

**RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE TRIMESTRAL
JANEIRO A MARÇO / 2025**

I - IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Centro Social Comunitário Tia Angelina

Endereço da Execução do Objeto: Quadra 04 – Conj. E – Ch. 28 – Varjão – Brasília/DF

Termo de Colaboração: N° 113/2023

Processo N°: 00080-00217751/2022-99

Período de abrangência do Relatório: 01/01/2025 a 31/03/2025

II - ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

O Centro Social Comunitário Tia Angelina- Creche Tia Angelina, vem por meio deste Relatório, detalhar todas as ações e atividades pedagógicas e financeiras programadas e executadas pela OSC no período mencionado, no âmbito da parceria com esta Secretaria.

Todas atividades pedagógicas desenvolvidas foram baseadas nos documentos norteadores deste Secretaria: Currículo em Movimento da Educação Infantil, calendário escolar da educação infantil e Campos de Experiências. Os planejamentos das atividades realizadas foram embasados no Currículo em Movimento, nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Proposta Pedagógica da Instituição e Planejamento Anual da Instituição, que contemplam o intuito de criar e recriar experiências, desenvolver atividades entre pares, explorar materiais e ambientes e se envolver em atividades desafiadoras, proporcionando a oportunidade de partilhar saberes.

A OSC continua desenvolvendo suas atividades com o objetivo de corroborar com o desenvolvimento da criança em todos os aspectos esperados, com o envolvendo das famílias em suas atividades e participação efetiva para fortalecer a parceria entre família/escola e respeitando as normas de segurança e de distanciamento social contribuindo de maneira à preservação da vida de todos os envolvidos na instituição, crianças, famílias e colaboradores de forma geral e toda a comunidade escolar.

Cabe enfatizar que estas atividades foram elaboradas, acompanhadas e supervisionadas nas coordenações pedagógicas e nas aplicações diárias.

JANEIRO / 2025

No mês de janeiro, ocorreram as férias escolares e férias coletivas dos profissionais da educação, permanecendo apenas os colaboradores recém admitidos (auxiliar de cozinha, auxiliar de serviços gerais e diretora pedagógica).

FEVEREIRO / 2025

❖ A **Semana Pedagógica** reveste-se de grande importância para o processo de aprimoramento contínuo da equipe escolar, pois proporciona um momento de troca de saberes e enriquecimento de ideias, elementos essenciais para a construção de uma educação mais eficaz, significativa e comprometida com o desenvolvimento integral dos alunos.

Durante a **semana de 03 a 07** deste mês, a equipe pedagógica dedicou-se de maneira cuidadosa à preparação das salas de referências, com o objetivo de oferecer aos estudantes um ambiente acolhedor, alegre e seguro. As salas foram cuidadosamente decoradas, de forma a criar um espaço estimulante para o aprendizado. Além disso, os profissionais puderam atualizar-se sobre novas metodologias e tendências educacionais, bem como compartilhar experiências enriquecedoras que ampliaram a compreensão sobre práticas pedagógicas inovadoras. Essas trocas de saberes contribuíram para refletirmos sobre o desenvolvimento mútuo, favorecendo a criação de um ambiente escolar colaborativo e voltado para a inovação.

Nos **dias 03 e 04**, realizamos encontros com toda a equipe pedagógica, promovendo rodas de conversa, troca de ideias e debates sobre temas essenciais da rotina escolar, como o planejamento de novos projetos, a organização e validação das turmas, a definição das grades horárias, o planejamento de aulas e a ornamentação da instituição para a recepção dos alunos. Esses momentos foram fundamentais para reforçar o compromisso coletivo e o alinhamento de estratégias que visam garantir um retorno às aulas ainda mais enriquecedor e transformador para todos.

No **dia 05**, iniciamos a segunda etapa da nossa Semana Pedagógica com uma formação enriquecedora. Tivemos a honra de receber a Nutricionista da UBS do Varjão, Vanessa Silveira, que nos apresentou o **tema “Cuidados Importantes para Ter um Sono de Qualidade e Controlar a Ansiedade”**. Durante a palestra, foram compartilhadas valiosas orientações sobre como manejar a ansiedade de maneira saudável, além de dicas sobre alimentos que auxiliam o bem-estar físico e mental, contribuindo para o aumento da disposição e vitalidade.

