um monitor); encargos s/ a folha do mês de outubro (FGTS, IRRF, PIS e INSS); rescisão contratual e FGTS rescisório de Romário P. S. B. (Auxiliar de Serviços Gerais); folha de pagamento da 1ª parcela do 13º salário; pensão alimentícia da filha Mirela do colaborador Janir F.G. s/ a folha do mês de novembro/2025; associação (sinproep) do mês de novembro; contribuição negocial e folha de pagamento do mês de novembro/2025.

DEZEMBRO / 2025

No mês de dezembro foram utilizados com Recursos Humanos o valor de **R\$ 214.754,80 (Duzentos e quatorze mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: associação (Sintibref) dos meses de novembro e dezembro/2025; vale transporte do mês 12/2025; FGTS s/Empréstimo consignado s/folha do mês de Novembro/2025; encargos s/ a folha do mês de novembro/2025 (IRRF, PIS, FGTS e INSS); rescisão contratual e FGTS rescisório de Sandra Lucia A. S. (Monitora), Leandro P.S. S. (Auxiliar de Cozinha), Nilzene L. N. P. (Monitora) e Natália M. A. (Nutricionista); encargo s/folha do 13º salário (PIS e INSS); pensão alimentícia da filha Mirela do colaborador Janir F. G. sobre a folha do 13º salário/2025, sobre a folha das férias 2025/2026 e s/a folha de dezembro/2025; Folha de pagamento da 2ª parcela do 13º salário e férias 2025/2026; FGTS s/folha do 13º salário; associação (Sinproep) do mês de dez/2025 e a taxa negocial (Sintibref).

INFORMATIVOS GERAIS

Empréstimo Consignado: Informamos que, a partir do mês de **maio de 2025**, alguns colaboradores optaram pela contratação de **empréstimos consignados**, conforme disposto na **Medida Provisória nº 1.292, de 12 de março de 2025**, a qual autoriza a realização de operações de crédito consignado com utilização de recursos do **FGTS**, aplicável aos empregados regidos pela **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**. As deduções correspondentes foram devidamente efetuadas e quitadas por meio das guias específicas de FGTS consignado, em conformidade com a legislação vigente, pagas com recurso proveniente do colaborador optante.

DADOS FINANCEIROS – META 02

➤ No trimestre, compreendidos entre os meses de Outubro a Dezembro, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 260.945,49 (Duzentos e sessenta mil, novecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e nove centavos)**, com despesas de consumo e matérias didático pedagógico, conforme quadro demonstrativo abaixo.

OUTUBRO / 2025

No mês de outubro foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 79.455,38 (Setenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e oito centavos)**. Foram gastos com: combustíveis e lubrificantes (tickets de abastecimento); materiais de higiene da criança gêneros alimentícios, alimentos secos, hortifrutigranjeiros, proteínas (carnes e aves); e pães; materiais de limpeza geral materiais de segurança e higiene do trabalho; materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento; gás de cozinha; materiais de expediente e materiais didático pedagógicos

NOVEMBRO / 2025

No mês de novembro foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 71.311,25 (Setenta e um mil, trezentos e onze reais e vinte e cinco centavos)**. Foram gastos com: gêneros alimentícios, hortifrutigranjeiros como (legumes, tubérculos, hortaliças, temperos, verduras, frutas, herbários, ovos e polpa de frutas); alimentos secos, frios, produtos lácteos, proteínas (carnes e aves); pães; gás de cozinha; utensílios; materiais de higiene da criança; materiais de limpeza geral; materiais didático pedagógicos; materiais de expediente; materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento.

DEZEMBRO / 2025

No mês de dezembro foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 110.178,86 (Cento e dez mil, cento e setenta e oito reais e oitenta e seis centavos)**. Foram gastos com: combustíveis e lubrificantes (tickets de abastecimento); gêneros alimentícios como hortifrutigranjeiros, proteínas (carnes e aves); alimentos secos; gás de cozinha; materiais de limpeza geral; materiais de higiene da criança utensílios; materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento; materiais de materiais didático pedagógicos; materiais para manutenção e reparos de equipamentos. Fotos detalhadas no Anexo II.

DADOS FINANCEIROS – META 3

No trimestre, compreendidos entre os meses de Outubro a Dezembro, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 83.499,05 (Oitenta e três mil, quatrocentos e noventa e nove reais e cinco centavos)**, conforme quadro demonstrativo abaixo.

OUTUBRO / 2025

➤ Neste mês de outubro foram executados despesas com serviços de terceiros os valores de **R\$ 30.730,58 (Trinta mil, setecentos e trinta reais e cinquenta e oito centavos)** gastos com benefício bem estar e seguro de vida dos meses de setembro e outubro/2025; plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviços de recarga de extintores de incêndio; serviço prestado de dedetização, desratização e limpeza das caixas d'água; transporte para fins de comemoração ao dia das crianças no Clube Agapol; aluguel de brinquedos infláveis; contas telefônicas de prefixos n.º 3468-2838/ 3468-4807 e 3468-8167; conta de energia; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de setembro/2025; conta de água e esgoto do mês de outubro; serviço prestado de manutenção do computador da sala do administrativo; serviço prestado de suporte e manutenção das câmeras de monitoramento; honorários contábeis; benefícios plano de saúde PATF (parte do empregador).

NOVEMBRO / 2025

➤ No mês de novembro foram executados com despesas de serviços de terceiros o valor de **R\$ 25.032,90 (Vinte e cinco mil, trinta e dois reais e noventa centavos)** gastos com contas de água e esgoto dos meses de setembro e novembro/2025; plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviço de manutenção da impressora Lexmark, conta de energia; contas telefônicas de prefixos n.º 3468-8167/3468-4807 e 3468-2838 do mês de novembro/2025; prestação de serv. de suporte e manutenção das câmeras do mês de novembro; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de outubro/2025; honorários contábeis do mês de novembro; benefício do plano de saúde/PATF do mês de novembro/2025 (parte do empregador)

INFORMATIVO GERAL

No mês de setembro de 2025, não houve o pagamento da conta de água, em razão de solicitação de reanálise da fatura por parte da creche. Após a conclusão do procedimento, a cobrança foi regularizada e liberada apenas no mês de novembro de 2025, quando então o pagamento foi devidamente efetuado.

DEZEMBRO / 2025

No mês de dezembro, foram executados os valores de **R\$ 27.735,57 (Vinte e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos)**, gastos com benefícios seguro de vida do mês de novembro/2025 e bem estar do mês de dezembro/2025; complemento do plano odontológico (Parte do empregador) do mês de novembro e plano odontológico (parte do empregador) ref. dezembro/2025; serviço prestado de manutenção hidráulica, com retirada de vazamentos na cozinha e banheiro feminino adulto; contas telefônicas de prefixos 3468-2838/3468-8167 e 3468-4807; conta de energia; honorários contábeis do mês de dezembro/2025; prest. de serv. de suporte e manutenção das câmeras; conta de água e esgoto ref. dez/2025; serviço prestado de pedreiro na substituição de revestimento de cerâmica da parede frontal da cozinha; benefício do plano de saúde (PATF) por parte do empregador do mês de dezembro/2025; prest. de serviços de qualificação de menor aprendiz dos meses de novembro e dezembro/2025

TABELAS DE EXECUÇÕES FINANCEIRAS

Para facilitar a compreensão dos movimentos financeiros realizados pela OSC durante o período, este relatório apresenta a prestação de contas mensal, com destaque para as tabelas de Execução Físico-Financeira e de Receitas e Despesas e Demonstrativos mensais e unificado.

