RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE TRIMESTRAL
ABRIL A JUNHO / 2026

I - IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Centro Social Comunitário Tia Angelina
CNPJ: 02.290.594/0001-48
Endereço da Execução do Objeto: Quadra 04 – Conj. E – Ch. 28 – Varjão – Brasília/DF
Termo de Colaboração: N° 113/2023
Processo de Formalização N°: 00080-00217751/2022-99
Período de abrangência do Relatório: 01/04/2026 a 30/06/2026

II - ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

O presente Relatório Informativo tem por finalidade apresentar as ações educacionais desenvolvidas pela Creche Tia Angelina no período de referência, evidenciando o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho e no Termo de Colaboração, em consonância com as diretrizes da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

A organização do trabalho pedagógico esteve fundamentada no Currículo em Movimento da Educação Infantil do Distrito Federal (2ª edição), nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), na Proposta Pedagógica da instituição, no Planejamento Anual e no calendário escolar vigente. Esses referenciais orientaram a construção de práticas educativas intencionais, contextualizadas e centradas no desenvolvimento integral das crianças, respeitando suas singularidades, ritmos de aprendizagem e formas de interação com o mundo.

As propostas pedagógicas foram estruturadas a partir dos Campos de Experiências e dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento - conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se - promovendo vivências que favoreceram a investigação, a criatividade, a autonomia, a comunicação, a convivência e a construção progressiva de

conhecimentos. O planejamento foi elaborado de forma colaborativa, acompanhado sistematicamente durante os momentos de coordenação pedagógica e continuamente reavaliado à luz das observações e registros do desenvolvimento infantil.

A formação continuada da equipe pedagógica constituiu um eixo permanente do processo educativo, por meio de encontros de estudo, coordenações coletivas e momentos de reflexão sobre a prática docente. Essas ações contribuíram para o fortalecimento das competências profissionais, para o alinhamento das estratégias metodológicas e para a consolidação dos princípios pedagógicos que orientam a Educação Infantil no Distrito Federal.

Em todas as ações executadas, a instituição manteve o compromisso com a promoção de um ambiente acolhedor, seguro, inclusivo e estimulante, assegurando o cuidado e a educação como dimensões indissociáveis do processo educativo. As experiências ofertadas contemplaram múltiplas linguagens, ampliaram as oportunidades de interação, exploração e descoberta e favoreceram o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional, social e cultural das crianças.

Paralelamente, buscou-se fortalecer a relação entre a instituição e as famílias, reconhecendo-as como parceiras fundamentais no percurso educativo. A participação da comunidade escolar foi incentivada por meio de ações de integração, diálogo e corresponsabilidade, contribuindo para a construção de um ambiente educativo comprometido com a formação integral das crianças e com a garantia de seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

1 - Durante o mês de abril de 2026 ocorreram as seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
	♦ Na semana foi desenvolvido o tema “Saúde do Corpo”, com o objetivo de estimular e conscientizar as crianças sobre a importância dos hábitos de higiene pessoal, da escovação correta, do banho e da alimentação saudável, promovendo aprendizagens significativas relacionadas ao cuidado consigo mesmo e ao desenvolvimento infantil na Educação Infantil. Durante a semana, as propostas pedagógicas foram realizadas de forma lúdica e participativa, possibilitando às crianças experiências voltadas ao autocuidado, à autonomia e à construção de hábitos saudáveis no cotidiano escolar.

01/04 a 10/04/2026	♦ No dia 02 de abril de 2026, realizamos a entrega das barras de chocolate arrecadadas por meio da campanha de Páscoa **"Faça uma Criança Feliz"**. A ação contou com a participação solidária da comunidade, famílias e colaboradores, que contribuíram com doações para tornar esse momento especial para nossas crianças. Ao todo, foram arrecadadas **248 barras de chocolate**, que foram entregues às crianças ao final do dia, proporcionando momentos de alegria, emoção e confraternização. A iniciativa teve como objetivo fortalecer os valores de solidariedade, partilha e carinho, promovendo uma Páscoa mais feliz e significativa para todos. ♦ No dia 07 de abril, realizamos a atividade de cozinha experimental com o tema "Páscoa Saudável",na qual as crianças participaram da produção de um brigadeiro saudável, com a participação direta da nutricionista da instituição. A atividade proporcionou momentos de interação, aprendizagem e incentivo à alimentação equilibrada, despertando o interesse das crianças por práticas alimentares mais saudáveis de maneira prazerosa e significativa. ♦ No dia 09 de abril, com o objetivo de incentivar o protagonismo infantil e a expressão corporal, a turma do Maternal 2A realizou uma apresentação musical com a música "Hora do Banho". A atividade favoreceu a participação ativa das crianças, que puderam demonstrar, de forma lúdica, os cuidados necessários com a higiene corporal, reforçando a importância do banho diário para a saúde e o bem-estar. ♦ No dia 10 de abril, a coordenadora pedagógica participou da **formação destinada aos coordenadores pedagógicos**, realizada no CIL 01 de Brasília, no período matutino. O encontro abordou o tema "Desemparedamento da Educação Infantil", promovendo reflexões e orientações sobre práticas pedagógicas que valorizam as vivências, as explorações e as aprendizagens das crianças em diferentes espaços educativos.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
	♦ Na semana de 13 a 17 de abril, foi desenvolvido o projeto **"Semana dos Povos Originários",** com o objetivo de promover o conhecimento, a volorização e o respeito à cultura indígena, reconhecendo sua relevância histórica, cultural e social no contexto da Educação Infantil. As propostas pedagógicas possibilitaram às crianças vivências significativas relacionadas aos costumes, tradições, músicas, alimentação, moradias e expressões artísticas dos povos indígenas, favorecendo a ampliação do repertório cultural e o fortalecimento do respeito à diversidade.

13/04 a 17/04/20026	♦ No dia 14 de abril, realizamos o momento cívico, atividade importante para o desenvolvimento de valores relacionados ao respeito à pátria, aos símbolos nacionais e à convivência coletiva, contribuindo para a formação cidadã das crianças desde a primeira infância. ♦ No dia 15 de abril,as crianças participaram de um momento cultural com cantigas indígenas, apresentado por uma família indígena da instituição. A atividade proporcionou uma experiência rica em aprendizagem, interação e troca cultural, permitindo que as crianças conhecessem elementos da cultura ndígena de forma lúdica, significativa e acolhedora. ♦ Encerrando a semana, no dia 16 de abril, foi realizada a **Exposição dos Povos Indígenas**, construída coletivamente por todos os segmentos da instituição, juntamente com as crianças. Foram expostas produções e atividades relacionadas às moradias, culinária, pinturas corporais, brincadeiras e demais aspectos da cultura indígena. A exposição foi aberta às famílias, promovendo um momento de integração entre escola, família e comunidade comunidade escolar, fortalecendo os vínculos e valorizando o protagonismo das crianças em suas aprendizagens.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
22/04 a 24/04/20026	♦ Nesse semana foi desenvolvido o tema “Brasília”, com o objetivo de apresentar às crianças a história dos 66 anos da capital federal, promovendo o conhecimento sobre a cidade, sua importância histórica, cultural e social, além de estimular o sentimento de pertencimento e valorização do local onde vivem. Durante as atividades, foram explorados aspectos relacionados à localização da cidade, aos espaços que fazem parte do cotidiano das crianças e aos principais elementos presentes em Brasília, possibilitando experiências de aprendizagem significativas e contextualizadas com a realidade infantil. ♦ No dia 23 de abril, as crianças participaram de um passeio pedagógico lúdico pelos pontos turísticos de Brasília, promovido pelas professoras do berçário por meio de apresentações teatrais e musicais. A atividade estimulou a imaginação, a interação e o conhecimento sobre os principais marcos culturais e arquitetônicos da cidade. ♦ Na mesma data, em parceria com o serviço de Odontologia do SESC, foi realizada a avaliação inicial da saúde bucal das crianças das 11 turmas da instituição. Após os exames, 12 crianças foram identificadas com necessidade de atendimento odontológico específico, sendo suas famílias orientadas e encaminhadas para o acompanhamento adequado.

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
27/04 a 30/04/20026	♦ Na semana foi desenvolvido o tema "Profissões", com o objetivo de apresentar às crianças diferentes profissões e suas contribuições para a sociedade, promovendo o conhecimento, a valorização do trabalho e o respeito às diversas funções exercidas no cotidiano. As propostas pedagógicas possibilitaram experiências lúdicas e significativas, favorecendo a ampliação do repertório das crianças por meio de músicas, brincadeiras, diálogos e vivências relacionadas ao universo das profissões. ♦ No dia 28 de abril, as crianças conheceram diversas profissões por meio de uma apresentação realizada pela turma do Maternal 1A, com a música **"As Profissões"**. O momento proporcionou interação, aprendizado e participação ativa das crianças, contribuindo para o desenvolvimento da oralidade, expressão corporal e imaginação. No dia 29, as 11 crianças selecionadas pelo projeto SESC odontológico, compareceram à unidade móvel do SESC Odontológico, acompanhadas por seus responsáveis, no Zilda. Durante o atendimento, foram realizados procedimentos como limpeza dentária, restaurações e obturações, conforme a necessidade de cada criança. Essa parceria contribuiu significativamente para a promoção da saúde bucal, prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida das crianças atendidas, reforçando a importância dos cuidados odontológicos desde a primeira infância. No dia 30 de abril, como culminância do tema trabalhado, realizamos um desfile das profissões, no qual as crianças vieram caracterizadas representando diferentes profissões. A atividade proporcionou momentos ricos de aprendizagem, criatividade e valorização das escolhas e interesses das crianças, além de favorecer a socialização e o protagonismo infantil. ♦ Ainda no dia 30, realizamos a comemoração dos aniversariantes do mês de abril, com o **tema "Páscoa**". O momento foi marcado pela socialização, confraternização e fortalecimento dos vínculos afetivos entre as crianças e a equipe escolar, promovendo vivências de alegria, interação e convivência coletiva.

2 - Durante o mês de maio de 2026 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
04/05 a 08/05/2026	♦ Na semana, desenvolvemos o tema **"Educação para a Vida",** com o objetivo de promover experiências significativas voltadas ao fortalecimento dos vínculos afetivos, à convivência social, ao respeito, à valoriza ção da família e ao desenvolvimento da autonomia das crianças no cotidiano escolar. Durante toda a semana, as crianças participaram de momentos de preparação e ensaios para a apresentação em homenagem ao **Dia das Mães**, trabalhando aspectos importantes como expressão corporal, musicalidade, coordenação motora, oralidade, socialização, atenção e confiança. Os ensaios aconteceram de maneira lúdica e prazerosa, respeitando o tempo e as particularidades de cada criança, proporcionando momentos de alegria, interação e construção coletiva. ♦ No dia 08, realizamos a culminância desse momento tão especial com as apresentações em homenagem às mães e familiares. Cada criança abrilhantou o evento com muito carinho, encanto e dedicação, demonstrando entusiasmo e participação durante as apresentações. As homenagens aconteceram por turma e em horários organizados previamente, com o objetivo de acolher melhor as famílias, garantir um ambiente tranquilo, confortável e seguro para as crianças e proporcionar um momento mais afetivo e significativo para todos os presentes. Foi uma semana marcada por emoções, aprendizado, fortalecimento dos vínculos entre escola e família e vivências repletas de amor, cuidado e valorização das relações familiares.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
11/05 a 15/05/2026	♦ Na semana exploramos de forma lúdica e significativa a campanha **Maio Laranja**, com foco na prevenção ao abuso e à exploração sexual infantil, promovendo ações voltadas à proteção, segurança e valorização dos direitos das crianças. Durante a semana, foram realizadas diversas vivências e atividades adequadas à faixa etária, proporcionando momentos de diálogo, escuta, acolhimento e conscientização sobre o cuidado com o corpo e a importância da proteção infantil. Trabalhamos a consciência corporal por meio de músicas, histórias, rodas de conversa, brincadeiras e atividades visuais, auxiliando as crianças na identificação das partes do corpo, no respeito aos limites pessoais e no fortalecimento da autonomia e da autoestima. Também exploramos o "sinal do toque", abordando de maneira cuidadosa e acessível a diferença entre toques que demonstram carinho, cuidado e proteção e situações que causam desconforto, medo ou tristeza, reforçando sempre a importância de comunicar aos adultos de confiança qualquer situação que as deixe inseguras. As propostas desenvolvidas ao longo da semana contribuíram para fortalecer o cuidado, a proteção e o respeito às crianças, promovendo