No dia 06, nosso coordenador pedagógico propôs reflexões sobre a Semana de Acolhimento das Crianças, trazendo estratégias pedagógicas e apresentando atividades lúdicas e interativas que são amplamente utilizadas para tornar esse momento inicial mais leve e prazeroso. A abordagem visou criar um ambiente de acolhimento que favorece a adaptação dos alunos, permitindo que se sintam seguros, confortáveis e confiantes para iniciar o processo de aprendizagem.

No dia 07, tivemos a oportunidade de participar de uma palestra com a gestora de pessoas e especialista em Inteligência Emocional, Nubia Máximo. A temática abordada tratou da **importância de reconhecer e compreender as próprias emoções, aspecto essencial para o desenvolvimento da autoconsciência emocional**. Nubia explicou como a identificação precisa das emoções contribui para o autoconhecimento, influenciando positivamente o pensamento, comportamento e a tomada de decisões mais conscientes. Ela também destacou como o entendimento dos gatilhos emocionais pode aprimorar a autorregulação emocional.

Ainda no mesmo dia, a **Fisioterapeuta Vanina Lobo trouxe à equipe atividades práticas voltadas ao cuidado do corpo, com exercícios simples que favorecem a circulação sanguínea e melhoram a mobilidade**. Essas orientações foram fundamentais para promover o bem-estar físico da equipe, o que, por consequência, contribui para um ambiente mais saudável e produtivo. Essas formações foram momentos significativos para o fortalecimento de nossa prática pedagógica, trazendo recursos valiosos para o cuidado com a saúde mental e física de toda a equipe, além de estratégias pedagógicas que refletem diretamente na qualidade do acolhimento e aprendizagem das crianças.

❖ Considerando a importância de um trabalho que facilite a transição do ambiente familiar ao da instituição, realizamos as reuniões de pais por seguimento, abordamos juntos aos pais todas as normas e regulamentos que nos permitem manter um atendimento funcional e de qualidade, pontuamos sobre a necessidade de mantermos uma parceria saudável entre escola e famílias e sanamos todas as possíveis dúvidas dos pais, trazendo a essas famílias mais um momento de acolhimento, além de conhecerem a equipe de sala, os produtos de higiene e objetos que as crianças utilizarão ao longo do ano letivo.

❖ No dia 10, iniciamos as aulas com o Projeto Acolhimento e Inserção, uma iniciativa pedagógica cuidadosamente planejada para garantir uma transição suave e positiva para as crianças, tanto para aquelas que ingressam pela primeira vez na escola quanto para as que já estão familiarizadas com a instituição. Desenvolvido ao longo de três semanas, o projeto tem como objetivo criar um ambiente acolhedor e aconchegante, com foco na diminuição das expectativas,

ansiedades e inseguranças que podem surgir tanto nas crianças quanto nos pais durante esse período de adaptação.

Este projeto se destaca pela proposta de uma inserção gradativa, permitindo que as crianças se familiarizem com a rotina escolar de forma tranquila e natural. A equipe pedagógica organizou atividades afetivas e prazerosas, com o intuito de envolver todas as crianças e fomentar um ambiente de interação e acolhimento, respeitando o ritmo individual de cada aluno. Essas atividades são reflexo do cotidiano escolar, evitando a criação de falsas expectativas e preparando as crianças para a rotina escolar real, o que contribui para que se sintam seguras e confiantes.