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

OUTUBRO / 2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 166.521,70	R\$ 143.670,12	R\$ 22.851,58
META 2	R\$ 75.644,68	R\$ 79.455,38	-R\$ 3.810,70
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 30.730,58	-R\$ 5.730,58
TOTAL	R\$ 267.166,38	R\$ 253.856,08	R\$ 13.310,30

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 01/10/2025 A 31/10/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	267.166,38	Gastos Metas (1+2+3)	253.856,08
Aplicação Financeira	6.085,22	RPA+ Encargos	3.060,00
Ressarc. guias unif. INSS	31.801,38	Pgto. Serv. Prest. Terc	7.950,00
Ajuste da aplicação	0,02	Pgto. guias unif. INSS	31.801,38
Total das receitas	R\$ 314.408,50	Total das despesas	R\$ 296.667,46
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	386.946,73	Saldo em Aplicação	404.687,77
Saldo disponível	386.946,73	Saldo disponível	404.687,77
TOTAL RECEITAS	701.355,23	TOTAL DESPESAS	701.355,23

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

NOVEMBRO/2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 166.521,68	R\$ 199.366,09	-R\$ 32.844,41
META 2	R\$ 75.644,68	R\$ 71.311,25	R\$ 4.333,43
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 25.032,90	-R\$ 32,90
TOTAL	R\$ 267.166,38	R\$ 295.710,24	-R\$ 28.543,86

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 01/11/2025 A 30/11/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	267.166,38	Gastos Metas (1+2+3)	295.710,24
Rend. s/Apl. Financeira	5.272,51	RPA+ Encargos	2.805,00
Ajuste da aplicação	0,00	Pgto. Serv. Prest. Terc.	3.400,00
		Ajuste da aplicação	0,01
Total das receitas	272.438,89	Total das despesas	301.915,25
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	404.687,77	Saldo em Aplicação	375.211,41
Saldo disponível	404.687,77	Saldo disponível	375.211,41
TOTAL RECEITAS	677.126,66	TOTAL DESPESAS	677.126,66

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

DEZEMBRO/2025			
	DESPESA PREVISTA (PT)	DESPESA EXECUTADA	SALDO
META 1	R\$ 166.521,70	R\$ 214.754,80	-R\$ 48.233,10
META 2	R\$ 75.644,68	R\$ 110.178,86	-R\$ 34.534,18
META 3	R\$ 25.000,00	R\$ 27.735,57	-R\$ 2.735,57
TOTAL	R\$ 267.166,38	R\$ 352.669,23	-R\$ 85,502,85

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 01/12/2025 A 31/12/2025

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasse do GDF	267.166,38	Gastos Metas (1+2+3)	352.669,23
Aplicação Financeira	5.026,53	RPA+ Encargos	2.210,00
Ajuste da aplicação	0,00	Pgto. Serv. Prest. Terc.	19.785,00
		Ajuste da aplicação	0,00
Total das receitas	272.192,91	Total das despesas	374.664,23
Descrição Saldo inicial do período		Descrição Saldo inicial do período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	758,01
Saldo em Aplicação	375.211,41	Saldo em Aplicação	271.982,08
Saldo disponível	375.211,41	Saldo disponível	272.740,09
TOTAL RECEITAS	647.404,32	TOTAL DESPESAS	647.404,32

❖ JUSTIFICATIVA QUANTO A REALIZAÇÃO DE DESPESAS A MAIOR DO QUE O PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO

Cabe destacar que, conforme os valores apresentados nas tabelas de Execução Físico-Financeira acima, a OSC, nos meses de novembro e dezembro, utilizou recursos para o pagamento de despesas vinculadas às Metas 01, 02 e 03, relacionadas à execução do objeto pactuado, em montante superior ao previsto no Plano de Trabalho. Contudo, ressalta-se que os valores aplicados referem-se a saldos remanescentes não utilizados integralmente nas respectivas metas ao longo da execução. Importa destacar que não houve remanejamento de recursos entre metas distintas, mas sim a utilização dos valores dentro da própria meta correspondente, conforme demonstrado no Quadro Demonstrativo Financeiro Consolidado abaixo.

METAS	SALDO INICIAL	RECEITA	DESPESAS	SALDO FINAL
RH	306.014,95	499.565,10	557.791,01	247.789,04
CONSUMO	54.404,03	226.934,04	260.945,49	20.392,58
TERCEIRO	11.231,75	75.000,00	4483.499,05	2.732,70
TOTAL	371.650,72	801.499,14	902.235,55	270.914,31

Obs.1: Estes valores do saldo remanescente apresentados no Quadro acima, não confere com o valor do Extrato de corrente e Aplicação, tendo em vista que estas informações dizem respeito somente os valores das Parcelas previstas no PT sem a contabilização de rendimentos financeiros ou qualquer outra natureza, conforme detalhado na **Pág. 13- Quadro Demonstrativo de Repasses realizados pelo GDF.**

QUADRO DE DETALHAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS UNIFICADO

Descrição	Valor (R\$)	Descrição	Valor (R\$)
Repasses do GDF	810.854,64	Gastos Metas (1+2+3)	902.235,55
Rendimentos s/Apl. Financ.	16.384,26		
Ajuste s/Aplicação	0,02	Ajuste s/Aplicação	0,01
Reemb. Guias unif. INSS	31.801,38	Pagto.Guias Unif. INSS	31.801,38
		Pgto.Desp.RPA e Encargos	8.075,00
		Pgto.Desp.Serv.Prest.	31.135,00
Total das Receitas	859.040,30	Total das Despesas	973.246,94
Descrição Saldo Inicial do Período		Descrição Saldo Final do Período	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	758,01
Saldo em Aplic. FUNDOS	386.946,73	Saldo em Aplic. FUNDO	0,00
Saldo em Aplicação CDB	0,00	Saldo em Aplicação CDB	271.982,08
Saldo disponível	386.946,73	Saldo (C/C+ Aplic.)	272.740,09
Total Receitas	1.245.987,03	Total Despesas	1.245.987,03

Eduardo Batista
Contador- CRC-DF-013670/O-4
CPF:705.661.351-91

IV – RELAÇÃO DE NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA

A Creche Tia Angelina oferta 248 vagas nas faixas etárias de 01 a 03 anos, crianças, na Primeira etapa da Educação Básica da Primeira Infância, conforme a meta pactuada por meio do Termo Aditivo ao de Colaboração Nº 113/2024, assinado em 09/02/2024 e Enturmação aprovada para o ano letivo de 2025.

No período houveram desligamentos devido a mudança de endereço e faltas não justificadas acima de 30 dias consecutivos. Em relação ao preenchimento destas vagas, a unidade escolar por meio de sua secretaria manteve durante o período de abrangência deste relatório, informadas tanto a comissão gestora da parceria, quanto a UNIPLAT, sobre os quantitativos de matrículas realizadas bem como as vagas ociosas, de modo que finalizamos o trimestre com 10 vagas ociosas no Maternal II sendo, 04 no MIIA, 01 no MIIB, 02 no MIIC e 03 no MIID. Averiguação destas informações é realizada pelos gestores da parceria, mediante a conferência nos Diários de Classe. A instituição conforme enturmação atende 01 criança com hipótese diagnóstica para TEA na turma MIIA, 04 crianças com diagnóstico positivo para TEA, sendo 01 na turma MIIB e 03 na turma MIID

A Unidade escolar realiza busca ativa nos casos de faltas frequentes, sendo acionadas as famílias via telefone, e-mail, aplicativos de mensagens como whatsapp ou pelo Conselho Tutelar da cidade onde reside a criança. Nos casos de faltas que ultrapassem mais de 30 dias, é realizado o desligamento da criança por infrequência, conforme orientações previstas na Estratégia de matrícula vigente.