	um ambiente acolhedor, seguro e de confianfiança, além de reforçar o compromisso da escola com a garantia dos direitos da infância e com o desenvolvimento integral das crianças.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
18/05 a 22/05/2026	♦ Na semana vivenciamos a **Semana do Brincar**, com o objetivo de proporcionar às crianças experiências significativas por meio do brincar livre, das interações, do movimento, da imaginação e da exploração dos di ferentes espaços, valorizando a infância como tempo de descobertas, apren dizado e desenvolvimento integral. Durante a semana, as crianças participaram de diversas atividades lúdicas e prazerosas, favorecendo a socialização, a autonomia, a criatividade, a coordenação motora e o fortalecimento dos vínculos entre os colegas. Entre as vivências propostas, realizamos momentos de dança ao ar livre, soportunizandos expressão corporal, musicalidade, alegria e contato com ambientes externos. Também promovemos uma divertida manhã de futebol na quadra de esporte ao lado da creche, reforçando a proposta do desemparedamento, permitindo que as crianças explorassem outros espaços além da sala de referência, ampliando suas experiências e estimulando o movimento, o trabalho em equipe e a convivência social. ♦ **Na cozinha experimental**, realizamos o preparo de uma deliciosa salada de frutas com autosservimento, proporcionando às crianças experiências sensoriais, incentivo à alimentação saudável, autonomia nas escolhas e participação ativa durante o momento da alimentação. A semana contou ainda com brincadeiras dirigidas, jogos interativos e um cineminha especial, que encantou as crianças e proporcionou momentos de diversão, imaginação e acolhimento. ♦ No dia 20, a instituição participou da **Passeata do Maio Laranja**, promovida pelo Centro de Convivência Zilda Arns, no Varjão, proporcionando às crianças da Creche Tia Angelina a oportunidade de vivenciar uma experiência educativa para além do ambiente escolar. A ação fortaleceu o exercício da cidadania e a conscientização sobre a prevenção e o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, reforçando a cultura da proteção integral, da garantia dos direitos da infância e da parceria entre escola, família e comunidade na construção de ambientes seguros e acolhedores.

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
25/05 a 29/05/2026	♦ Na semana exploramos o tema **Semana das Artes**, tendo como inspiração o artista brasileiro Romero Britto, conhecido por suas obras marcadas por cores vibrantes, formas geométricas e expressões de alegria. O objetivo da semana foi estimular a criatividade,a imaginação,a percepção visual, a coordenação motora e a expressão dos sentimentos por meio das diferentes linguagens artísticas. Durante as vivências, as crianças participaram de atividades de pintura, colagem, apreciação de imagens, exploração das cores e produções artísticas inspiradas nas obras do artista, desenvolvendo a sensibilidade, a concentração, a autonomia e a livre expressão. As propostas favoreceram ainda o reconhecimento das cores, formas e traços, além de proporcionar momentos de descoberta, interação e valorização da arte no cotidiano infantil. ♦ No dia 25, realizamos nosso **momento cívico**, promovendo nas crianças o respeito aos símbolos nacionais, o sentimento de pertencimento e a valorização da cidadania por meio de uma vivência significativa e adequada à faixa etária. ♦ No dia 27, aconteceu o **2º dia Formação Continuada**, com o tema **" Criança e Natureza: o território como tecnologia de aprendizagem",** proporcionando aos profissionais momentos de reflexão, troca de experiências e ampliação dos conhecimentos sobre práticas pedagógicas voltadas à valorização das experiências das crianças com a natureza e os espaços externos como potencializadores das aprendizagens. ♦ Encerrando a semana, no dia 29, realizamos a **comemoração dos aniversariantes do mês** com o tema inspirado em Romero Britto, tornando o momento ainda mais alegre, colorido e significativo para as crianças. A celebração foi marcada por momentos de interação, socialização, diversão e fortalecimento dos vínculos afetivos entre as crianças e a equipe escolar.

3 - Durante o mês de junho de 2026 ocorreram nas seguintes atividades:

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
01/06 a 05/06/2026	♦ Durante a semana exploramos a **Semana do Meio Ambiente,** promovendo atividades voltadas ao desenvolvimento da consciência ambiental nas crianças. As vivências tiveram como objetivo estimular o respeito, o cuidado e a preservação da natureza, incentivando atitudes responsáveis desde a infância. Como parte das atividades, os educadores confeccionaram, juntamente com as crianças, uma linda lembrancinha utilizando materiais recicláveis, proporcionando momentos de aprendizagem, criatividade e reflexão sobre a importância da reutilização de materiais. ♦ No dia 03, tivemos uma encantadora **atividade de musicalização** com a turma do Maternal 1C, que apresentou a música "A Natureza Precisa de Mim". Foi um momento especial, repleto de alegria, participação e sensibilização para os cuidados com o meio ambiente. Acreditamos que pequenas ações realizadas hoje contribuem para a formação de cidadãos mais conscientes e comprometidos com um futuro sustentável.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
08/06 a 12/06/2026	♦ Durante a semana exploramos o tema **Animais Aquáticos**, proporcionando às crianças momentos de descobertas, aprendizagens e encantamento sobre os seres que vivem nos rios, mares e oceanos. As atividades foram planejadas e forma lúdica, estimulando a curiosidade, a observação e o respeito pelos animais e pelo meio ambiente. ♦ No dia 10, realizamos o Momento Cívico, proporcionando às crianças vivências voltadas ao fortalecimento da cidadania, do respeito, do sentimento de pertencimento e do amor à Pátria. Por meio da valorização dos símbolos nacionais e da participação em atividades cívicas adequadas à Educação Infantil, as crianças foram incentivadas a reconhecer a importância da identidade nacional, do respeito à diversidade e da convivência em sociedade, contribuindo para a formação de valores e o exercício da cidadania desde a primeira infância. ♦ Encerrando a semana, no dia 12, promovemos uma divertida **Sessão cineneminha: "Viagem pelo Fundo do Mar"**, proporcionando uma experiência repleta de imaginação e aprendizado sobre a vida marinha. As crianças participaram com entusiasmo, ampliando seus conhecimentos de forma leve e prazerosa. Foi uma semana rica em vivências, contribuindo para o desenvolvimento das crianças e para a construção de novos conhecimentos sobre o mundo aquático.

SEMANA	PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA
15/06 a 19/06/2026	♦ Durante a semana exploramos o tema **Culinária Junina**, proporcionando às crianças experiências significativas relacionadas aos alimentos típicos desta época tão especial. As atividades tiveram como objetivo estimular hábitos de alimentação saudável, ampliar o contato com diferentes alimentos e despertar o interesse pelas tradições culturais. Ao longo da semana, as crianças participaram de momentos de exploração, observação e degustação, desenvolvendo habilidades sensoriais e ampliando seus conhecimentos sobre os ingredientes utilizados nas receitas juninas. ♦ No dia 16 de junho, foi realizada na unidade escolar a vacinação com a megadose de Vitamina A (200.000 UI) para crianças de 1 a 5 anos de idade. A ação foi conduzida pelos profissionais da UBS Varjão, em parceria com a instituição. Ao todo, **121 crianças** receberam a suplementação, contribuindo para a promoção da saúde, fortalecimento do sistema imunológico e prevenção da deficiência de vitamina A na infância. ♦ No dia 17, realizamos a **Cozinha Experimental**, uma atividade muito divertida e enriquecedora, na qual as crianças puderam manusear ingredientes, observar transformações e participar do preparo de uma receita. Essa vivência favoreceu a autonomia, a socialização e a construção de conhecimentos de forma prática e prazerosa. Foi uma semana repleta de descobertas, sabores e aprendizagens, fortalecendo a relação das crianças com uma alimentação saudável e com a cultura popular brasileira.
SEMANA	**PLANEJAMENTO/ATIVIDADE REALIZADA**
22/06 a 30/06/2026	♦ Durante a semana as crianças participaram de vivências pedagógicas com o tema **"As Cores"**, por meio de propostas lúdicas que favoreceram o reconhecimento das cores primárias e secundárias. As experiências, desenvolvidas com brincadeiras, pinturas, músicas, histórias e atividades sensoriais, estimularam a percepção visual, a linguagem, a coordenação motora, a criatividade e a ampliação das formas de expressão, respeitando as especificidades da primeira infância. ♦ **No dia 25**, foi realizada a comemoração dos **Aniversariantes do Mês**, proporcionando momentos de convivência, interação e fortalecimento dos vínculos afetivos, em um ambiente acolhedor que valorizou a socialização e o desenvolvimento das competências socioemocionais. ♦ **No dia 26**, ocorreu a **Reunião com as Famílias**, fortalecendo a parceria entre instituição e responsáveis por meio do diálogo, da troca de informações e do acompanhamento compartilhado do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças. As ações desenvolvidas ao longo da semana promoveram experiências significativas, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e para o fortalecimento da relação entre escola, família e comunidade.

O Centro Social Comunitário Tia Angelina dispõe de estrutura física adequada para o atendimento de até 248 crianças, na faixa etária de 01 a 03 anos de idade. O funcionamento da unidade ocorre de segunda a sexta-feira, no horário das 7h30 às 17h30, conforme organização estabelecida no quadro de enturmação apresentado a seguir.

ETAPA	PROFESSORAS Nº	MONITORAS Nº	Nº CRIANÇAS POR TURMA
Berçário II-A	01	02	21
Berçário II-B	01	02	21
Berçário II-C	01	02	21
Maternal I-A	01	02	24
Maternal I-B	01	02	24
Maternal I-C	01	02	24
Maternal I-D	01	02	24
Maternal II-A	01	01	24
Maternal II-B	01	01	17
Maternal II-C	01	01	24
Maternal II-D	01	01	24

III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

❖ A OSC iniciou o período com saldo remanescente na conta aplicação no valor total de **R$ 369.789,38 (trezentos e sessenta e nove mil, setecentos e oitenta e nove reais e trinta e oito centavos)**, integralmente aplicado em modalidades de investimento. Desse montante, **R$ 369.408,07 (trezentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e oito reais e sete centavos)** encontravam-se na aplicação CDB/RDB e **R$ 381,31 (trezentos e oitenta e um reais e trinta e um centavos)** na aplicação CDB/RDB Automático, havendo um saldo zerado em conta corrente. O referido valor é proveniente de saldos remanescentes não integralmente utilizados nas Metas de Consumo e de Terceiros e provimentos previstas no Plano de Trabalho, destinados ao pagamento de despesas com Recursos Humanos, tais como verbas rescisórias, férias, adicional de 1/3 constitucional de férias e 13º salário, entre outras obrigações trabalhistas e contratuais.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE REPASSES EFETUADO PELO GDF					
Parcela	**Mês / Ano**	**Data de Crédito em C/C**	**Valores**		
			Previsto	**Creditado**	**Diferença**
39ª	Abril/2026	10/04/2026	R$ 275.742,98	R$ 282.604,26	R$ 6.861,28
40ª	Maio/2026	08/05/2026	R$ 275.742,98	R$ 275.742,98	R$ 0,00
41ª	Junho2026	02/06/2026	R$ 275.742,98	R$ 275.742,98	R$ **0,00**
TOTAL			**R$ 827.228,94**	**R$ 834.090,22**	**R$ 6.801,28**

❖ No período de abrangência deste Relatório, a Creche Tia Angelina registrou uma receita total no valor de R$ **1.220.472,00 (Hum mlhão, duzentos e vinte mil, quatrocentos e setenta e dois reais).** O montante é composto pelos repasses efetuados pelo Governo do Distrito Federal (GDF) no período, pelos saldos remanescentes, ajustes finnaceiros da aplicação e pelos rendimentos provenientes de aplicações financeiras, conforme evidenciado nos extratos bancários correspondentes e na Planilha de Demonstrativo de Receita e Despesa Unificado (pág. 27).

❖ No período compreendido entre os meses de abril a junho/2026, os rendimentos obtidos pela Aplicação financeira do CDB/RDB foram de **R$ 16.592,37 (Dezesseis mil, quinhentos e noventa e dois reais e trinta e sete centavos)**, conforme extratos de aplicações dos referidos meses.