Reconhecemos que a adaptação ao novo ambiente escolar pode gerar angústias e incertezas, por isso as atividades planejadas têm um papel fundamental na promoção de um processo de acolhimento gradual e prazeroso. No primeiro dia de aula, a equipe pedagógica, com grande entusiasmo, recebeu as crianças fantasiadas, o que trouxe um clima de alegria e descontração. Ao longo da semana, diversas atividades foram realizadas, como danças, músicas, jogos com lego, pintura com tintas guaches, contações de histórias, todas com o objetivo de trabalhar sentimentos, valores e promover a expressão emocional. Também foram realizadas atividades lúdicas com balões, experiências científicas, desenhos livres e dirigidos, além de ritmos e sons, proporcionando um ambiente rico em estímulos sensoriais e afetivos.

Como **culminância do projeto**, organizamos um **baile à fantasia**, uma ocasião especial que visa proporcionar um momento de diversão, criatividade e expressão pessoal. Nesse evento, as crianças foram incentivadas a se vestirem como personagens ou temas que as inspirassem, permitindo que cada uma mostrasse sua individualidade e imaginação. O apoio das famílias foi essencial para tornar esse momento ainda mais significativo, criando um ambiente de celebração e união entre escola e comunidade.

Este projeto reflete nosso compromisso com uma educação acolhedora, que respeita o tempo e as necessidades de cada criança, proporcionando uma base sólida para um ano letivo de aprendizado e crescimento.

❖ No dia 17, tivemos o prazer de receber a equipe **Mister Kids (Palhaços)**, composta pelo Mágico Anthony e o Palhaço Feliz, que nos encantaram com um espetáculo repleto de diversão, alegria e valiosas lições de vida. Muito mais do que um simples momento de entretenimento, a apresentação foi uma oportunidade para as crianças aprenderem valores fundamentais no âmbito socioemocional, de forma envolvente e lúdica. Através das suas performances, os artistas promoveram reflexões sobre empatia, resiliência e autoestima, proporcionando às crianças uma experiência única que contribuiu para o seu desenvolvimento emocional e social. Esse momento foi

essencial para fomentar o crescimento pessoal das crianças, ensinando-as a lidar com as emoções de forma positiva e a se relacionar com os outros de maneira mais empática e solidária.

❖ Na **última semana de fevereiro**, desenvolvemos o **“Projeto Baile a Fantasia - Carnaval”**, uma atividade lúdica que tem um papel fundamental no desenvolvimento integral das crianças. O “faz de conta”, presente nesse projeto, contribui significativamente para o desenvolvimento cognitivo, motor e psicológico das crianças. Além de promover momentos de diversão, o projeto oferece a oportunidade de as crianças expressarem sua criatividade e assumirem diferentes personagens, o que fortalece sua confiança e as ajuda a enfrentar medos e resolver conflitos de maneira mais autônoma. A fantasia, nesse contexto, desempenha um papel essencial na formação da personalidade infantil. Ao se fantasiar, as crianças assumem diferentes papéis, o que permite que elas demonstrem sentimentos, contem histórias e explorem novas formas de comunicação. Além disso, o ato de se vestir como um personagem favorece o desenvolvimento de habilidades sociais, pois, em ambientes com outras crianças também fantasiadas, elas são mais propensas a expressar emoções de forma mais livre e segura. Representar um personagem facilita a expressão de sentimentos que, de outra forma, poderiam ser mais difíceis de comunicar, o que ajuda a melhorar a autoestima e a superar a timidez.

No dia 28, realizamos o **Baile de Fantasia pela manhã**, um momento muito esperado pelas crianças. Durante o evento, promovemos diversas atividades, como pintura de rosto, circuito de atividades, danças e uma divertida corrida. Essas atividades permitiram que as crianças se envolvessem de maneira dinâmica e expressiva, estimulando tanto o corpo quanto a criatividade. Ao final do dia, as crianças levaram para casa uma máscara confeccionada por elas mesmas, como lembrança desse momento especial de diversão e aprendizado.

Esse projeto reforça a importância de atividades lúdicas e simbólicas na educação infantil, que favorecem o desenvolvimento emocional, social e cognitivo de forma prazerosa e envolvente.

Atividades Lúdicas Pedagógicas Vespertinas

No turno vespertino, a equipe pedagógica desenvolve atividades lúdicas e pedagógicas que favorecem o desenvolvimento integral das crianças. Essas atividades são cuidadosamente planejadas para promover a exploração do movimento e o aprendizado de maneira divertida e envolvente.