Para melhor transparência, seguem abaixo, a relação nominal das crianças atendidas:

RELATÓRIO DE FREQUENCIA TRIMESTRAL

Turma			Berçário II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Arthur Q. S. C.	04/02/2025	29/01/2024	04	06	02	12	
02	Aurora N. A.	04/02/2025	26/03/2024	00	01	02	03	
03	Ayla S. C.	04/02/2025	14/09/2023	07	03	00	10	
04	Bernardo C. M. M.	04/02/2025	10/07/2023	-	-	-	-	02/05/2025

05	Davi L. R. A.	04/02/2025	22/02/2024	04	01	06	11	
06	Heitor B. G.	04/02/2025	02/07/2023	03	03	08	14	
07	Heloisa B. A.	04/02/2025	20/11/2023	04	03	00	07	
08	Isaac S. V.	05/02/2025	24/03/2024	02	02	04	08	
09	Isis S. A. A.	04/02/2025	25/09/2023	00	01	01	02	
10	Jade G.S.	04/02/2025	03/03/2024	00	00	03	03	
11	Livia Manuelle S.P.	04/02/2025	10/12/2023	02	05	09	16	
12	Luan Henrique L. A.	04/02/2025	29/03/2024	16	12	14	42	
13	Luna Karely M. J.S.	04/02/2025	19/12/2023	-	-	-	-	02/07/2025
14	Maite L.F.	05/02/2025	13/12/2023	02	01	01	04	
15	Maite S.G.	04/02/2025	01/11/2023	10	15	11	36	
16	Nicolas S.P.	05/02/2025	07/03/2024	08	03	12	23	
17	Noah G.F.	04/02/2025	13/01/2024	01	00	04	05	
18	Raian L.A.	07/02/2025	16/01/2024	08	02	00	10	
19	Samuel S.P.	04/02/2025	14/08/2023	02	00	00	02	
20	Theo F.G.	04/02/2025	29/12/2023	07	02	10	19	
21	Theo Henrique F.R.	05/02/2025	17/03/2024	05	01	02	08	
22	Enzo Miguel C.O.	09/05/2025	23/10/2023	04	04	09	17	
23	Yarin S.M.S.	03/07/2025	26/03/2024	-	-	-	-	08/09/2025
24	Bernardo L.C.	10/09/2025	03/08/2023	02	00	01	03	

Turma			Berçário II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Agatha Sophia S.R.	11/02/2025	07/10/2023	10	11	08	29	
02	Arthur P.S.	20/02/2025	11/10/2023	06	09	06	21	
03	Ayla Maria M.S.	04/02/2025	27/06/2023	01	05	04	10	
04	Ayla S.A.	04/02/2025	25/05/2023	00	00	00	00	
05	Breno R. P.	04/02/2025	08/01/2024	-	-	-	-	01/07/2025
06	Cristall L.N.	04/02/2025	25/07/2023	04	00	05	09	
07	Elisa R.N.	04/02/2025	12/02/2024	13	04	03	20	
08	Estevão G.C.	04/02/2025	18/04/2023	01	02	04	07	
09	Evellyn Victoria T.L.	04/02/2025	13/09/2023	01	01	08	10	
10	Henry Lucca A.S.	06/02/2025	08/09/2023	07	17	15	39	
11	Henry Matteo C.S.	04/02/2025	22/01/2024	07	11	07	25	
12	Isaac Henrique F.L.	14/02/2025	23/02/2024	-	-	-	-	01/07/2025
13	Isadora C.A.	04/02/2025	22/11/2023	00	03	01	04	
14	Leandro B.C.	04/02/2025	08/05/2023	10	08	05	23	
15	Levi G.L.	19/02/2025	14/03/2024	01	03	00	04	

16	Luna M.C.	04/02/2025	08/07/2023	01	02	01	04	
17	Maria Eduarda F. A.	19/02/2025	03/09/2025	-	-	-	-	07/05/2025
18	Mavis Melinda R.S.	06/02/2025	03/09/2023	-	-	-	-	23/06/2025
19	Otávio C.S.;	25/02/2025	30/01/2024	02	04	01	07	
20	Pedro Augusto A.P.	04/02/2025	28/07/2023	02	01	07	10	
21	Valentina A.G.	05/02/2025	04/04/2023	02	01	02	05	
22	Adam Yure S.	13/05/2025	22/05/2023	07	06	07	20	
23	João Miguel C.S	25/06/2025	23/01/2024	08	07	06	21	
24	Mellynda Helena S.M.	02/07/2025	09/02/2024	08	07	12	27	
25	Levi M.R.	07/07/2025	18/02/2024	01	05	05	11	

Turma			Berçário II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data
01	Alvaro N.O.	05/02/2025	08/10/2023	00	00	02	02	
02	Arthur Yago A.S.	04/02/2025	15/06/2023	04	01	03	08	
03	Aurora X.B.	04/02/2025	27/07/2023	00	01	01	02	
04	Ayla Carla O.J.	04/02/2025	27/11/2023	06	08	05	19	
05	Ayla Sophie C.L.	04/02/2025	05/05/2023	10	09	09	28	
06	Benjamim B.	04/02/2025	14/07/2023	15	16	10	41	
07	Bernardo O. A.	04/02/2024	22/10/2023	04	03	05	12	
08	Breno F.M.	04/02/2025	03/07/2023	01	00	03	04	
09	Herbert D. R.B.	04/02/2025	08/05/2023	-	-	-	-	02/04/2025
10	Josué G.O. N.	11/02/2025	21/05/2023	-	-	-	-	10/09/2025
11	Levi M.B.	04/02/2025	08/01/2024	02	00	12	14	
12	Luana C. C.	04/02/2025	07/06/2023	01	05	11	17	
13	Maite F.D.	04/02/2025	28/07/2023	11	09	09	29	
14	Matteo P. L.	19/02/2025	28/05/2023	-	-	-	-	02/07/2025
15	Maycon Ravi S.R.	04/02/2025	13/05/2023	04	07	05	16	
16	Nicollas C.	17/02/2025	15/09/2023	01	04	04	09	
17	Noah F.N.	05/02/2025	02/10/2023	01	01	04	06	
18	Pietro B.S.	04/02/2025	29/04/2023	05	14	06	25	
19	Rebeca D.T.	04/02/2025	10/04/2023	07	05	07	19	
20	Renan L.L.S.	04/02/2025	28/08/2023	01	01	03	05	
21	Sophia R.S.	04/02/2025	30/06/2023	01	00	07	08	
22	Liz M.M.	04/04/2025	23/08/2023	-	-	-	-	12/08/2025
23	Maria Helena S.D.	11/07/2025	21/12/2023	04	02	04	10	
24	Allana F. S.	26/08/2025	08/05/2023	03	08	03	14	
25	Davi R.S.	23/09/2025	19/12/2023	10	03	10	23	