❖ AOSC no período em referência executou despesas no montante total de **R$ 723.644,08 (Setecentos e vinte e três mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oito centavos),** distribuídas entre as metas de Recursos Humanos, Consumo e Serviços de Terceiros. Ressalta-se que tais despesas referem-se exclusivamente à utilização dos recursos provenientes dos repasses das parcelas, em conformidade com o Cronograma de Desembolso, conforme demonstrado na planilha a seguir.

❖ Ao final do período, a OSC apresentou um saldo de **R$ 488.637,91 (Quatrocentos e oitenta e oito mil, seiscentos e trinta e sete reais e noventa e um centavos)**, integralmete aplicado nas modalidades de investimento CDB/RDB e CDB/RDB Automático, conforme demonstrativo nos Extratos de Aplicações Financeiras, enquando a conta corrente encerrou o período com saldo **R$ 0,00 (zerado)**, conforme os extratos bancários.

❖ A Organização da Sociedade Civil manteve os saldos remanescentes e os recursos financeiros recebidos durante todo o período de execução do objeto devidamente aplicados em instituição financeira oficial, nas modalidades **CDB/RDB Automático e Fixo**, observando os princípios da economicidade e da boa gestão dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente e com as disposições do Termo de Colaboração.

❖ As aquisições realizadas pela OSC observaram os valores praticados no mercado, conforme comprovado por meio de pesquisas de preços (orçamentos), em conformidade com os princípios da administração pública, especialmente os da economicidade, legalidade e eficiência. Os pagamentos são efetuados por meio de transferência eletrônica via sistema Banknet, diretamente para a conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, estando devidamente respaldados por notas fiscais, as quais foram analisadas e validadas pela Comissão Gestora.

❖ Todos os recursos recebidos no período foram devidamente aplicados e executados em conformidade com o Plano de Trabalho.

Informativo geral acerca da diferença no repasse do mês 03/2026

Ressalta-se que permanece pendente o reconhecimento, por parte da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, da diferença financeira no valor de **R$ 1.715,32 (mil setecentos e quinze reais e trinta e dois centavos)**, referente ao reajuste do valor per capita previsto no **4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 113/2023**, firmado em 16 de março de 2026, com efeitos financeiros previstos no respectivo Plano de Trabalho.

Conforme demonstrado nos cálculos apresentados pela Organização da Sociedade Civil, o repasse referente ao mês de março de 2026 não contemplou integralmente o reajuste estabelecido no Termo Aditivo, permanecendo a referida diferença financeira.

Em razão dessa inconsistência, a OSC apresentou questionamento formal à **Diretoria de Convênios e Termos de Colaboração (DICOT)**, que, em resposta encaminhada em 21 de maio de 2026, manifestou o entendimento de que não existia saldo financeiro remanescente a ser repassado à instituição, sob o fundamento de inexistência de divergências nos valores transferidos.

Entretanto, considerando que a resposta apresentada decorreu de interpretação diversa acerca dos efeitos financeiros da celebração extemporânea do 4º Termo Aditivo, a Organização da Sociedade Civil, buscando o correto esclarecimento da matéria e a adequada aplicação dos recursos públicos, encaminhou, em **19 de junho de 2026**, consulta formal à Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL), por meio de correio eletrônico, solicitando manifestação quanto aos efeitos financeiros da celebração extemporânea do referido Termo Aditivo e à consequente regularização da diferença apurada.

Até a presente data, não houve manifestação da Assessoria Jurídico-Legislativa acerca da consulta formulada, permanecendo a pendência de análise e, consequentemente, o não reconhecimento do crédito no valor de **R$ 1.715,32 (Um mil setecentos e quinze reais e trinta e dois centavos)**, o qual continua sendo objeto de acompanhamento por esta Organização da Sociedade Civil.

Informe sobre o uso de Rendimentos s/ Aplicações Financeiras

Conforme previamente informado a esta Comissão, a OSC tem utilizado parte dos rendimentos financeiros acumulados para o custeio das despesas contratuais relacionadas à profissional de psicopedagogia, contratada em 06/04/2026 para acompanhar o processo de ensino aprendizagem das crianças bem como orientação a equipe docente

Dessa forma, no trimestre em análise, foi utilizado o montante total de **R$ 8.190,00 (Oito mil, cento e noventa reais)**, proveniente dos rendimentos de aplicações financeiras, para o pagamento de RPA dos meses de abril a junho e quitação dos referidos encargos (ISS e INSS) s/os RPAS dos meses de abril e maio do profissional autônomo de psicopedagogia.

Após a referida utilização, o saldo remanescente dos rendimentos financeiros, ao final do mês de junho de 2026, totalizou **R$ 25.321,32 (Vinte e cinco mil trezentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos)**, conforme demonstrado na planilha correspondente.

VALOR		DESCRIÇÃO
R$	**16.918,95**	**SALDO ANTERIOR S/ RENDIMENTOS ACUMULADOS**
R$	16.592,37	Rendimento CDB/RDB dos Meses de Abr. a Jun./2026
R$	**33.511,32**	**RENDIMENTOS ACUMULADOS**
-R$	2.160,00	RPA Nº 66 - Psicopedagoga (Mês Abril/2026) Pg. em 28/04/2026
-R$	144,00	ISS Retenção s/RPA Nº 66 (Abril/2026) Pg. em 30/04/2026
-R$	576,00	INSS Retenção s/RPA Nº 66 (Abril/2026) Pg. em 30/04/2026
-R$	2.160,00	RPA Nº 70 - Psicopedagoga (Mês Maio/2026) Pg. em 28/05/2026
-R$	576,00	INSS Retenção s/RPA Nº 70 (Maio/2026) Pg. em 03/06/2026
-R$	144,00	ISS Retenção s/RPA Nº 70 (Maio/2026) Pg. em 03/06/2026
-R$	2.430,00	RPA Nº 71 - Psicopedagoga (Mês Junho/2026) Pg. em 29/06/2026
R$	**8.190,00**	**TOTAL DE DESPESAS**
R$	**25.321,32**	**VALOR DO SALDO REMANESCENTE DA APLICAÇÃO**

RECURSOS HUMANOS - META 01

Quadro de Colaboradores da Creche Tia Angelina

Durante o período de referência deste Relatório, a Creche Tia Angelina manteve seu quadro de colaboradores em conformidade com o quantitativo previsto no Plano de Trabalho, assegurando a continuidade das atividades pedagógicas, administrativas e operacionais necessárias à adequada execução da parceria, conforme Quadro Demonstrativo abaixo.

Registra-se que, no período de referência, **não ocorreram admissões nem desligamentos permanentes de colaboradores**, permanecendo inalterada a composição da equipe prevista no Plano de Trabalho. Houve, apenas, a **contratação temporária de um vigilante patrimonial**, em caráter de substituição, para cobertura das férias do colaborador **Anderson Martins**, sem alteração do quantitativo de pessoal da unidade. Essa medida assegurou a continuidade dos serviços e o pleno funcionamento das atividades, contribuindo para a manutenção da segurança patrimonial e da regular execução do objeto da parceria.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES ABRIL A JUNHO / 2026
Diretora Pedagógica	01
Coordenadora Pedagógica	01
Professor(a) 40h	11
Monitores	18
Secretária Escolar	01
Nutricionista 30h	01
Porteiro	01
Cozinheira	02
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Monitor Volante	02
Coordenadora Administrativa	01
Auxiliar de Cozinha	02
Guarda Patrimonial Noturno	02
Auxiliar Administrativa	01
Auxiliar de Manutenção	01
TOTAL	**48**

INFORMAÇÕES GERAIS

As monitoras, **Germina D. R,** e a **Maria do Socorro J. P** continuam afastadas de suas atividades laborais por motivo de doença, além da monitora **Luiza k. U. C,** que afastatou dia 22/06 e a **Lurdiane A. P. S.** transferida do CEPI Ipê Rosa, teve sua aposentadoria concedida pela Previdência

QUADRO DE SUBSTITUIÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO					
Nº.	**Colaborador(a)**	**Função**	**Data do Afastamento**	**Colaborador(a) Substituto(a)**	**Data da substituição**
01	Anderson M.	Guarda Patrim.	01/04/2026 (Férias)	José Carlos de S. M.	01/04/2026
02	Luiza k. U. C.	Monitor	22/06/2026	-	-

DADOS FINACEIROS

META 01 - RECURSOS HUMANOS

No trimestre compreendido entre os meses de abril a junho de 2026, a Instituição utilizou o montante de **R$ 430.181,73 (Quatrocentos e trinta mil, cento e oitenta e um reais e setenta e três centavos)**, referente às despesas com recursos humanos, conforme demonstrado no quadro abaixo.

ABRIL / 2026

No referido mês, foram utilizados recursos no montante de **R$ 169.801,73 (Cento e sessenta e nove mil, oitocentos e um reais e setenta e três centavos)** para o pagamento de despesas relacionadas à Meta de Recursos Humanos. Os valores foram destinados à quitação de obrigações trabalhistas, tais como: vale-transporte referente ao mês de abril de 2026; FGTS incidente sobre empréstimo consignado em folha, referente aoa meses de março e abril de 2026; encargos s/a folha do meses de março e abril/2026 (FGTS, IRRF, PIS e INSS); Rescisão contratual e FGTS rescisório de José Carlos de S. M. (guarda patrimonial noturno); pagamento de pensão alimentícia da dependente Mirela, vinculada ao colaborador Janir Ferreira Gonçalves; folha de pagamento do mês de abril de 2026; contribuição sindical 2026 (Sintibref) e contribuições associativas (Sintibref e Sinproep).

MAIO / 2026

No mês de maio, foram utilizados recursos no montante de **R$ 114.577,61 (Cento e quatorze mil, quinhentos e setenta e sete reais e sessenta e um centavos)** para o pagamento de despesas vinculadas à Meta de Recursos Humanos. Os valores foram destinados à quitação de obrigações trabalhistas, incluindo: vale transporte referente ao mês de maio de 2026; associações sinproep e sintibref, relativas ao mês de maio/2026; plano odontológico do mês de maio (parte do colaborador); pagamento de pensão alimentícia à dependente Mirela, filha do colaborador Janir F. G., incidente sobre a folha do mês maio de 2026 e folha de pagamento do mês de maio de 2026.

JUNHO / 2026

No mês de junho, foram utilizados recursos no montante de **R$ 145.802,39 (Cento e quarenta e cinco mil, oitocentos e dois reais e trinta e nove centavos)** para o pagamento de despesas relacionadas à Meta de Recursos Humanos. Os valores foram destinados à quitação de obrigações trabalhistas, incluindo: vale-transporte referente ao mês de junho de 2026; FGTS incidente sobre empréstimo consignado s/a folha do mês de maio; encargos s/ a folha de pagamento do mês de maio de 2026 (FGTS, INSS, IRRF e PIS); plano odontológico do mês de junho (parte do colaborador); férias da colaboradora Márcia da S. Antunes (secretária escolar); pensão alimentícia à dependente Mirela, vinculada ao colaborador Janir F. G., incidente sobre a folha de pagamento do mês de junho de 2026; contribuições associativas do Sinproep e Sintibref, referentes ao mês 06 2026 e folha de pagamento do mês de junho de 2026.

DADOS FINANCEIROS

META 02 – CONSUMO E MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO

No trimestre compreendido entre os meses de abril a junho de 2026, a Instituição utilizou o montante de **R$ 207.805,56 (Duzentos e sete mil, oitocentos e cinco reais e cinquenta e seis centavos)**, referente às despesas com consumo, conforme demonstrado no quadro abaixo.

ABRIL / 2026

No mês de abril, foram executadas despesas no âmbito da Meta de Consumo no valor total de **R$ 61.610,62 (Sessenta e um mil, seiscentos e dez reais e sessenta e dois centavos).** Os recursos foram destinados à aquisição de combustíveis e lubrificantes (tickets de abastecimento); materiais de higiene infantis; alimentos não perecíveis; proteínas (carnes e aves); hortifrutigranjeiros e pães; materiais utilizados na manutenção e realização de pequenos reparos na unidade de atendimento, incluindo aquisição de ventiladores de parede e espelhos com molduras; utensílios (descartáveis); materiais de limpeza em geral; materiais didático-pedagógicos; materiais de expediente e gás de cozinha.