Através de brincadeiras que envolvem correr, pular e superar obstáculos, as crianças trabalham o equilíbrio e a coordenação motora grossa, aspectos essenciais para o desenvolvimento físico saudável. Além disso, atividades que estimulam o uso das mãos, como pintar, desenhar e manipular pequenos objetos, promovem o aprimoramento da coordenação motora fina, que é fundamental para a realização de tarefas cotidianas e para o controle das habilidades motoras delicadas. Essas experiências motoras também auxiliam no desenvolvimento da concentração, uma vez que as crianças precisam se focar nas tarefas e na execução de movimentos precisos. Além das atividades físicas, também são realizadas diversas brincadeiras e jogos que favorecem o desenvolvimento cognitivo, como o jogo da memória, a dança da cadeira, a contação de histórias, a amarelinha, o uso de bambolês e o manuseio de velocípedes, entre outros.

Essas atividades estimulam, desde cedo, o raciocínio lógico, estratégico e criativo das crianças, incentivando a resolução de problemas de forma divertida. Ao promover essas interações, buscamos fortalecer a capacidade de socialização e imaginação das crianças, aspectos fundamentais para o seu crescimento emocional e intelectual.

❖ Com o objetivo de fortalecer os vínculos entre os colaboradores e a instituição, além de valorizar a autoestima das crianças, foi criado o **Projeto Aniversariantes do Mês**, que ocorre na última sexta-feira de cada mês. Comemorar o aniversário de cada criança e colaborador é uma prática de grande importância para nossa instituição, pois celebra o crescimento e a individualidade de cada um de forma afetiva e significativa.

Festejar o aniversário vai além de uma simples comemoração; é uma atividade lúdica e de lazer que estreita os laços sociais, promove a valorização da autoestima e celebra a trajetória de cada um, considerando o presente, o passado e o futuro. Este projeto busca criar um ambiente de interação, onde tanto as crianças quanto os colaboradores possam dialogar com atenção e respeito, vivenciando experiências enriquecedoras que envolvem história, cultura, ludicidade e diversas formas de expressão. Além disso, o projeto estimula uma postura de consideração mútua, promovendo a colaboração e o cuidado com o crescimento e o bem-estar do outro, refletindo diretamente no desenvolvimento pessoal e social dos participantes.

Neste mês, celebramos os aniversariantes dos meses de janeiro e fevereiro, com uma festa temática de carnaval. A comemoração contou com bolo, decoração festiva e muita alegria. Todas as crianças participaram de brincadeiras e gincanas, momentos que contribuíram para o fortalecimento do espírito de equipe e integração entre todos, além de garantir uma celebração divertida e memorável para todos os envolvidos.

O **Projeto Aniversariantes do Mês** representa, assim, uma oportunidade de promover a convivência harmoniosa, a valorização do coletivo e o reconhecimento da importância de cada indivíduo dentro da nossa comunidade escolar.

Rotina pedagógica diária: A rotina da creche é planejada para oferecer uma estrutura adequada às necessidades das crianças de 1 a 3 anos, faixa etária que exige cuidados específicos para apoiar o desenvolvimento integral dos pequenos. Nessa fase crucial da infância, é fundamental proporcionar um ambiente seguro e estimulante, que favoreça o desenvolvimento físico, motor e intelectual das crianças, que ainda estão se adaptando ao convívio com outras crianças e ao estímulo fora do ambiente familiar.

Além das atividades educativas e brincadeiras, a hora da soneca é uma parte essencial da rotina. O sono diurno não apenas proporciona o descanso necessário, mas também desempenha um papel fundamental nos processos cognitivos e na liberação do hormônio do crescimento (somatotrópico), que é crucial para o desenvolvimento físico e mental das crianças.