Turma			Maternal I A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Acauã O.L.	15/02/2024	02/10/2022	04	01	01	06	
02	Ana Clara L.M.	04/02/2025	13/08/2022	00	01	00	01	
03	Anthony R.P.	15/02/2024	31/08/2022	04	02	03	09	
04	Arthur P.C.	04/02/2025	30/01/2023	05	12	08	25	
05	Arthur Ravy S.B.	01/03/2024	10/08/2022	04	02	01	07	
06	Asafe J.A.	27/08/2024	15/02/2023	01	04	08	13	
07	Ayla H.G.S.	04/02/2025	29/10/2022	07	02	08	17	
08	Ayla P.S.	16/02/2024	19/12/2022	06	02	06	14	
09	Daniel S.C.	15/02/2024	04/08/2022	06	06	14	26	
10	Davi C.S.	15/02/2024	23/10/2022	02	02	07	11	
11	Felipe S.C.	15/02/2024	20/01/2023	02	03	02	07	
12	Gabriel R.M.	26/02/2024	03/05/2022	03	00	01	04	
13	Helloisa F.F.	15/08/2024	17/01/2023	04	01	08	13	
14	Ilan Gael C.C.	15/02/2024	25/07/2022	01	03	09	13	
15	Levi R.S.	04/02/2025	12/03/2023	01	00	02	03	
16	Lia Gabriele A.O.	04/02/2025	10/04/2022	13	-	-	13	29/10/2025
17	Liz Akemi X.A.	20/02/2024	30/08/2022	00	03	02	05	
18	Lucas Ravi S.M.	04/02/2025	02/05/2022	10	00	09	19	
19	Mariane A. C.P.R.	15/02/2024	29/06/2022	-	-	-	-	10/04/2025
20	Maya C.T.	15/02/2024	03/03/2023	02	01	07	10	
21	Miguel R.O.N.	15/02/2024	01/05/2022	02	06	07	15	
22	Pedro Henrique M.	15/02/2024	29/12/2022	04	01	04	09	
23	Rahyssa V.S.	04/02/2025	11/04/2022	05	08	14	27	
24	Helioisa L.S.	31/03/2025	30/05/2022	03	01	05	09	
25	Maria Luisa R.R.	28/04/2025	12/02/2023	01	02	04	07	
26	Igor Yure A.A.	06/11/2025	05/06/2022	-	05	03	08	

Turma:			Maternal I B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Andrew Alexandre P.	04/02/2025	03/09/2022	04	02	05	11	
02	Anna Julia S.P.	15/02/2024	20/10/2022	03	05	10	18	
03	Arthur Lucca G.R.	15/02/2024	31/08/2022	09	19	00	28	
04	Arthur M.G.	16/02/2024	29/08/2022	04	02	02	08	

05	Davi Lucas A.A.	06/08/2024	13/08/2022	01	07	02	10	
06	Ester M.S.	19/02/2024	18/11/2022	07	10	13	30	
07	Ezequiel C.S.	15/02/2024	03/05/2022	02	02	03	07	
08	Gael S.G.	04/02/2025	05/01/2023	02	09	10	21	
09	Gael S.M.	15/02/2024	15/07/2022	00	00	01	01	
10	Heitor Miguel S.F.	10/05/2024	30/05/2022	02	00	11	13	
11	Helena A.S.	16/02/2024	02/03/2023	12	02	13	27	
12	Helena M.Q.	04/02/2025	12/12/2022	01	02	00	03	
13	Helena Valentina S.	15/02/2022	04/05/2022	13	13	13	39	
14	Jason M.R.	04/02/2025	07/12/2022	10	09	12	31	
15	Jhonata Henrique S.A.	19/02/2024	28/06/2022	01	02	12	15	
16	Jhuly Cecília B.	04/02/2025	19/08/2022	-	-	-	-	-05/08/2025
17	Julia S.M.	16/05/2024	16/08/2022	01	04	11	16	
18	Laura S.S.	15/02/2024	23/07/2022	09	15	12	36	
19	Levi F.S.	04/02/2025	19/08/2022	02	08	01	11	
20	Lunna F.J.	15/02/2024	26/05/2022	02	01	02	05	
21	Sara S.S.	04/02/2025	28/01/2023	07	10	06	23	
22	Theo S.G.	15/02/2024	25/12/2022	02	01	03	06	
23	Thomás C.G.	15/02/2024	14/04/2022	02	02	04	08	
24	Yohana G.A.	04/02/2025	29/01/2023	02	00	08	10	
25	Kemelly Sophia D.	27/08/2025	01/12/2022	02	02	01	05	
26	Santiago F. B.	08/12/2025	23/03/2023	-	-	09	09	

Turma:			Maternal I C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Alice A.S.	16/02/2024	02/03/2023	12	02	13	27	
02	Arthur L.S.	19/02/2024	01/12/2022	10	12	12	34	
03	Benício N.S.	04/02/2025	12/02/2023	02	02	04	08	
04	Catarina A.B.	17/02/2025	25/01/2023	00	00	01	01	
05	Danielly S.F.	5/02/2024	28/04/2022	05	02	04	11	
06	Eduardo Gael M.C.	20/02/2024	26/06/2022	00	00	02	02	
07	Eloah S.L.	04/02/2025	23/08/2022	02	02	09	13	
08	Ester D.S.	10/02/2025	10/08/2022	04	03	10	17	
09	Ester Eloa S.O.	15/02/2024	02/11/2022	01	00	03	04	
10	Gael Victor F.S.	04/02/2025	08/02/2023	08	09	11	28	
11	Gustavo G.L.	04/11/2024	27/09/2022	04	03	05	12	
12	Heitor Gaell S.S.	04/02/2025	21/07/2022	01	01	03	05	

13	Isaac G.S.	15/02/2024	25/04/2022	04	04	09	17	
14	João Miguel A.L.	06/02/2025	28/09/2022	-	-	-	-	27/05/2025
15	Luana Maiery N.S.	06/02/2025	11/09/2022	04	06	08	18	
16	Maria Alice S.M.	16/02/2024	11/12/2022	-	-	-	-	12/02/2025
17	Maria Julia F.S.	15/02/2024	04/11/2022	02	05	07	14	
18	Maria Laura P.M.A.	21/02/2025	05/09/2022	02	05	05	12	
19	Mateus S.S.	19/02/2024	30/06/2022	06	09	03	18	
20	Noah F.S.C.	04/02/2022	01/10/2022	00	02	06	08	
21	Oscar P.P.	15/02/2024	14/10/2022	00	02	09	11	
22	Valentina L.R.	06/02/2025	15/12/2022	12	12	14	3	
23	Vicente V.P.	15/02/2024	05/10/2022	02	05	05	12	
24	Victor Gabriel F.S.B.	16/05/2024	30/04/2022	05	01	10	16	
25	Victor Hugo S.M.O.	15/02/2024	09/06/2022	01	04	09	14	
26	Erick Said.A.	1/06/2025	04/03/2023	03	02	08	13	