MAIO / 2026

No mês de maio, foram executadas despesas no âmbito da Meta de Consumo no valor total de **R$ 74.608,84 (setenta e quatro mil, seiscentos e oito reais e oitenta e quatro centavos).** Os recursos foram destinados à aquisição de itens essenciais ao funcionamento da unidade, incluindo (hortifrutigranjeiros, alimentos não perecíveis, laticíneos, proteínas – carnes e aves e pães), materiais de higiene da criança; utensílios (descartáveis e utilidades de cozinha); materiais de limpeza em geral; gás de cozinha; materiais de expediente, materiais didático pedagógicos; cama, mesa e banho (panos de copa); materias de higiene e segurança do trabalho (sapatilha e bota antiderrapante e avental emborrachado). Também, foram adquiridos materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento.

JUNHO / 2026

No mês de junho, foram executadas despesas no âmbito da Meta de Consumo no valor total de **R$ 71.586,10 (Setenta e um mil, quinhentos e oitenta e seis reais e trinta e dez centavos).** Os recursos foram destinados à aquisição de combustíveis e lubrificantes (tickets de abastecimento); gêneros alimentícios (hortifrutigranjeiros - legumes, verduras, tubérculos, ovos e frutas, alimentos não perecíveis, laticíneos, proteínas como carnes e aves e pães), materiais de limpeza em geral; utensílios – descartáveis; materiais de higiene da criança; gás de cozinha; materiais de expediente; materiais didático-pedagógicos; materiais de manutenção e reparos da unidade de atendimento; material de manutenção e reparos de equipamentos (rolo pressor e fusor da impressora lesmark).

DADOS FINANCEIROS

META 3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS

No trimestre compreendido entre os meses de abril a junho, a Instituição executou despesas no montante total de **R$ 85.656,79 (Oitenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e setenta e nove centavos)**, no âmbito da Meta 03 – Serviços de Terceiros, conforme demonstrado no quadro a seguir.

ABRIL / 2026

No mês de abril, foram executadas despesas, no valor total de **R$ 24.348,71 (Vinte e quatro mil, trezentos e quarenta e oito reais e setenta e um centavos).** Os recursos foram destinados ao pagamento do benefícios como seguro bem estar do mês de março; plano odontológico (parte do empregador), ref.ao mês de abril/2026; contas telefônicas (prefixos nºs 3468-2838, 3468-4807 e 3468-8167); transporte de crianças para passeio no Colégio Cimam; pagamento de retenção do INSS s/ a nota fiscal de serviço de emissão do laudo de estanqueidade de gás realizado no mês 03/2026; prestação de serviço de limpeza das caixas d'águas, suporte e manutenção de câmeras de monitoramento; conta de energia elétrica; conta de água e esgoto; honorários contábeis; benefício de plano de saúde (PATF), referente ao mês de abril/2026 (parte do empregador) e prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz,referente ao mês de março/2026.

MAIO / 2026

No mês de maio, foram executadas despesas no âmbito da Meta 03 – Serviços de Terceiros, no valor total de **R$ 27.943,89 (Vinte e sete mil, novecentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos).** Os recursos foram destinados ao pagamento de serviços essenciais ao funcionamento da unidade; benefício de plano odontológico (parte do empregador) e plano de saúde PATF, referente ao mês de maio; seguro de vida e bem estar referente ao mês de abril; prestação de serviço de elaboração do laudo da parte elétrica da edificação; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz; conta de água e esgoto; referente ao mês de abril/2026; prestação de serviços de suporte e manutenção do sistema de câmeras de monitoramente; honorários contábeis; prestação de serviço de transporte para fins pedagógicos (formação para professores e monitores) e prestação de serviços de acessibilidade e adaptação do corrimão (1ª parcela).

JUNHO / 2026

No mês de junho, foram executadas despesas no âmbito da Meta 03 – Serviços de Terceiros, no valor total de **R$ 33.364,19 (trinta e três mil, trezentos e sessenta e quatro reais e dezenove centavos).** Os recursos foram destinados ao pagamento de serviços e benefícios essenciais ao funcionamento da unidade, incluindo: benefícios de seguro de vida e bem-estar, referente ao mês de maio de 2026; plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviços de acessibilidade e adaptação do corrimão (2ª parcela); contas telefônicas (prefixos nº 3468- 2838, 3468-8167 e 3468-4807); prestação de serviços de substituição de piso em porcelanato da secretaria; serviços de pedreiro de substituição de janela na lavanderia, abertura em alvenaria para instalação de janela em blindex, adequação de divisórias sanitárias nos banheiros infantis e instalação de pias nos banheiros para PCDs (1ª parcela); conta de energia elétrica; serviço prestado de marcenaria, referente a substituição de portas nos banheiros infantis (1ª parcela); serviços de suporte e manutenção do sistema de câmeras de monitoramento, referente ao mês de junho de 2026; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz, referente ao mês de maio de 2026; conta de água e esgoto; honorários contábeis do mês de junho de 2026; benefício de plano de saúde (PATF), correspondente à parte do empregador do mês de junho de 2026.

INFORMATIVO GERAL

No mês de abril de 2026, foi identificada a ocorrência de pagamento em duplicidade da fatura de telefonia, referente à competência 04/2026. Após a constatação da inconsistência, foram adotadas as providências necessárias para sua regularização, mediante compensação do valor pago em duplicidade na fatura da competência 05/2026, não havendo prejuízo financeiro à parceria.

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

Para facilitar a compreensão dos movimentos financeiros realizados pela OSC durante o período, este relatório apresenta a prestação de contas mensal, com destaque para as tabelas de Execução Físico-Financeira e de Receitas e Despesas e Demonstrativos mensais e unificado.

ABRIL / 2026			
	DESPESA PREVISTA (PT)	**DESPESA EXECUTADA**	**SALDO**
Meta 1	R$ 173.024,62	R$ 169.801,73	R$ 3.222,89
Meta 2	R$ 76.718,36	R$ 61.610,62	R$ 15.107,74
Meta 3	R$ 26.000,00	R$ 24.348,71	R$ 1.651,29
Total	**R$ 275.742,98**	**R$ 255.761,06**	**R$ 19.981,92**

QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS
PERÍODO: 01/04/2026 A 30/04/2026

RECEITAS		**DESPESAS**	
Descrição	Valor (R$)	Descrição	Valor (R$)
Repasse do GDF	282.604,26	Gastos Metas (1+2+3)	255.761,06
Rend. s/Aplicação Finan.	4.728,27	RPA Psicopedagoga	2.160,00
Ajuste s/Aplicação	0,02	Encargos de RPA	720,00
Total das Receitas	**R$ 287.332,55**	**Total das Despesas**	**R$ 258.641,06**
Saldo Inicial do Período		**Descrição Saldo Final do Período**	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação	369.789,38	Saldo em Aplicação	398.480,87
Saldo Disponível	**369.789,38**	**Saldo Disponível**	**398.480,87**
TOTAL RECEITAS	**657.121,93**	**TOTAL DESPESAS**	**657.121,93**

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

MAIO / 2026			
	DESPESA PREVISTA (PT)	**DESPESA EXECUTADA**	**SALDO**
Meta 1	R$ 173.024,62	R$ 114.577,61	R$ 58.447,01
Meta 2	R$ 76.718,36	R$ 74.608,84	R$ 2.109,52
Meta 3	R$ 26.000,00	R$ 27.943,89	-R$ 1.943,89
Total	**R$ 275.742,98**	**R$ 217.130,34**	**R$ 58.612,64**

QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 01/05/2026 A 31/05/2026

RECEITAS		**DESPESAS**	
Descrição	**Valor (R$)**	**Descrição**	**Valor (R$)**
Repasse do GDF	275.742,98	Gastos Metas (1+2+3)	217.130,34
Rendimentos s/Apl. Finan.	5.143,78	RPA Psicopedagoga	2.160,00
Ajuste s/Apl. Financ.	0,01		
Total das receitas	**280.886,77**	**Total das despesas**	**219.290,34**
Saldo Inicial do Período		**Saldo Final do Período**	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,01
Saldo em Aplicação CDB	398.480,87	Saldo em Apl. CDB	460.077,29
Saldo Disponível	**398.480,87**	**Saldo Disponível**	**460.077,30**
TOTAL RECEITAS	**679.367,64**	**TOTAL DESPESAS**	**679.367,64**

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO

JUNHO / 2026			
	DESPESA PREVISTA (PT)	**DESPESA EXECUTADA**	**SALDO**
Meta 1	R$ 173.024,62	R$ 145.802,39	R$ 27.222,23
Meta 2	R$ 76.718,36	R$ 71.586,10	R$ 5.132,26
Meta 3	R$ 26.000,00	R$ 33.364,19	-R$ 7.364,19
Total	**R$ 275.742,98**	**R$ 250.752,68**	**R$ 24.990,30**

QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS

RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO: 01/06/2026 A 30/06/2026

RECEITAS		**DESPESAS**	
Descrição	**Valor (R$)**	**Descrição**	**Valor (R$)**
Repasse do GDF	275.742,98	Gastos Metas (1+2+3)	250.752,68
Rend. s/Apl. Financeira	6.720,32	RPA Psicopedagoga	2.430,00
		Encargos de RPA	720,00
		Ajuste s/Apl.Financeira	0,01
Total das Receitas	**282.463,30**	**Total das despesas**	**253.902,69**
Saldo Inicial do Período		**Saldo Final do Período**	
Saldo em C/C	0,01	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplicação CDB	460.077,29	Saldo em Apl. CDB	488.637,91
Saldo Disponível	**460.077,30**	**Saldo Disponível**	**488.637,91**
TOTAL RECEITAS	**742.540,60**	**TOTAL DESPESAS**	**742.540,60**

JUSTIFICATIVA DE DESPESAS ACIMA DO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO

Conforme apresentado nas tabelas de Execução Físico-Financeira acima, a OSC, nos meses de maio e junho, realizou despesas em montante superior ao previsto no Plano de Trabalho. É importante destacar que tais valores se referem à utilização de saldos remanescentes não totalmente aplicados nas respectivas metas ao longo da execução, não havendo remanejamento de recursos entre metas distintas. Todas as despesas foram realizadas dentro das metas correspondentes, conforme demonstrado no Quadro Financeiro Consolidado.

Cabe destacar que nos meses de maio e junho, as execuções financeiras da **Meta 03** apresentou valores superiores ao inicialmente previsto no Plano de Trabalho, em razão da necessidade de realização de despesas indispensáveis ao atendimento das exigências formuladas pela Diretoria de Vistoria Arquitetônica desta Secretaria, no âmbito da análise do processo de recredenciamento da unidade escolar.

Para o cumprimento das referidas exigências, foram contratados serviços técnicos especializados para a elaboração de laudo das instalações elétricas da edificação, executados serviços de adequação das condições de acessibilidade, compreendendo a adaptação do corrimão de acesso principal à unidade escolar, substituição de piso em porcelanato da secretaria; serviços de pedreiro de substituição de janela na lavanderia, abertura em alvenaria para instalação de janela em blindex na sala da secretaria escolar e adequação de divisórias sanitárias nos banheiros infantis bem como substituição de vasos e pias dos banheiros PCDs que se encontravam anteriomente dentro dos banheiros infantis masculino e feminino.

Tais despesas mostraram-se necessárias para o atendimento às determinações do órgão competente e para a continuidade do processo de recredenciamento da instituição. Dessa forma, os valores aplicados acima do previsto refletem a execução correta das atividades planejadas, utilizando os saldos disponíveis dentro de cada meta, sem comprometer a execução das demais ações previstas no Plano de Trabalho.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA- SALDOS REMANESCENTES

METAS	SALDO INICIAL	RECEITA	DESPESAS	SALDO FINAL
RH	280.698,00	519.073,86	430.181,73	369.590,13
CONSUMO	54.290,73	230.155,08	207.805,56	76.640,25
TERCEIRO	19.949,08	78.000,00	85.656,79	12.292,29
TOTAL	**354.937,81**	**827.228,94**	**723.644,08**	**451.522,67**

Obs.1: Estes valores do saldo remanescente apresentados no Quadro acima, não confere com o valor do Extrato de corrente e Aplicação, tendo em vista que estas informações dizem respeito somente os valores das parcelas previstas no PT e creditadas no período, sem a contabilização de rendimentos financeiros ou qualquer outra natureza, conforme detalhado na pág. 12 - Quadro Demonstrativo de Repasses realizados pelo GDF.