De acordo com estudos da National Sleep Foundation, o sono adequado nessa fase contribui significativamente para a aprendizagem e o bem-estar das crianças, além de ser fundamental para o fortalecimento do sistema imunológico. Portanto, a creche se prepara cuidadosamente para oferecer um ambiente adequado e tranquilo para que as crianças possam descansar de forma saudável, promovendo o desenvolvimento integral e o equilíbrio entre aprendizado e descanso.

O trabalho de nossa equipe assegura às crianças a manifestação de seus interesses, desejos curiosidades, valorizando suas produções, e apoio a sua autonomia nas suas escolhas.

Práticas de Higiene: No que diz respeito às práticas de higiene, buscamos promover a autonomia das crianças de maneira gradual e respeitosa. Durante o período vespertino, as crianças tomam banho com o auxílio e supervisão das monitoras de turma, sendo realizado de forma separada entre meninas e meninos, garantindo a privacidade e o conforto de todos.

A higiene bucal é realizada após as principais refeições- café da manhã, almoço e jantar - com o apoio das monitoras, que incentivam as crianças a desenvolverem bons hábitos de cuidado pessoal. Além disso, a higienização das mãos é feita antes e após as refeições, com a supervisão dos educadores, que orientam e incentivam as crianças a realizarem a tarefa de forma autônoma, estimulando a construção de hábitos saudáveis desde cedo.

Essas práticas não apenas garantem o bem-estar das crianças, mas também promovem o desenvolvimento da autonomia, responsabilidade e consciência sobre a importância da higiene no dia a dia.

MARÇO / 2025

- ❖ No início de março, lançamos a "**Campanha Páscoa Solidária**", uma ação social promovida pela OSC, com o objetivo de arrecadar caixas de chocolates para todas as crianças da instituição. Essa campanha busca fortalecer o espírito de solidariedade e partilha, mobilizando a comunidade, os pais, os parceiros da instituição e a sociedade civil do Distrito Federal. A participação de todos é essencial para transformar esta ação em um momento de união e cuidado, oferecendo às crianças um gesto de carinho e alegria. Além disso, a campanha contribui para estreitar os vínculos entre a instituição e a comunidade, promovendo a integração social e o fortalecimento dos laços de solidariedade. A distribuição das caixas de bombom ocorrerá no dia 17/04 (quinta-feira), durante um momento especial de celebração da Páscoa na unidade. Este evento será uma oportunidade para vivenciarmos juntos o verdadeiro espírito da Páscoa, com alegria, fraternidade e a certeza de que, por meio dessa ação, estamos promovendo a felicidade das crianças e o fortalecimento dos laços comunitários.
- ❖ Nos **dias 07 e 08**, realizamos o "**Projeto Mulher, uma Heroína**", uma ação pedagógica que visa destacar a importância da mulher na sociedade e promover o reconhecimento de seu papel fundamental. Nesta fase inicial de desenvolvimento, as crianças estão começando a explorar e compreender o mundo ao seu redor, tornando-se essencial introduzir conceitos significativos como o respeito e a admiração pela figura feminina, muitas vezes representada pela mãe, que se torna um modelo de cuidado e força.

Durante o projeto, realizamos diversas atividades que enfocaram os múltiplos papéis desempenhados pelas mulheres em diferentes contextos sociais. A proposta teve como objetivo sensibilizar as crianças para a importância da mulher em todos os aspectos da vida cotidiana, reforçando valores de igualdade, respeito e valorização. As atividades também buscaram estimular a reflexão sobre o papel ativo da mulher nas mais variadas funções, contribuindo para o seu empoderamento e para o entendimento das crianças sobre as dinâmicas sociais.

Como culminância do projeto, no dia 08, preparamos lembrancinhas especiais para as mulheres da comunidade escolar, como forma de reconhecimento e valorização de sua presença e contribuição em todos os âmbitos da vida. Além disso, foi montado um mural fotográfico, permitindo que as mulheres se fotografassem, celebrando sua importância e protagonismo. Ao final do dia, as crianças levaram para casa lembrancinhas feitas por elas mesmas, que seriam entregues à mulher que mais admiravam, como um gesto de carinho e apreço.