Turma			Maternal I D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Adriel Ravy M.	05/02/2025	07/03/2023	13	00	02	15	
02	Bento Q.S.P.	15/02/2024	05/10/2022	06	07	02	15	
03	Bryan V.G.	04/02/2025	207/07/2022	-	-	-	-	05/09/2025
04	Davi Henrique F.S.	04/02/2025	31/12/2022	02	02	07	11	
05	Eloah O.A.	15/02/2024	07/06/2022	04	03	00	07	
06	Emanuelle G.J.	15/02/2024	22/03/2023	03	04	07	14	
07	Gabriel R.B.	15/02/2024	05/04/2022	05	02	02	09	
08	Henry Gabriel N.M.	15/02/2024	29/11/2022	02	02	04	08	
09	Isis Vallentyna O.G.	15/02/2024	09/09/2022	07	14	14	35	
10	Jade S.S.	04/02/2025	25/02/2023	10	04	09	23	
11	Jade V.M.S.F.	15/02/2024	28/05/2022	05	05	13	23	
12	Lara A.B.	15/02/2024	20/07/2022	05	00	00	05	
13	Laura D.S.F.	15/02/2024	24/05/2022	-	-	-	-	24/06/2025
14	Leonardo D.S.L.R.	15/02/2024	17/08/2022	-	-	-	-	04/08/2025
15	Lorenzo L.A.	15/02/2024	20/01/2023	03	06	12	21	
16	Lucas Aparecido F.P.	05/02/2025	12/04/2022	01	03	06	10	
17	Luna S.D.O.	06/02/2025	26/05/2022	08	05	03	16	
18	Maite D.N. S.	15/02/2024	08/06/2022	01	02	01	04	
19	Maria Isis S.A.	04/02/2025	13/08/2022	09	08	04	21	
20	Maya Vitoria S.S.	05/02/2025	26/01/2022	02	02	07	11	
21	Ravy S.V.	16/02/2024	27/11/2022	04	00	03	07	

22	Theo G.R.	15/02/2024	13/12/2022	00	00	05	05	
23	Valentim A.O.	15/02/2024	25/06/2022	00	01	01	02	
24	Yona P. M.	15/02/2024	19/05/2022	06	11	09	26	
25	Ana Clara L.L.	27/08/2025	22/03/2023	00	05	06	11	
26	Brian M.B.M.	24/09/2025	08/06/2022	09	07	06	22	

Turma:			Maternal II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Agatha Emanuely S.	15/02/2024	04/01/2022	08	17	12	37	
02	Agatha L.A.	10/03/2025	11/09/2021	15	28	12	55	
03	Ana Julia M.S.	15/02/2024	03/12/2021	03	05	04	12	
04	Arthur S.S.I	15/02/2024	27/10/2021	15	31	09	55	
05	Ayla S.S.	09/02/2023	06/06/2021	-	-	-	-	25/09/2025
06	Bernardo S.S.	15/02/2023	17/07/2021	02	06	03	11	
07	Elisa S.A.	09/02/2023	20/04/2021	02	02	02	06	
08	Eloa V.P.S.	17/02/2025	22/03/2022	-	-	-	-	19/03/2025
09	Gabriel M.F.	20/02/2025	25/11/2021	13	16	05	34	
10	Gael Lucca S.D.	09/02/2023	11/02/2022	02	06	04	12	
11	Heloisa S.S.	09/02/2023	14/09/2021	01	07	03	11	
12	Isaac F. C.	15/02/2024	04/03/2022	13	14	09	36	
13	João Guilherme S.D.	09/02/2023	20/10/2021	00	04	08	12	
14	Lorena A.T.	17/02/2023	15/05/2021	15	25	15	55	
15	Maria Eloa S.F.	16/02/2023	08/05/2021	-	-	-	-	29/09/2025
16	Rael L.R.S.	15/02/2024	22/02/2022	01	08	05	14	
17	Ravi M. D. C..	15/02/2024	16/08/2021	10	16	09	35	
18	Ravi M.D. A.	16/02/2024	16/10/2021	01	02	01	04	
19	Ricardo Carlos N.	15/05/2024	14/05/2021	00	04	08	12	
20	Sophia T.S.	15/02/2024	26/06/2021	12	24	13	49	
21	Theo G. D.J.	15/02/2024	08/10/2021	03	04	07	14	
22	Pietro A.O.	27/08/2025	13/09/2021	05	13	12	30	
23	Tales Renan O.	10/10/2025	19/03/2022	00	05	05	10	

Turma			Maternal II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Agatha Sofia J.O.	15/02/2024	17/03/2022	05	03	03	11	
02	Ana Laura B.S.L.	04/02/2025	10/10/2021	01	00	03	04	
03	Arthur Gabryel A.M. O.	21/03/2023	23/04/2021	01	01	03	05	
04	Clarice F.M.	09/02/2023	02/12/2021	04	06	06	16	
05	Isabela S.A.	15/02/2024	26/02/2022	01	03	07	11	
06	Jazz V.C.	15/02/2024	21/01/2022	16	13	12	41	
07	Liz P.S.	14/03/2023	28/04/2021	01	01	04	06	
08	Marcelo Abraão D.Q.	10/09/2024	22/07/2021	07	06	10	23	
09	Maria Alice A.S.	09/02/2023	14/01/2022	02	02	03	07	
10	Maria Fernanda S.S.	09/02/2023	06/06/2021	00	04	07	11	
11	Maria Jaci P.S.	09/02/2023	14/01/2022	08	00	00	08	
12	Mirella A.N.	09/02/2023	28/06/2021	06	09	04	19	
13	Ravi Miguel A.A.	09/02/2023	28/07/2021	16	16	15	47	
14	Yanna Safira S.F.	09/02/2023	07/01/2022	05	02	02	09	
15	Yuri Gabriel F.S.	09/02/2023	27/11/2021	04	02	04	10	
16	Zayon Miguel S.C.	22/03/2023	22/10/2021	04	13	06	23	

Turma			Maternal II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Alice Maria F.F.	09/02/2023	03/06/2021	12	13	02	27	
02	Anna Livia I. S. C.	15/02/2024	02/11/2021	12	08	03	23	
03	Benjamim D. G.	09/02/2023	13/11/2021	00	03	01	04	
04	Cecília L.V.	19/09/2023	17/05/2021	00	01	05	06	
05	Clara Elyza P.S.	09/02/2023	14/01/2022	08	00	09	17	
06	Clarice S.N.	14/09/2023	08/11/2021	02	05	10	17	
07	Elisa A.S.	09/02/2023	02/04/2021	01	01	05	07	
08	Enzo Luiz S.	15/02/2024	08/01/2022	00	03	03	06	
09	Gael M.N.	06/02/2025	24/02/2022	03	04	02	09	
10	Gael P.O.	15/02/2024	24/03/2022	00	02	10	12	
11	Icaro Rafael P.S.	15/02/2024	28/09/2021	09	16	04	29	
12	Jade A.F.	07/06/2023	03/11/2021	01	02	05	08	
13	João Emanuel S.O.	15/02/2024	20/10/2021	00	01	09	10	
14	Laura V.L.	06/02/2025	25/10/2021	03	03	07	13	

15	Lunna S.L.	09/02/2023	06/03/2022	04	04	00	08	
16	Manoel Henrique S.	15/02/2024	06/03/2022	00	03	02	05	
17	Noah S.F.C.	09/02/2023	20/06/2021	00	02	02	04	
18	Theo Adriano N.	10/05/2024	29/11/2023	03	03	06	12	
19	Wellington P.B.	09/02/2023	01/04/2021	02	08	01	11	
20	Yuri F.S.	15/02/2024	08/06/2021	02	02	00	04	
21	Ana Maria F.S.	07/04/2025	29/09/2021	06	09	08	23	
22	Theo A.Z.	07/04/2025	08/03/2022	08	14	14	26	