Nota Explicativa

Em relação aos valores apresentados no Quadro Demonstrativo de Execução Financeira – Saldos Remanescentes, esclarecemos que, no mês de março de 2026, a Organização da Sociedade Civil (OSC) celebrou o seu 4º Termo Aditivo com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Contudo, devido à morosidade na formalização do referido Termo Aditivo, assinado em 16/03/2026, bem como à interpretação adotada pela DICOT, que utilizou uma base de cálculo não compreendida pela OSC, ocorreram divergências entre os valores previstos e os efetivamente repassados.

Ao realizar os lançamentos das Metas 01, 02 e 03 no RIE Trimestral referente ao período de janeiro a março de 2026, a OSC considerou os valores previstos no Plano de Trabalho vigente. Contudo, somente no mês de abril de 2026 foi repassada a diferença referente à Parcela nº 38 (março), juntamente com a Parcela nº 39 (abril), sendo o valor recebido inferior ao previsto no Plano de Trabalho, conforme já informado e questionado junto à Secretaria de Estado de Educação.

Em razão dessa situação, ao elaborar o RIE Trimestral referente ao período de abril a junho de 2026, os saldos remanescentes das metas passaram a apresentar uma diferença decorrente da divergência entre o valor considerado pela OSC à época dos lançamentos e o valor efetivamente repassado. Tal fato poderá gerar inconsistências nas informações

constantes da prestação de contas, caso a situação não seja devidamente regularizada. Dessa forma, os saldos remanescentes informados no Quadro Demonstrativo refletem uma diferença de R$ 1.715,32, valor que permanece em análise e sendo objeto de questionamento junto à Secretaria de Estado de Educação.

Ressalta-se, ainda, que a OSC não recebeu o reajuste da per capita previsto para o mês de fevereiro de 2026, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, situação que também vem sendo objeto de solicitação de esclarecimentos e regularização junto à Secretaria. A presente nota tem por finalidade justificar a composição dos saldos remanescentes apresentados no demonstrativo financeiro e registrar as providências adotadas pela OSC para a regularização das divergências apontadas.

QUADRO DE DETALHAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS UNIFICADO

Descrição	Valor (R$)	Descrição	Valor (R$)
Repasses do GDF	834.090,22	Gastos Metas (1+2+3)	723.644,08
Rendimentos s/Apl. Financ.	16.592,37		
Ajuste s/Aplicação	0,03	RPA Psicopedagoga	6.750,00
		Encargos de RPA	1.440,00
		Ajuste s/Apl.Financeira	0,01
Total das Receitas	**850.682,62**	**Total das Despesas**	**731.834,09**
Descrição Saldo Inicial do Período		**Descrição Saldo Final do Período**	
Saldo em C/C	0,00	Saldo em C/C	0,00
Saldo em Aplic. CDB Automático	381,31	Saldo em Aplic. CDB	488.637,91
Saldo em Aplic. CDB	369.408,07		
Saldo disponível	**369.789,38**	**Saldo disponível**	**488.637,91**
Total Receitas	**1.220.472,00**	**Total Despesas**	**1.220.472,00**

EDUARDO BATISTA:70566135191

Assinado de forma digital por EDUARDO BATISTA:70566135191
Dados: 2026.07.29 15:29:29 -03'00'

Eduardo Batista
Contador- CRC-DF-013670/O-4
CPF:705.661.351-91

IV – RELAÇÃO DE NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA

A **Creche Tia Angelina** ofertou, no período de referência, **248 vagas** destinadas ao atendimento de crianças na faixa etária de **01 a 03 anos**, correspondentes à primeira etapa da Educação Básica – Educação Infantil, em conformidade com a meta pactuada no **4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 113/2024** e com a enturmação aprovada para o ano letivo de 2026.

No decorrer do trimestre, registraram-se desligamentos de crianças em decorrência de solicitação das famílias, motivada principalmente por mudança de endereço, bem como por infrequência, nos casos em que houve ausência superior a 30 (trinta) dias consecutivos, sem apresentação de justificativa, conforme estabelecido na Estratégia de Matrícula vigente da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Em relação à ocupação das vagas, a unidade escolar realizou acompanhamento permanente das matrículas e da movimentação escolar, mantendo a Comissão Gestora da Parceria e a UNIPLAT devidamente informadas acerca dos quantitativos de matrículas efetivadas, das vagas disponíveis e da demanda por novas convocações, possibilitando a adoção das providências necessárias para o preenchimento das vagas existentes.

Ao término do trimestre, permaneceram **07 (sete) vagas ociosas**, distribuídas da seguinte forma: **01 vaga no Maternal I-A, 02 vagas no Maternal I-B, 02 vagas no Maternal I-C e 02 vagas no Maternal I-D**. A conferência das informações relativas às matrículas, frequência e ocupação das vagas é realizada pelos gestores da parceria por meio da verificação dos Diários de Classe e dos sistemas de acompanhamento da Secretaria de Educação.

No que se refere à frequência escolar, a unidade desenvolve monitoramento contínuo da assiduidade das crianças, considerando que a frequência regular constitui importante fator para o desenvolvimento integral e para a efetividade das ações pedagógicas. Sempre que identificadas faltas consecutivas ou recorrentes, a equipe gestora e a secretaria escolar realizam **busca ativa**, estabelecendo contato com as famílias por meio de ligações telefônicas, correio eletrônico, aplicativos de mensagens, especialmente WhatsApp, e, quando necessário, com o apoio do Conselho Tutelar da região de residência da criança, buscando identificar os motivos das ausências e promover o retorno ao ambiente escolar.

A instituição atende, conforme a enturmação aprovada, **01 (uma) criança com hipótese diagnóstica de Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, matriculada na turma **Maternal I-B**, além de acompanhar outras crianças que se encontram em processo de avaliação e investigação diagnóstica, assegurando o acolhimento e o acompanhamento pedagógico necessário, em articulação com as famílias e os serviços competentes.

Nos casos em que as ausências ultrapassam **30 (trinta) dias consecutivos**, sem justificativa ou manifestação da família, são adotados os procedimentos administrativos previstos na Estratégia de Matrícula da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, culminando, quando esgotadas as tentativas de contato e acompanhamento, no desligamento da matrícula por infrequência, possibilitando o imediato preenchimento da vaga por outra criança constante da lista de espera.

RELATÓRIO DE FREQUENCIA TRIMESTRAL

Prof. Darlene

Turma			Berçário II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Apolo Fernandes S.	09/02/2026	30/12/2024	01	02	04	07	
2	Asafe A. M.	23/03/2026	01/05/2024	13	04	06	23	
3	Aurora P. S.	09/02/2026	21/02/2025	00	00	01	01	
4	Davi Lucca O. M.	20/03/2026	06/12/2024	09	00	04	13	
5	Elisa V. C.	09/02/2026	06/03/2025	01	04	02	07	
6	Isis Helena R. T. G.	09/02/2026	17/12/2024	06	00	00	06	
7	Isis R. S.	10/02/2026	05/02/2025	01	03	01	05	
8	Kael C. A.	09/02/2026	28/01/2025	02	00	00	02	
9	Kaleb G. M.	05/03/2026	02/02/2025	06	07	09	22	
10	Lívia R. D.	09/02/2026	24/03/2025	02	05	01	08	
11	Lucas Gabriel D. N.	09/02/2026	21/02/2025	02	01	03	06	
12	Luna V. B.	24/03/2026	13/10/2024	04	05	02	11	
13	Maya Catharine R.	13/02/2026	16/11/2024	02	02	09	13	
14	Maya Sophia S. B.	30/03/2026	23/11/2024	00	02	03	05	
15	Noah S. A.	23/03/2026	08/11/2024	06	00	03	09	
16	Ravi L. C.	09/02/2026	27/10/2024	07	04	05	16	
17	Serena C. L.	03/03/2026	17/03/2025	13	18	21	52	
18	Murillo R. C.	28/04/2026	06/06/2024	01	00	00	01	
19	Esther S. N.	30/04/2026	03/02/2025	00	12	13	25	

20	Moises Felipe M. C.	12/05/2026	12/02/2025	-	06	09	15	
21	Halehandro F. R.	26/05/2026	09/10/2024	-	00	11	11	

Prof. Jordana

Turma			Berçário II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Ana Laura P. B.	10/02/2026	09/10/2024	09	00	05	14	
2	Anthony Gabriel S. S.	25/03/2026	19/04/2024	09	10	16	35	
3	Antonella V. V.	10/02/2026	13/11/2024	02	00	06	08	
4	Aryella Hadassa N.	23/03/2026	05/10/2024	09	06	10	25	
5	Benjamim S. F.	23/03/2026	24/12/2024	19	04	15	38	
6	Caio Lucas A. S.	10/02/2026	16/11/2024	06	04	07	17	
7	Douglas R. O.	03/03/2026	16/04/2024	06	05	03	14	
8	Enzo F. B. S.	10/02/2026	21/09/2024	03	02	04	09	
9	Geovana R. S.	10/02/2026	28/02/2025	01	03	04	08	
10	Helena C. T.	10/02/2026	10/02/2025	01	03	01	05	
11	Henry Fernandes F.	09/02/2026	24/08/2024	00	04	03	07	
12	Hyasmin P. L.	09/02/2026	06/01/2025	00	01	03	04	
13	Isadora S. A.	25/03/2026	01/06/2024	15	02	13	30	
14	Jéssica Bianca B. S.	05/03/2026	23/09/2024	05	03	03	11	
15	Jhonathan J. A. F.	09/02/2026	09/02/2025	06	05	04	15	
16	Lorrany Beatriz P. S.	10/02/2026	26/01/2026	04	04	04	12	
17	Luna M. C.	12/03/2026	20/10/2024	02	03	02	07	
18	Lyah S. S.	11/06/2026	04/07/2024	-	-	-	-	18/03/2026
19	Rafael Ravi D. C.	10/02/2026	11/12/2024	03	02	02	07	
20	Samuel Bryan T. F.	10/02/2026	27/02/2025	08	05	12	25	
21	Victor Hugo R. Q.	09/02/2026	29/10/2024	04	15	10	29	
22	Thalita Ariela C. C.	15/05/2026	08/07/2024	-	03	08	11	

Prof. Rafaela

Turma			Berçário II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Abner D. S.	10/02/2026	13/03/2025	02	00	04	06	
2	Adriano B. S.	11/02/2026	09/04/2024	12	08	11	31	
3	Anthony Gabriel F. F.	10/02/2026	19/08/2024	06	06	06	18	
4	Aylla Rebeca R. A.	10/02/2026	05/07/2024	06	05	07	18	
5	Aylla Victoria M. S.	11/02/2026	08/07/2024	02	00	01	03	
6	Ayslan A.J.	11/02/2026	21/09/2024	04	06	02	12	
7	Bento T. M.	03/03/2026	26/11/2024	06	03	06	15	
8	Brian S. D. B.	11/02/2026	15/10/2024	05	05	08	18	

9	Elias Fernandes G.	11/02/2026	20/10/2024	16	06	07	23	
10	Eliza M. R.	10/02/2026	26/07/2024	00	01	01	02	
11	Gael Vitor S.	10/02/2026	27/03/2025	06	06	08	20	
12	Helena P. S.	11/02/2026	17/10/204	05	05	06	16	
13	Jade Lavínia M. F.	03/03/2026	31/10/2024	05	00	11	16	
14	Luiz André S.	10/02/2026	25/04/2024	10	08	06	24	
15	Maite A. A.	10/02/2026	08/05/2024	02	00	04	06	
16	Matheus Yohan S.	10/02/2026	28/04/2024	02	02	03	07	
17	Mavie L. S.	10/02/2026	22/07/2024	02	01	03	06	
18	Mayte Felicia A. F.	10/02/2026	20/08/2024	06	03	09	18	
19	Ravi Leon S. N.	09/03/2026	05/04/2024	04	06	01	11	
20	Ryan Miguel B. S.	10/02/2026	09/11/2024	00	02	05	07	
21	Victor Guilherme S.	10/02/2026	22/06/2024	03	00	06	09	

Prof. Carime

Turma			Maternal I A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
01	Allana F. S.	26/08/2025	08/05/2023	03	05	12	20	
02	Aurora N. A.	04/02/2025	26/03/2024	02	03	02	07	
03	Ayla Carla O. J.	04/02/2025	27/11/2023	-	-	-	-	24/03/2023
04	Aylla S. C.	04/02/2025	14/09/2023	02	01	05	08	
05	Benjamim F. C.	06/02/2026	29/03/2024	05	03	03	11	
06	Bernardo L. C.	10/09/2025	03/08/2023	00	01	09	10	
07	Elisa R. N.	04/02/2025	12/02/2024	01	05	00	06	
08	Geovana Cristina S. S.	26/02/2026	11/04/2023	02	06	08	16	
09	Guilherme R.S.	06/02/2026	21/03/2024	19	-	-	19	30/04/2026
10	Heloisa B. A.	04/02/2025	20/11/2023	01	02	01	04	
11	Isaac S. V.	05/02/2025	24/03/2024	00	01	01	02	
12	Isis Sopphia A. A.	04/02/2025	25/09/2023	00	04	03	07	
13	João Miguel C. S.	25/06/2025	23/01/2024	06	08	05	19	
14	Levi M. R.	07/07/2025	18/02/2024	04	08	11	23	
15	Lucca Henrique M. F.	06/02/2026	12/07/2023	05	06	11	22	
16	Luiz Davi C. R.	06/03/2026	16/03/2024	16	03	11	30	
17	Luna Karelly M.S.	06/02/2026	19/12/2023	16	18	17	51	
18	Maite F. D.	04/02/2025	28/07/2023	03	02	04	09	
19	Noah F. N.	05/02/2025	02/10/2023	02	01	02	05	
20	Otávio C. S.	25/02/2025	30/01/2024	02	03	02	07	
21	Rebeca D. T.	04/02/2025	10/04/2023	06	04	04	14	
22	Rian José M. C.	24/03/2026	11/11/2023	09	13	08	30	12/06/2026
23	Samuel S. P.	04/02/2025	14/08/2023	01	01	02	04	

24	Sophia R. S.	04/02/2025	30/06/2023	03	01	04	08	
25	Theo D. N.	06/02/2026	01/11/2023	01	01	01	03	
26	Deborah F. A.	22/06/2026	07/09/2023	-	-	01	01	

OBSERVAÇÕES:

- Turma com 01 vaga ociosa
- A criança Rian José M. C. teve sua matrícula cancelada no dia 12/06/2026 a pedido da sua mãe, por optar em cuidar da criança em casa.
- A criança Deborah F. A. foi matrículada no dia 22/06/2026, substituindo a criança Guilherme R. S. cancelado em 30/04/2026

Prof. Rafael

Turma:			Maternal I B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Antony M. S.	13/03/2026	31/07/2023	14	07	05	26	
2	Ayla Sophie C. L.	04/02/2025	05/05/2023	08	06	10	24	
3	Benício V. S.	06/02/2026	04/02/2024	16	16	17	48	
4	Breno Fernandes M.	04/02/2025	03/07/2023	03	02	01	06	
5	Cristall L. N.	04/02/2025	25/07/2023	05	01	02	08	
6	Enzo Miguel C. O.	09/05/2025	23/10/2023	04	06	06	16	
7	Heitor S. C.	06/02/2026	15/11/2023	03	01	02	06	
8	Helena S. B.	09/02/2026	13/01/2024	02	01	02	05	
9	Henry Lucca A. S.	06/02/2025	08/09/2023	-	-	-	-	23/03/2026
10	Isadora C. A.	04/02/2025	22/11/2023	03	01	01	05	
11	Levi G. L.	19/02/2025	14/03/2024	01	00	00	01	
12	Luna M. C.	04/02/2025	08/07/2023	00	01	00	01	
13	Maria Liz G. S.	30/03/2026	30/06/2023	08	02	09	19	
14	Maycon Ravi S. R.	04/02/2025	13/05/2023	14	11	08	33	
15	Noah G. F.	04/02/2025	13/01/2024	04	01	03	08	
16	Pedro Augusto A. P.	04/02/2025	28/07/2023	00	03	02	05	
17	Pedro Augusto L. S.	06/02/2026	04/02/2024	00	01	02	03	
18	Raian L. A.	07/02/2025	16/01/2024	02	00	03	05	
19	Ravena R. A.	06/02/2026	10/12/2023	01	00	02	03	
20	Renan L. L. S.	04/02/2025	28/08/2023	02	00	04	06	
21	Theo Henrique F. R.	05/02/2025	17/03/2024	08	05	10	23	
22	Vallentyna F. S.	06/02/2026	20/08/2023	01	03	04	08	
23	Yasmin Rosa Castro	19/03/2026	02/12/2023	11	06	05	22	
24	Tayler Santiago K. F.	17/04/2026	14/11/2023	04	01	-	05	05/05/2026

OBSERVAÇÕES: ♦ Turma com 01 vaga ociosa

Prof. Thallyson

Turma:			Maternal I C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Adam Yure S.	13/05/2025	22/05/2023	04	03	09	16	
2	Agatha Sophia S. R.	11/02/2025	07/10/2023	03	03	07	13	
3	Alondra Isabelle R. V.	12/03/2026	19/03/2024	09	12	12	33	18/06/2026
4	Ana Mel D. R.	10/03/2026	19/02/2024	04	04	05	13	
5	Arthur Q. S. C.	04/02/2025	29/01/2024	02	02	01	05	
6	Aurora X. B.	04/02/2025	27/07/2023	00	01	02	03	
7	Ayla S. A.	04/02/2025	25/05/2023	00	00	00	00	
8	Benjamim B.	04/02/2025	14/07/2023	10	07	08	25	
9	Clarice S. A.	06/02/2026	27/06/2023	04	00	00	04	
10	Davi Luccas R. A.	04/02/2025	22/02/2024	04	07	-	11	25/05/2026
11	Eloá Katarina S. S.	06/02/2026	02/01/2024	01	01	00	02	
12	Estevão G. C.	04/02/2025	18/04/2023	00	01	02	03	
13	Heitor B. G.	04/02/2025	02/07/2023	04	02	02	08	
14	Henry Matteo C. S.	04/02/2025	22/01/2024	06	04	02	12	
15	Jade G. S.	04/02/2025	03/03/2024	00	00	02	02	
16	Leandro B. C.	04/02/2025	08/05/2023	04	-	-	04	08/04/2026
17	Levi Araújo S.	03/03/2026	22/05/2023	02	01	04	07	
18	Livia Manuelle S. P.	04/02/2025	10/12/2023	06	05	07	18	
19	Maite L. F.	05/02/2025	13/12/2023	00	00	00	00	
20	Maite S. G.	04/02/2025	01/11/2023	04	11	11	26	
21	Nicollas S.P.	05/02/2025	07/03/2024	02	01	02	05	
22	Perola O. R.	06/02/206	22/01/2024	06	03	06	15	
23	Theo F. G.	04/02/2025	29/12/2023	09	03	08	20	
24	Valentina A. G.	05/02/2025	04/04/2023	01	13	03	17	
25	Helena C. B.	06/05/2026	12/01/2024	-	10	09	19	

OBSERVAÇÕES:

- Turma com 02 vagas ociosas
- A criança Davi D. L. R. A. teve sua matrícula cancelada no dia 25/05/2026 a pedido da sua mãe, devido a mudança de região Administrativa, sendo a vaga substituída por H.C.B. no dia 06/05/2026.

Prof. Meire

Turma			Maternal I D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur Yago A. S.	04/02/2025	15/06/2023	11	-	-	11	17/04/2026
2	Aurora G. F.	06/02/2026	29/06/2023	00	06	01	07	
3	Ayla Maria M. S.	04/02/2025	27/06/2023	01	06	03	10	
4	Bernardo O. A.	04/02/2025	22/10/2023	03	00	02	05	
5	Davi R. S.	23/09/2025	19/12/2023	03	05	18	26	
6	Emanuelly Jeane F. A.	09/02/2026	26/09/2023	06	08	06	20	
7	Evellyn Victoria T. L.	04/02/2025	13/09/2023	04	05	03	12	
8	Levi M. B.	04/02/2025	08/01/2024	05	07	15	27	
9	Luan Henrique L. A.	04/02/2025	29/03/2024	15	19	20	54	
10	Luana C. C.	04/02/2025	07/06/2023	01	04	04	09	
11	Luna Sophie M. S.	02/03/2026	17/11/2023	06	10	11	27	
12	Maria Helena S. D.	11/07/2025	21/12/2023	04	00	03	07	
13	Mellinda Helena S. M.	02/07/2025	09/02/2024	08	-	-	08	27/04/2026
14	Nicollas C.	07/02/2025	15/09/2023	00	01	02	03	
15	Noah P. A.	06/02/2026	21/09/2023	05	09	11	24	
16	Pietro B. S.	04/02/2025	27/04/2023	12	00	09	21	
17	Yure B. S.	06/02/2026	11/10/2023	04	10	08	22	
18	Elouise Sophia S. R.	27/05/2026	25/09/2023	-	00	16	16	

Prof. Tays

Turma:			Maternal II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur Ravy S. B.	01/03/2024	10/08/2022	02	00	02	04	
2	Danielly S. F.	15/02/2024	28/04/2022	08	00	08	16	
3	Davi C. S.	15/02/2024	23/10/2022	07	02	03	12	
4	Eloah S. L.	04/02/2025	23/08/2022	01	06	08	15	
5	Emanuelle G. J.	15/02/2024	22/03/2023	05	-	-	05	07/05/2026
6	Erik Said S. A.	12/06/2025	04/03/2023	-	-	-	-	09/04/2026
7	Ester D. S.	10/02/2025	10/08/2022	01	00	04	05	
8	Gael S. M.	15/02/2024	15/07/2022	01	06	01	08	
9	Gael Victor F. S.	04/02/2025	08/02/2023	05	03	01	09	
10	Heitor Gael S. S.	04/02/2025	21/07/2022	03	04	01	08	
11	Heitor Miguel S. F.	10/05/2024	30/05/2022	01	01	06	08	
12	Helena M. Q.	04/02/2025	12/12/2022	00	00	01	01	
13	Henry Gabriel N. M.	15/02/2024	29/11/2022	12	01	03	16	
14	Isis Vallentina O. G.	15/02/2024	09/09/2022	09	14	20	43	

15	Jade S. S.	04/02/2025	25/02/2023	09	00	02	11	
16	Levi R. S.	04/02/2025	13/03/2023	00	00	00	00	
17	Lunna F. J.	15/02/2024	26/05/2022	02	00	03	05	
18	Maite N. S.	15/02/2024	08/06/2022	01	00	02	03	
19	Maria Laura P. M. A.	21/02/2025	05/09//2022	06	02	-	08	22/05/2026
20	Mateus S. S.	19/02/2024	30/06/2022	03	05	06	14	
21	Ravy S. V.	16/02/2024	27/11/2022	00	00	03	03	
22	Santiago F. B.	08/12/2025	23/03/2023	16	02	08	26	
23	Theo G. R.	15/02/2024	13/12/2022	01	01	01	03	
24	Victor Gabriel F. S. B.	16/05/2024	30/04/2022	01	05	01	07	
25	Samuel C. A.	27/04/2026	01/10/2022	01	04	04	09	
26	Maria Julia F. S.	28/05/2026	04/11/2022	-	00	07	07	
27	Arthur S. A.	29/06/2026	15/07/2022	-	-	00	00	

OBSERVAÇÕES: ♦ A criança Maria Laura P. M. A. teve sua matrícula cancelada no dia 22/05/2026 a pedido da sua mãe, devido a mudança de Estado, sendo a vaga substituída por Arthur S. A. No dia 29/06/2026.