Turma			Maternal II D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Out.	Faltas Nov.	Faltas Dez.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Arthur L.S.C.	13/06/2024	12/02/2022	05	00	00	05	
02	Arthur R.S.	17/11/2023	18/07/2021	00	02	03	05	
03	Aurora S.G. M.	09/02/2023	14/11/2021	07	10	08	25	
04	Cecília V.G. S.	15/02/2024	31/03/2022	04	07	10	21	
05	Daniel R.S.S.	16/02/2024	22/09/2021	00	02	03	05	
06	Davi Lucca T. V.	14/02/2025	16/04/2021	03	04	09	16	
07	Davi R. R.	15/02/2024	27/12/2021	04	03	06	13	
08	Hércules B.C.	29/05/2024	27/09/2021	11	03	11	25	
09	Julia A.S.	09/02/2023	26/08/2021	08	08	08	24	
10	Laura L.D.O.	14/04/2023	21/11/2021	-	-	-	-	18/06/2025
11	Louise Rosa S. A.	29/03/2023	19/07/2021	07	03	06	16	
12	Lunna N. I.	09/02/2023	09/12/2011	04	03	06	13	
13	Maite M.L.M.	09/02/2023	17/03/2022	03	03	04	10	
14	Maria Cecília C. A.	14/02/2025	03/01/2022	03	04	06	13	
15	Miguel V.S.	05/02/2025	05/11/2021	12	17	13	42	
16	Murilo Henrique O. A.	10/07/2024	09/01/2022	02	02	03	07	
17	Nicolly S. A.	12/02/2025	31/01/2022	04	-	-	04	07/10/2025
18	Ruan S.D.O.	09/02/2023	28/02/2022	-	-	-	-	10/03/2025
19	Ryan P.S.	04/10/2024	28/04/2021	02	02	05	09	
20	Sarah Gabriele S.	10/12/2024	06/01/2022	-	-	-	-	12/08/2025
21	Vadson Junior S.J.	09/02/2023	12/01/2022	08	04	11	23	
22	Yumi V.S. M.	05/02/2025	18/06/2021	03	02	06	11	
23	Isaque E.S.S.	27/05/2025	01/12/2021	02	03	08	13	
24	Nicolas Emannuel C.L.	10/06/2025	19/10/2021	05	06	08	19	
25	Maria Elloysa F.R.S.	08/09/2025	24/11/2021	00	04	05	09	

- ❖ Em relação ao controle de vagas ociosas, a Creche Tia Angelina teve os seguintes ajustes no 4º Trimestre/2025, conforme segue:

DESLIGAMENTO DA VAGA				PREENCHIMENTO DA VAGA		
Turma	Iniciais da Criança	Data de Nascimento	Data do Desligament o/ Desistência	Iniciais da Criança	Data de Nascimento	Data da Entrada / Matrícula
Maternal IA	L. G. A.O.	10/04/2022	29/10/2025	I.I. A.A	05/06/2022	06/11/2025
Maternal IB	A.L.G.R.	31/08/2022	02/12/2025	S.F.B.	23/03/2023	08/12/2025
Maternal IID	N.S.A.	31/01/2022	07/10/2025	-	-	-
Maternal IID	A.L.S.C.	12/02/2022	08/10/2025	-	-	-

OBS: As informações acima descritas foram devidamente conferidas pelas: Secretária Escolar e Coordenadora Pedagógica.

- ❖ Em resumo, o total de vagas no final do 4º Trimestre/2025 encerraram com a seguinte realidade:

Turma	Vagas Previstas conforme PT	Vagas Preenchidas	Vagas abertas/disponíveis
Berçário I	-	-	-
Berçário II	63	63	00
Maternal I	96	96	00
Maternal II	89	79	10
1º Período	-	-	-
2º Período	-	-	-
Total	248	238	10

V – CONSIDERAÇÕES FINAIS

✓ A Creche Tia Angelina concluiu o trimestre referente aos meses de outubro a dezembro/2025 com 10 vagas ociosas, dentro das 248 vagas disponibilizadas por meio da parceria. Vale ressaltar que todas as vagas ociosas são imediatamente comunicadas à Regional de Ensino do Plano Piloto (UNIPLAT) e que a OSC realiza de forma contínua a busca ativa nos casos de faltas recorrentes, com o intuito de garantir o preenchimento adequado das vagas e o acompanhamento das crianças que eventualmente estejam ausentes.

✓ O atendimento na Creche Tia Angelina foi realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 17h30, totalizando 10 horas diárias de acompanhamento. Ao longo da rotina diária, diversas atividades foram promovidas, com o objetivo de oferecer um ambiente acolhedor e estimulante para o desenvolvimento das crianças. As atividades incluíram acolhida, café da manhã, higienização, rodas de conversa, colação, brincadeiras lúdicas, atividades pedagógicas, almoço, escovação de dentes, momento de descanso e relaxamento, hora do sono, lanche vespertino, banho, além de atividades lúdicas pedagógicas no período da tarde, jantar e saída. Todas as atividades foram cuidadosamente planejadas e executadas conforme as Orientações Pedagógicas e o Currículo em Movimento da Educação Infantil, garantindo que cada momento fosse propício para o aprendizado, desenvolvimento integral e cuidado das crianças. Cada ação foi pensada para promover não apenas o aprendizado cognitivo, mas também o bem-estar emocional e social dos pequenos, dentro de uma perspectiva de educação integral.

✓ Em relação à Educação nutricional, a OSC garantiu a oferta de cinco refeições diárias às crianças atendidas, garantindo que dentro da rotina escolar fossem consumidas preparações nutricionalmente adequadas, equilibradas e saudáveis. A aquisição de alimentos e insumos foi feita de maneira sistemática e priorizou produtos de qualidade, respeitando rigorosamente os padrões de segurança higiênico-sanitária. As preparações seguiram um planejamento alimentar com baixo teor de sódio, açúcar e gordura saturada, valorizando alimentos in natura ou minimamente processados, conforme estabelecido nos cardápios previamente aprovados. Os cardápios elaborados pela instituição respeitaram os **indicadores de qualidade nutricional** definidos nas diretrizes da parceria, assegurando a oferta alimentar compatível com as necessidades da faixa etária atendida, através da adaptação de consistências e tipos de corte de carnes e vegetais. A aquisição de gêneros foi feita de maneira sistemática e priorizou produtos de qualidade, respeitando rigorosamente os padrões de segurança higiênico-sanitária e as boas práticas.

Além da execução alimentar, a Educação Nutricional foi integrada de forma efetiva ao cotidiano da creche, por meio do desenvolvimento de **projetos pedagógicos e ações educativas interdisciplinares**, que contribuíram significativamente para o **enriquecimento do processo de ensino e aprendizagem**. Foram realizadas atividades educativas onde as crianças puderam diferenciar a textura e a consistência dos alimentos, bem como o cheiro e as cores. A musicalização foi trabalhada no contexto dos alimentos apresentadas, tornando o momento lúdico e divertido. A uso dos ingredientes culinários e sua importância na cultura alimentar foi apresentado de maneira contextualizada ao cardápio praticado na instituição. O acompanhamento e a supervisão das refeições foram realizados regularmente, com o objetivo de orientar e alinhar eventuais necessidades ou restrições alimentares específicas, promovendo a construção conjunta de práticas alimentares mais saudáveis no ambiente escolar. Esse trabalho multidisciplinar reforçou o compromisso da instituição com a formação integral da criança e a aproximação da equipe de nutrição com a equipe pedagógica.