Prof. Rosana

Turma			Maternal II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Adriel Ravy M.	05/02/2025	07/03/2023	04	01	07	12	
2	Ana Clara L. M.	04/02/2025	13/08/2022	02	03	03	08	
3	Anna Julia S. P.	15/02/2024	20/10/2022	02	01	02	05	
4	Anthony R. P.	15/02/2024	31/08/2022	02	02	04	08	
5	Arthur M. G.	16/02/2024	29/08/2022	01	02	01	04	
6	Arthur P. C.	04/02/2025	30/01/2023	09	05	09	23	
7	Ayla P. S.	16/02/2024	19/12/2022	08	06	04	18	
8	Davi Lucas A. A.	06/08/2024	13/08/2022	05	05	15	25	
9	Felipe S. C.	15/02/2024	20/01/2023	05	03	01	09	
10	Gusttavo G. L.	04/11/2024	27/09/2022	11	04	03	18	
11	Helena A. S.	16/02/2024	02/03/2023	04	01	14	19	
12	Heloisa L. S.	31/03/2025	30/05/2022	00	00	09	09	
13	Ilan Gael C. C.	15/02/2024	25/07/2022	10	07	12	29	
14	Jhonata Henrique S. A.	19/02/2024	28/06/2022	03	05	05	13	
15	Kemelly Sophia D.	27/08/2025	01/12/2022	07	02	04	13	
16	Liz Akemi X. A.	20/02/2024	30/08/2022	02	03	04	09	
17	Maria Cecília O. S.	09/02/2026	10/07/2022	07	08	03	18	
18	Miguel R. O. N.	15/02/2024	01/05/2022	05	03	07	15	
19	Miguel S. B.	06/02/2026	29/09/2022	04	01	07	12	
20	Noah F. S. C.	04/02/2022	01/10/2022	01	00	01	02	
21	Oscar P. P.	15/02/2024	14/10/2022	02	00	02	04	
22	Pedro Henrique M.	15/02/2024	29/12/2022	08	05	06	19	

23	Rahyssa V. S.	04/02/2025	11/04/2022	12	11	14	37	
24	Theo S. G.	15/02/2024	25/12/2022	03	02	02	07	

Prof. Eliene

Turma			Maternal II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc
1	Alice A. S.	16/02/2024	02/03/2023	03	01	12	16	
2	Ana Clara L. L.	27/08/2025	22/03/2023	01	04	05	10	
3	Arthur L.S.	19/02/2024	01/12/2022	08	11	07	26	
4	Benício N. S.	04/02/2025	12/02/2023	02	06	00	08	
5	Bento Q. S. P.	15/02/2024	05/10/2022	00	01	01	02	
6	Davi Henrique F. S.	04/02/2025	31/12/2022	00	05	04	09	
7	Eloah O. A.	15/02/2024	07/06/2022	02	04	04	10	
8	Ester Eloa S. O.	15/02/2024	02/11/2022	00	01	00	01	
9	Ezequiel A. R.	09/02/2026	12/12/2022	06	02	06	14	
10	Ezequiel C. S.	15/02/2024	03/05/2022	01	05	03	09	
11	Gabriel R. B.	15/02/2024	05/04/2022	03	05	04	12	
12	Helena Valentina S.	15/02/2022	04/05/2022	19	09	13	32	
13	Jade V. M. S. F.	15/02/2024	28/05/2022	05	14	06	25	
14	Julia S. M.	16/05/2024	16/08/2022	00	02	00	02	
15	Levi Alexandria L.	06/02/2026	02/12/2022	04	02	01	07	
16	Levi F.S.	04/02/2025	19/08/2022	06	15	16	37	
17	Lorenzo L. A.	15/02/2024	20/01/2023	02	02	07	11	
18	Lucas Aparecido F. P.	05/02/2025	12/04/2022	00	02	02	04	
19	Maria Isis S. Am	04/02/2025	13/08/2022	08	09	11	28	
20	Maya Vitória S. S.	05/02/2025	26/12/2022	02	05	06	13	
21	Valentim A. O.	15/02/2024	25/06/2022	06	05	04	15	
22	Vicente V. P.	15/02/2024	05/10/2022	01	07	00	08	
23	Victor Hugo S. M. O.	15/02/2024	09/06/2022	00	04	01	05	
24	Yona P. M.	15/02/2024	19/05/2022	04	06	06	16	

Prof. Lorrane

Turma			Maternal II D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Acauã O. L.	15/02/2024	02/10/2022	00	01	01	02	
2	Andrew Alexandre P.	04/02/2025	03/09/2022	02	00	01	03	
3	Asafe J. A.	27/08/2024	15/02/2023	03	04	07	14	
4	Ayla Hadassa G. S.	04/02/2025	29/10/2022	00	01	01	02	

5	Brian M. B. M.	24/09/2025	08/06/2022	00	01	01	02	
6	Daniel S. C.	15/02/2024	04/08/2022	06	05	10	21	
7	Eduardo Gael M. C.	20/02/2024	26/06/2022	01	00	01	02	
8	Ester M. S.	19/02/2024	18/11/2022	03	09	10	22	
9	Gabriel R. M.	26/02/2024	03/05/2022	00	01	02	03	
10	Gael S. G.	04/02/2025	05/01/2023	02	07	07	16	
11	Helloisa F. F.	15/08/2024	17/01/2023	01	03	03	07	
12	Igor Iure A. A.	06/11/2025	05/06/2022	05	07	09	21	
13	Isaac Guarina S.	15/02/2024	25/04/2022	02	04	03	09	
14	Jason M. R.	04/02/2025	07/12/2022	13	04	12	29	
15	Lara A. B.	15/02/2024	20/07/2022	02	07	03	12	
16	Laura S. S.	15/02/2024	23/07/2022	12	06	08	26	
17	Luana Maiery N. S.	06/02/2025	11/09/2022	06	05	09	20	
18	Lucas Ravi S. M.	04/02/2025	02/05/2022	08	05	00	13	
19	Maria Luisa R. R.	28/04/2025	12/02/2023	03	01	08	12	
20	Maya C. T.	15/02/2024	03/03/2023	02	01	00	03	
21	Sara S. S.	04/02/2025	28/01/2023	08	16	00	24	
22	Thomas C. G.	15/02/2024	14/04/2022	02	00	01	03	
23	Valentina L. R.	06/02/2025	15/12/2022	11	18	17	46	
24	Yohana G. A.	04/02/2025	29/01/2023	02	03	04	09	

Prof. Carime

Turma			Maternal I A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Abr.	Faltas Maio	Faltas Jun.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur Yago A. S.	04/02/2025	15/06/2023	11	-	-	11	17/04/2026
2	Aurora G. F.	06/02/2026	29/06/2023	00	06			
3	Ayla Maria M. S.	04/02/2025	27/06/2023	01	06			
4	Bernardo O. A.	04/02/2025	22/10/2023	03	00			
5	Davi R. S.	23/09/2025	19/12/2023	03	05			
6	Emanuelly Jeane F. A.	09/02/2026	26/09/2023	06	08			
7	Evellyn Victoria T. L.	04/02/2025	13/09/2023	04	05			
8	Levi M. B.	04/02/2025	08/01/2024	05	07			
9	Luan Henrique L. A.	04/02/2025	29/03/2024	15	19			
10	Luana C. C.	04/02/2025	07/06/2023	01	04			
11	Luna Sophie M. S.	02/03/2026	17/11/2023	06	10			
12	Maria Helena S. D.	11/07/2025	21/12/2023	04	00			
13	Mellinda Helena S. M.	02/07/2025	09/02/2024	08	-	-	08	27/04/2026
14	Nicollas C.	07/02/2025	15/09/2023	00	01			
15	Noah P. A.	06/02/2026	21/09/2023	05	09			

16	Pietro B. S.	04/02/2025	27/04/2023	12	00			
17	Yure B. S.	06/02/2026	11/10/2023	04	10			
18	Elouise Sophia S. R.	27/05/2026	25/09/2023		00			

Desligamento da Vaga				Preenchimento da Vaga		
Turma	**Iniciais da Criança**	**Data de Nascimento**	**Data do Desligamento Desistência**	**Iniciais da Criança**	**Data de Nascimento**	**Data da Entrada / Matrícula**
Berçário IIA	L.S.S.	04/07/2024	18/03/2026	-	-	-
Berçário IB	H. L. A. S.	08/09/2023	23/03/2026	-	-	-

Obs: As informações acima descritas foram devidamente conferidas pelas: Secretária Escolar e Coordenadora Pedagógica da Unidade.

Em síntese, ao final do 2º trimestre de 2026, o quantitativo de vagas apresentou a seguinte configuração:

Turma	Vagas Prev. conforme Plano de Trabalho	Vagas Preenchidas	Vagas abertas/disponíveis
Berçário I	-	-	-
Berçário II	63	58	05
Maternal I	89	87	02
Maternal II	96	96	00
1º Período	-	-	-
2º Período	-	-	-
Total	**248**	**241**	**07**

V – CONSIDERAÇÕES FINAIS

❖ A Creche Tia Angelina iniciou o trimestre com 176 crianças matriculadas, distribuídas entre as turmas de Maternal I e Maternal II, apresentando, naquele momento, 72 vagas ociosas.Deste total, 63 vagas correspondiam ao segmento de berçário, distribuídas em três turmas, além de 07 vagas disponíveis no Maternal I e 02 vagas no Maternal II. Ao final do trimestre correspondente ao período de abril a junho de 2026, a unidade registrou um expressivo aumento no número de matrículas, encerrando o período com 239 crianças matriculadas, conforme demonstrativos e registros institucionais. Tal resultado evidencia o fortalecimento da demanda pelos serviços ofertados pela instituição, bem como o compromisso contínuo com a ampliação e a qualidade do atendimento prestado à comunidade. Dessa forma, a unidade finalizou o trimestre com apenas 07 vagas ociosas.

❖ O atendimento foi realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 17h30, totalizando 10 horas diárias de acompanhamento e cuidado às crianças. Ao longo da rotina diária, foram promovidas diversas atividades com o objetivo de proporcionar um ambiente acolhedor, seguro e estimulante, favorecendo o desenvolvimento integral dos educandos. As atividades desenvolvidas englobaram acolhida, café da manhã, higienização, rodas de conversa, colação, brincadeiras lúdicas, atividades pedagógicas, almoço, escovação de dentes, momentos de descanso e relaxamento, hora do sono, lanche vespertino, banho pedagógico, atividades lúdicas e pedagógicas no período da tarde, jantar e saída.

❖ Quanto a parte pedagógica, todas essas ações foram planejadas e executadas de acordo com as Orientações Pedagógicas e o Currículo em Movimento da Educação Infantil, assegurando que cada momento da rotina fosse oportuno para o aprendizado, o desenvolvimento integral e o cuidado das crianças. Cada atividade foi estruturada de forma a promover não apenas o desenvolvimento cognitivo, mas também o bem-estar emocional e social dos educandos, em consonância com a perspectiva de uma educação integral, que valoriza o crescimento equilibrado e harmonioso das crianças em todos os aspectos de sua formação. Essa integração entre os instrumentos de planejamento e os marcos regulatórios assegurou que as práticas pedagógicas estivessem plenamente em consonância com os parâmetros educacionais estabelecidos, promovendo o desenvolvimento integral, progressivo e adequado das crianças atendidas.

As atividades foram planejadas de forma intencional, respeitando os direitos de aprendizagem e os campos de experiências, fortalecendo, assim, a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e o compromisso com uma educação infantil humanizada, significativa e transformadora.

❖ Em relação à Educação nutricional, a OSC garantiu a oferta de cinco refeições diárias às crianças atendidas, garantindo que dentro da rotina escolar fossem consumidas preparações nutricionalmente adequadas, equilibradas e saudáveis. A aquisição de alimentos e insumos foi feita de maneira sistemática e priorizou produtos de qualidade, respeitando rigorosamente os padrões de segurança higiênico-sanitária. As preparações seguiram um planejamento alimentar com baixo teor de sódio, açúcar e gordura saturada, valorizando alimentos in natura ou minimamente processados, conforme estabelecido nos cardápios previamente aprovados. Os cardápios elaborados pela instituição respeitaram os indicadores de qualidade nutricional definidos nas diretrizes da parceria, assegurando a oferta alimentar compatível com as necessidades da faixa etária atendida, através da adaptação de consistências e tipos de corte de carnes e vegetais. A aquisição de gêneros foi feita de maneira sistemática e priorizou produtos de qualidade, respeitando rigorosamente os padrões de segurança higiênico-sanitária e as boas práticas. Além da execução alimentar, a Educação Nutricional foi integrada de forma efetiva ao cotidiano da creche, por meio do desenvolvimento de projetos pedagógicos e ações educativas interdisciplinares, que contribuíram significativamente para o enriquecimento do processo de ensino e aprendizagem.

❖ A OSC realizou seu atendimento de acordo com os dias letivos previstos no Calendário Escolar de 2026, estabelecido pelas Instituições Parceiras da Secretaria de Educação do Distrito de Trabalho vigente, sempre alinhados à Proposta Pedagógica da instituição.

❖ Quanto às coordenações pedagógicas, no trimestre, os encontros foram realizados de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 16h30min. às 17h30min., conforme estabelecido no Plano de Trabalho. Durante essas coordenações, foram planejadas atividades relacionadas aos temas previamente programados, além de discussões sobre assuntos relevantes, estudo de casos, preenchimento e fechamento dos Diários de Classe, e o planejamento das ações pedagógicas, entre outros tópicos pertinentes à coordenação pedagógica. Esses encontros proporcionaram a troca de ideias, sugestões de textos para estudo, e o planejamento de atividades conforme a temática estabelecida. As coordenações ocorreram sempre em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas, os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, o Currículo em Movimento, o Plano de Trabalho e o Projeto

Político Pedagógico (PPP) da Instituição. Além disso, durante os encontros, foram estudadas o Currículo, as Orientações Pedagógicas e outras temáticas pedagógicas para serem implementadas com as crianças.

❖ **Ações promovidas no trimestre**

- A OSC tem utilizado de forma estratégica as redes sociais, especialmente o Facebook e o Instagram, como ferramentas de comunicação institucional. No decorrer deste trimestre, foram encerrados todos os grupos de WhatsApp anteriormente utilizados, em atenção à segurança das informações e à preservação da imagem das crianças, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Para garantir uma comunicação segura e organizada com as famílias, a OSC disponibilizou um número institucional exclusivo para contatos, restringindo o uso de canais pessoais de comunicação. Diante disso, e seguindo as orientações legais e jurídicas, foi determinado que todas as comunicações oficiais sejam realizadas exclusivamente por meio do WhatsApp institucional, sendo que assuntos adicionais deverão ser tratados por meio da agenda física ou pessoal, diretamente na unidade escolar. Ressalta-se que, em cumprimento a essas diretrizes, diretores, coordenadores e professores não poderão utilizar seus números pessoais para estabelecer contato com as famílias, garantindo a proteção da privacidade e da imagem das crianças atendidas pela instituição. Por meio dessas plataformas, são compartilhadas imagens das atividades realizadas com as crianças, bem como ações comunitárias, campanhas informativas e materiais de divulgação de vagas ociosas (como flyers e comunicados), promovendo transparência e visibilidade das ações desenvolvidas pela instituição. Importante destacar que, no ato da matrícula, os responsáveis assinaram um termo de autorização para o uso de imagem, permitindo que as fotografias dos alunos sejam divulgadas de forma ética, segura e responsável, com o único objetivo de fortalecer a comunicação institucional e valorizar o trabalho pedagógico desenvolvido. O uso das imagens tem como único objetivo fortalecer a comunicação institucional, valorizar o trabalho pedagógico e manter as famílias informadas sobre o desenvolvimento das atividades da instituição.

- Além disso, a OSC segue os princípios da transparência estabelecidos na Lei dos Contratos e Parcerias com o Governo do Distrito Federal (GDF). Isso inclui garantir que as informações compartilhadas nas redes sociais estejam em conformidade com as normativas legais e éticas, assegurando que todos os conteúdos divulgados respeitem a privacidade e os direitos dos envolvidos. A transparência no uso dessas plataformas visa manter um canal

aberto e honesto entre a instituição, as famílias e a comunidade, reforçando o compromisso da OSC com a boa gestão, a prestação de contas e o fortalecimento da confiança com os parceiros e a sociedade.

- Mensalmente, na sede da Instituição, é realizada a reunião das nutricionistas, com o objetivo de debater e elaborar o cardápio mensal para as unidades. Essas reuniões visam promover a troca de conhecimentos e experiências entre as profissionais, garantindo a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas. Durante as reuniões, a instituição oferece café da manhã, almoço e lanche para suas colaboradoras, assegurando um ambiente propício para o planejamento e a integração da equipe.

- As parcerias com a Unidade Básica de Saúde (UBS) e com o Conselho Tutelar da cidade Administração Regional do Varjão, CRAS e a Nova Acrópole. Foram mantidas e acionadas sempre que houve necessidade, fortalecendo a rede de apoio à Creche Tia Angelina. Essas ações têm um grande impacto, pois asseguram o cumprimento das normas de saúde pública e contribuem diretamente para o bem-estar físico das crianças e da equipe escolar, reforçando o compromisso da instituição com a saúde preventiva e a segurança sanitária, além de fortalecer a parceria com a UBS no cuidado integral da comunidade escolar.

- Ao longo do trimestre, a Creche Tia Angelina recebeu visitas técnicas periódicas in loco realizadas pela Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração nº 113/2023. Esse acompanhamento é fundamental para o fortalecimento da parceria com o Governo do Distrito Federal (GDF), pois permite avaliar a conformidade das ações e dos serviços prestados pela instituição em relação aos padrões de qualidade estabelecidos no instrumento de parceria. As visitas contribuem diretamente para a melhoria contínua do ensino oferecido, possibilitando a identificação de pontos de aprimoramento e a adoção de ajustes que favorecem o ambiente educacional e o bem-estar das crianças atendidas. Além disso, o acompanhamento técnico garante maior transparência e eficiência na execução do Termo de Colaboração, assegurando o cumprimento das metas pactuadas.

- Durante o período em referência, foram mantidas as ações de faxina e limpeza geral da unidade, realizadas aos sábados, no horário das 8h às 12h, contando com o empenho e a colaboração das equipes de serviços gerais, cozinha, manutenção e direção. Essas ações tiveram como principal objetivo assegurar um ambiente escolar limpo, organizado, seguro e acolhedor, promovendo o bem-estar das crianças, colaboradores e de toda a comunidade escolar.

❖ No que se refere à gestão financeira, a OSC aplicou os recursos recebidos em conformidade com o objeto da parceria, atendendo aos indicadores de qualidade previstos na legislação vigente. A instituição manteve seu compromisso contínuo com a melhoria dos espaços destinados às crianças, realizando diversos serviços de manutenção e conservação, tais como: substituição de tomadas e chuveiros, pequenos reparos na rede elétrica, troca de fechaduras, limpeza da caixa de gordura, substituição de lâmpadas queimadas, troca de torneiras da cozinha e apagadores, além de serviços de poda das árvores e caiação de seus troncos.

Destaca-se ainda a higienização semanal do parque de areia, garantindo um espaço limpo, seguro e adequado para utilização das crianças. Também foram executadas pinturas na área verde, incluindo pneus decorativos, bem como revitalização da fachada, muros e demais áreas externas da instituição, proporcionando um ambiente mais harmonioso, acolhedor e agradável para as crianças, colaboradores e comunidade.

Durante o período de referência, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva, corretiva e de adequação da infraestrutura da unidade escolar, com o objetivo de assegurar a conservação do patrimônio, a funcionalidade dos ambientes e a oferta de um espaço seguro, acessível e acolhedor para as crianças, colaboradores e famílias.

Os serviços de manutenção de rotina foram executados pelo auxiliar de manutenção da unidade, demonstrando o comprometimento da equipe com a preservação das instalações e o adequado funcionamento dos espaços institucionais. Complementarmente, foram contratados serviços especializados de dedetização e desratização, contribuindo para a manutenção das condições sanitárias da unidade. Também foram realizadas manutenções no sistema de monitoramento por câmeras, abrangendo toda a instituição, bem como a substituição das velas dos filtros de água, garantindo a qualidade da água disponibilizada às crianças e aos colaboradores.

Na área da cozinha, foram executados reparos em panelas e adquiridos novos utensílios, conforme as necessidades identificadas e sob orientação da nutricionista responsável. Ainda nesse ambiente, foram substituídas as telas de proteção das portas e janelas por novas telas e armações, proporcionando melhores condições de higiene, ventilação e proteção contra a entrada de insetos.

Com vistas ao atendimento das exigências estabelecidas no processo de recredenciamento da unidade escolar e em conformidade com as orientações da engenharia civil, foram executados importantes adequações estruturais voltadas à acessibilidade e à segurança. Nesse contexto, foram instalados corrimãos nas rampas de acesso à entrada principal da unidade, em duas alturas, permitindo sua utilização com segurança por crianças e adultos. Também foram realizadas adaptações nos banheiros infantis, com a adequação das cabines sanitárias mediante instalação de divisórias com 1,50 metro de altura, proporcionando maior privacidade, conforto e segurança às crianças.

Em atendimento à legislação vigente e às normas de acessibilidade, foram igualmente adaptados os banheiros PCD e o banheiro feminino do Bloco II, garantindo melhores condições de acessibilidade, funcionalidade e segurança aos usuários. Ainda nos banheiros infantis, foram instalados tapetes antiderrapantes e realizada a manutenção dos chuveiros, incluindo a revisão das instalações elétricas, visando proporcionar maior segurança e conforto durante sua utilização. Como parte das melhorias estruturais, foi substituída a janela da lavanderia, permitindo melhor ventilação e iluminação natural do ambiente. O hall de entrada da unidade foi ampliado, tornando-se um espaço mais amplo, funcional e acolhedor. Da mesma forma, a secretaria passou a contar com ambiente ampliado e dois pontos de atendimento às famílias, proporcionando maior organização, agilidade e qualidade no atendimento ao público. Visando fortalecer o acolhimento às famílias e estreitar o vínculo entre a instituição e a comunidade escolar, encontra-se em fase de planejamento a implantação, no segundo semestre, de um espaço de recepção no hall de entrada, equipado com poltronas, café e outros recursos voltados ao conforto dos responsáveis durante o atendimento. Todas as intervenções estruturais, adequações e reformas foram executadas por empresas terceirizadas especializadas, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e com as orientações dos profissionais responsáveis, assegurando a qualidade dos serviços prestados, a segurança das instalações e o atendimento às exigências dos órgãos competentes.

A OSC também manteve em dia o pagamento de serviços essenciais, como água, luz, internet, além de custos relacionados aos serviços contábil e jurídico. Além de garantiu o cumprimento das obrigações trabalhistas, realizando o pagamento pontual dos salários dos colaboradores, bem como das verbas rescisórias, quando aplicável. Esses cuidados asseguram o bom funcionamento da unidade escolar e o cumprimento das responsabilidades com os profissionais, fortalecendo a relação de confiança e compromisso com todos os envolvidos.

❖ Quanto ao cumprimento do objeto, com base nas informações apresentadas neste, a OSC assegurou às crianças atendidas todas as condições necessárias para o pleno desenvolvimento infantil, por meio da oferta de um ambiente educativo acolhedor, seguro e estimulante, favorável ao processo de ensino-aprendizagem em suas múltiplas dimensões. Por meio de investimentos contínuos em infraestrutura, aquisição de recursos pedagógicos qualificados e disponibilização de suporte especializado, a instituição garantiu o acesso a uma educação de qualidade, promovendo o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico de cada criança atendida.

❖ Diante do exposto, o Centro Social Comunitário Tia Angelina tem alcançado com êxito os objetivos estabelecidos para os segmentos de creche Educação Infantil), conforme previsto no Plano de Trabalho da parceria. As ações desenvolvidas têm contribuído efetivamente para a promoção do desenvolvimento integral das crianças atendidas, em consonância com os princípios da educação infantil e com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação.

❖ Encerramos o trimestre com pleno cumprimento do cronograma de atividades pedagógicas, assegurando que todas as ações planejadas foram executadas com qualidade e alinhadas aos objetivos educacionais propostos para o período. Esses resultados refletem o compromisso da OSC com uma educação humanizada, inclusiva e transformadora, voltada para o bem-estar e o desenvolvimento pleno dos educandos.

Brasília, 29 de julho de 2026.

Centro S. Comunitário Tia Angelina
CNPJ 02.290.594/0001-48
Presidente da OSC