As celebrações de final de ano fizeram parte da memória afetiva das crianças. Houve a experiência do tradicional almoço de Natal, onde as preparações e frutas da rotina alimentar foram ofertadas de forma especial, com decoração temática e elementos complementares. Desta forma, foi possível proporcionar o reforçamento do repertório alimentar das crianças e da comensalidade.

Como parte do compromisso com a transparência e o envolvimento da comunidade escolar, as atividades desenvolvidas no âmbito da educação nutricional foram divulgadas às famílias através das redes sociais. Essa comunicação ativa fortaleceu a relação com os responsáveis e o acompanhamento das ações desenvolvidas pela Creche Tia Angelina no campo da Educação Nutricional.

✓ A OSC realizou seu atendimento de acordo com os dias letivos previstos [no Calendário Escolar de 2025](#), estabelecido pelas Instituições Parceiras da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Esse planejamento garantiu a adesão às normativas e exigências do calendário oficial, assegurando a conformidade das atividades educacionais com as diretrizes estabelecidas pela SEDF.

✓ No [campo pedagógico](#), as atividades e projetos foram desenvolvidos em conformidade com o Plano de Trabalho vigente, sempre alinhados à Proposta Pedagógica da instituição. As ações educativas seguiram as diretrizes do Currículo em Movimento da Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, as Orientações Pedagógicas para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, além do Planejamento Anual da Instituição e do Calendário Escolar da SEDF.

✓ Essa integração entre os instrumentos de planejamento e os marcos regulatórios assegurou que as práticas pedagógicas estivessem plenamente em consonância com os parâmetros educacionais estabelecidos, promovendo o desenvolvimento integral, progressivo e adequado das crianças atendidas. As atividades foram planejadas de forma intencional, respeitando os direitos de aprendizagem e os campos de experiências, fortalecendo, assim, a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e o compromisso com uma educação infantil humanizada, significativa e transformadora.

✓ Quanto às coordenações pedagógicas, no trimestre, os encontros foram realizados de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 16h30min. às 17h30min., conforme estabelecido no Plano de Trabalho. Durante essas coordenações, foram planejadas atividades relacionadas aos temas previamente programados, além de discussões sobre assuntos relevantes, estudo de casos, preenchimento e fechamento dos Diários de Classe, e o planejamento das ações pedagógicas, entre outros tópicos pertinentes à coordenação pedagógica. Esses encontros proporcionaram a troca de ideias, sugestões de textos para estudo, e o planejamento de atividades conforme a temática estabelecida. As coordenações ocorreram sempre em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas, os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, o Currículo em Movimento, o Plano de Trabalho e o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Instituição. Além disso, durante os encontros, foram estudadas o Currículo, as Orientações Pedagógicas e outras temáticas pedagógicas para serem implementadas com as crianças.

❖ **Ações promovidas no trimestre**

A OSC tem utilizado de forma estratégica as redes sociais, especialmente o Facebook e o Instagram e Grupos de Whatsapp, como ferramentas essenciais para divulgação institucional e fortalecimento do vínculo com as famílias e a comunidade. Por meio dessas plataformas, são compartilhadas imagens das atividades realizadas com as crianças, bem como ações comunitárias, campanhas informativas e materiais de divulgação de vagas ociosas (como flyers e comunicados), promovendo transparência e visibilidade das ações desenvolvidas pela instituição. Importante destacar que, no ato da matrícula, os responsáveis assinaram um termo de autorização para o uso de imagem, permitindo que as fotografias dos alunos sejam divulgadas de forma ética, segura e responsável, com o único objetivo de fortalecer a comunicação institucional e valorizar o trabalho pedagógico desenvolvido. Todo o processo é realizado em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018)**,

que garante o respeito à privacidade e à proteção dos dados pessoais, especialmente de crianças e adolescentes. O uso das imagens tem como único objetivo fortalecer a comunicação institucional, valorizar o trabalho pedagógico e manter as famílias informadas sobre o desenvolvimento das atividades da instituição.

Além disso, a OSC segue os [princípios da transparência estabelecidos na Lei dos Contratos e Parcerias com o Governo do Distrito Federal \(GDF\)](#). Isso inclui garantir que as informações compartilhadas nas redes sociais estejam em conformidade com as normativas legais e éticas, assegurando que todos os conteúdos divulgados respeitem a privacidade e os direitos dos envolvidos. A transparência no uso dessas plataformas visa manter um canal aberto e honesto entre a instituição, as famílias e a comunidade, reforçando o compromisso da OSC com a boa gestão, a prestação de contas e o fortalecimento da confiança com os parceiros e a sociedade.

- Mensalmente, na sede da Instituição, é realizada a [reunião das nutricionistas](#), com o objetivo de debater e elaborar o cardápio mensal para as unidades. Essas reuniões visam promover a troca de conhecimentos e experiências entre as profissionais, garantindo a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas. Durante as reuniões, a instituição oferece café da manhã, almoço e lanche para suas colaboradoras, assegurando um ambiente propício para o planejamento e a integração da equipe.

- As [parcerias com a Unidade Básica de Saúde \(UBS\) e com o Conselho Tutelar da cidade Administração Regional do Varjão, CRAS e a Nova Acrópole](#) foram mantidas e acionadas sempre que houve necessidade, fortalecendo a rede de apoio à Creche Tia Angelina. Essas ações têm um grande impacto, pois asseguram o cumprimento das normas de saúde pública e contribuem diretamente para o bem-estar físico das crianças e da equipe escolar, reforçando o compromisso da instituição com a saúde preventiva e a segurança sanitária, além de fortalecer a parceria com a UBS no cuidado integral da comunidade escolar.

- Ao longo do trimestre, a Creche Tia Angelina recebeu [visitas técnicas periódicas in loco](#) realizadas pela **Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração nº 113/2023**. Esse acompanhamento é fundamental para o fortalecimento da parceria com o Governo do Distrito Federal (GDF), pois permite avaliar a conformidade das ações e dos serviços prestados pela instituição em relação aos padrões de qualidade estabelecidos no instrumento de parceria. As visitas contribuem diretamente para a melhoria contínua do ensino oferecido, possibilitando a identificação de pontos de aprimoramento e a adoção de ajustes que favorecem o ambiente educacional e o bem-estar das crianças atendidas. Além disso, o

acompanhamento técnico garante maior transparência e eficiência na execução do Termo de Colaboração, assegurando o cumprimento das metas pactuadas.

✓ A [contratação da psicopedagoga](#) constituiu uma estratégia adotada pela OSC com o objetivo de fortalecer o atendimento às necessidades cognitivas, emocionais e socioeducacionais dos alunos, promovendo uma educação inclusiva, personalizada e de qualidade. Ao longo de sua atuação, foram observados resultados positivos, com avanços significativos no desenvolvimento global das crianças, especialmente na identificação e no acompanhamento das dificuldades de aprendizagem, bem como nos aspectos comportamentais. O atendimento psicopedagógico foi realizado de forma contínua e sistemática até o encerramento do contrato, ocorrido em 19 de dezembro de 2025, conforme previsão contratual. As ações desenvolvidas incluíram atendimentos individualizados, orientações às famílias e articulação permanente com a equipe pedagógica, assegurando o acompanhamento adequado das crianças atendidas. Permaneceram registrados os encaminhamentos e relatórios mensais, garantindo a documentação das ações e o monitoramento do desenvolvimento infantil.

✓ No dia **15 de dezembro**, foi encaminhado, por meio dos grupos de WhatsApp dos pais e responsáveis, o link referente à **Pesquisa de Satisfação 2025**, promovida pela Secretaria de Educação, com o objetivo de avaliar os serviços educacionais ofertados pela instituição. A unidade promoveu a ampla divulgação da pesquisa junto às famílias, reforçando a importância da participação de todos no processo avaliativo, como instrumento fundamental para o aprimoramento contínuo da qualidade do atendimento e das ações educacionais desenvolvidas.

✓ Nesse período, foram mantidas as **limpezas gerais na unidade**, realizadas sempre aos sábados, de 8h às 12, com o empenho e a colaboração das equipes de serviços gerais, cozinha, manutenção e direção. As ações tiveram como objetivo garantir um ambiente escolar limpo, organizado, seguro e acolhedor, assegurando o bem-estar de crianças, colaboradores e comunidade escolar.

✓ Quanto à [gestão financeira](#), a OSC aplicou os recursos recebidos conforme o objeto da parceria, atendendo aos indicadores de qualidade estabelecidos pela legislação vigente. A OSC manteve o compromisso de investir na melhoria dos espaços destinados às crianças, realizando serviços como soldagem de ferragens, substituição de tomadas e chuveiros, higienização do parque de areia, pequenos reparos, lubrificação de ventiladores, regulação de válvulas, troca de fechaduras e limpeza da caixa de gordura a cada 15 dias. Essas ações reforçam nosso compromisso contínuo com a qualidade do atendimento e com a Com o objetivo de garantir o bem-estar, a segurança e o desenvolvimento saudável das crianças

durante as brincadeiras livres e direcionadas, a OSC realizou ações de manutenção e higienização nos espaços de recreação da instituição. No espaço aberto, foram executados serviços de poda de todas as árvores e roçagem da grama, todos realizados pelo nosso auxiliar de manutenção. No mesmo período, foram realizadas também a limpeza da caixa d'água, serviços de dedetização e desratização e substituições necessárias nas áreas de uso coletivo. Todas as intervenções mencionadas foram executadas por empresas terceirizadas, contratadas para garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados. Ao longo do período, a instituição promoveu diversas ações de manutenção preventiva e corretiva em toda a unidade, com o objetivo de preservar a estrutura física, garantir a segurança dos ambientes e assegurar melhores condições de uso para crianças, colaboradores e comunidade escolar, por meio de contratação de empresas terceirizadas para prestação de serviços como: Substituição do revestimento das paredes externas do Bloco I, substituição de revestimento cerâmico da parede da cozinha e manutenção da rede hidráulica da cozinha que encontra-se com vazamento interno, contratação de marceneiro para realizar a reforma no armário da cozinha e na mesa de bancada para computadores, manutenção na escada de acesso que liga o Bloco II a sala de múltiplas funções, melhorando a acessibilidade, manutenção nos sistema de câmeras e do portão eletrônico.

No que tange **à alimentação**, a OSC realizou compras regulares de alimentos secos, hortifrutigranjeiros, laticínios, proteínas e pães, com aquisições semanais, quinzenais e mensais. A compra de gás foi realizada quinzenalmente, garantindo a continuidade do serviço de alimentação. Além disso, com os recursos, foram adquiridos materiais para expediente, utilizados no dia a dia do setor administrativo, e equipamentos de segurança do trabalho (EPs), como botas, aventais e luvas e novos uniformes para os colaboradores para garantir a segurança dos colaboradores, manutenção, auxiliar de limpeza e cozinha.

A OSC também manteve em dia **o pagamento de serviços essenciais**, como água, luz, internet, além de custos relacionados aos serviços contábil e jurídico. Além de garantiu o cumprimento das obrigações trabalhistas, realizando o pagamento pontual dos salários dos colaboradores, bem como das verbas rescisórias, quando aplicável. Esses cuidados asseguram o bom funcionamento da unidade escolar e o cumprimento das responsabilidades com os profissionais, fortalecendo a relação de confiança e compromisso com todos os envolvidos.

✓ O semestre letivo **encerrou-se oficialmente no dia 19 de dezembro de 2025**, último dia do ano letivo, com a conclusão das atividades escolares de forma organizada, ética e em plena consonância com as diretrizes pedagógicas estabelecidas no Projeto Político-Pedagógico da instituição e Calendário Escolar 2026 das Instituições Parceiras.

✓ Em virtude do **Calendário Letivo de 2026**, a OSC optou por **antecipar o período de férias coletivas**, com início em 29 de dezembro de 2025, como medida de organização administrativa e adequação ao planejamento institucional. Ressalta-se que, durante o período de férias coletivas, a unidade permanecerá em funcionamento interno, por meio de escala de trabalho, assegurando a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de manutenção necessárias ao pleno funcionamento da instituição.

Informa-se, ainda, que o período de férias da Secretária Escolar será gozado em outro momento, conforme planejamento interno, observando-se a legislação trabalhista vigente. As férias dos demais colaboradores estão sendo concedidas de forma proporcional à data de admissão, respeitando os direitos trabalhistas e as especificidades contratuais de cada profissional.

Desse modo, os **03 (três) dias referentes ao período de recesso dos professores**, previstos no **Calendário Escolar de 2025**, serão **devidamente compensados nos dias 28, 29 e 30 de janeiro de 2026**, considerando que o término do gozo das férias coletivas ocorrerá em **27 de janeiro de 2026**. Assim, fica plenamente **assegurado o direito ao recesso docente**, em conformidade com as normas educacionais e trabalhistas aplicáveis. Da mesma forma, os **monitores** terão garantido o cumprimento do período de recesso, **retornando às atividades laborais no dia 30 de janeiro de 2026**, conforme organização administrativa e operacional da unidade.

✓ Quanto ao cumprimento do objeto, com base nas informações apresentadas neste, a OSC assegurou às crianças atendidas todas as condições necessárias para o pleno desenvolvimento infantil, por meio da oferta de um ambiente educativo acolhedor, seguro e estimulante, favorável ao processo de ensino-aprendizagem em suas múltiplas dimensões. Por meio de investimentos contínuos em infraestrutura, aquisição de recursos pedagógicos qualificados e disponibilização de suporte especializado, a instituição garantiu o acesso a uma educação de qualidade, promovendo o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico de cada criança atendida.

✓ Diante do exposto, o Centro Social Comunitário Tia Angelina tem alcançado com êxito os objetivos estabelecidos para os segmentos de creche Educação Infantil), conforme previsto no Plano de Trabalho da parceria. As ações desenvolvidas têm contribuído efetivamente para a promoção do desenvolvimento integral das crianças atendidas, em consonância com os princípios da educação infantil e com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação.

✓ Encerramos o trimestre com **pleno cumprimento do cronograma de atividades pedagógicas**, assegurando que todas as ações planejadas foram executadas com qualidade e alinhadas aos objetivos educacionais propostos para o período. Esses resultados refletem o compromisso da OSC com uma educação humanizada, inclusiva e transformadora, voltada para o bem-estar e o desenvolvimento pleno dos educandos.

Brasília, 08 de janeiro de 2026.



Centro S. Comunitário Tia Angelina
CNPJ 02.290.594/0001-48

Presidente da OSC