Este projeto não apenas reforçou a importância do reconhecimento do papel da mulher, mas também contribuiu para o desenvolvimento da empatia e do respeito nas crianças, preparando-as para uma convivência mais justa e igualitária.

❖ Entre os dias 4 e 8, realizamos a "**Semana Distrital de Conscientização e Promocão da Educação Inclusiva**", em alinhamento com a **Lei Distrital nº 6.849/2021**, com o objetivo de promover a efetivação da educação inclusiva, combater a discriminação e fomentar o respeito à diversidade. Esta semana foi uma oportunidade para reforçar a importância da inclusão, reconhecendo que ela é essencial para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, onde todos, independentemente de suas diferenças, têm direito a ser respeitados e valorizados.

A inclusão na Educação Infantil é uma ferramenta poderosa para sensibilizar as crianças desde cedo sobre a importância de respeitar o outro, independentemente das suas necessidades ou características. Trabalhar a inclusão nessa fase do desenvolvimento é fundamental para formar uma geração mais empática, que compreenda a diversidade como um valor e não como um obstáculo.

Para alcançar esses objetivos, realizamos diversas atividades que estimularam o aprendizado e a reflexão. Durante a semana, promovemos **rodas de conversa**, nas quais as crianças puderam discutir o tema da inclusão de maneira simples e acessível, estimulando o pensamento crítico e o respeito mútuo. Também exibimos **vídeos educativos** que ajudaram a ilustrar a importância de um ambiente inclusivo, facilitando a compreensão das crianças sobre o tema.

Como **culminância do projeto, trabalhamos a confecção de cartazes utilizando recortes de jornais e revistas, criando materiais visuais que abordaram a temática da inclusão de forma criativa e interativa.**

No **dia 14**, para finalizar as atividades da semana, a equipe de professores realizou uma apresentação teatral baseada na história "**A Margarida Insatisfeita**", que aborda questões de inclusão e respeito à diversidade de maneira lúdica e acessível.

Essas ações não visaram apenas informar, mas também sensibilizar e engajar todos os envolvidos, criando um ambiente educacional mais inclusivo, acolhedor e respeitoso. Acreditamos que essas experiências são essenciais para formar cidadãos mais conscientes, capazes de promover a inclusão em todos os aspectos de suas vidas.

❖ No dia 14, foi trabalhado o “**Dia da Escola**”, essa data é especial e visa promover a valorização do ambiente escolar e a importância da educação na formação das crianças. Esse dia buscamos envolver as crianças em atividades lúdicas e educativas que estimulam a interação, a criatividade e o respeito ao próximo. Através de diversas experiências, as crianças puderam compreender o significado da escola, a relevância do aprendizado em suas vidas e permitindo que as crianças explorem suas emoções, desenvolvam habilidades sociais e aprendam sobre a convivência em grupo. O foco foi criar um ambiente acolhedor e estimulante, onde cada criança possa se sentir parte da comunidade escolar e expressar suas ideias e sentimentos.

Durante o dia, foi realizado rodas de conversas sobre o que tem na escola, as diferenças entre escolas e idades, recorte e colagem de diversas escolas, vídeos educativos, e os professores levaram as crianças a conhecerem todo os ambientes da escola. Como culminância, as crianças confeccionaram a escola em um papel colorido e levaram para a casa.

❖ O **Projeto Educação Nutricional** tem como objetivo o monitoramento constante do estado nutricional das crianças, uma ação essencial para a promoção da saúde infantil. O acompanhamento do crescimento infantil é fundamental, pois permite a identificação precoce de possíveis riscos à saúde, como sobrepeso, obesidade, subnutrição e outros problemas nutricionais, que podem impactar negativamente no desenvolvimento físico e cognitivo da criança.

Para garantir uma avaliação precisa do estado nutricional, utilizamos a **antropometria**, um método baseado na medição de variáveis físicas, como peso e comprimento/estatura da criança. A antropometria é uma prática recomendada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para avaliar a composição corporal global, proporcionando dados confiáveis para monitorar o crescimento das crianças de forma contínua e detalhada. A avaliação é realizada levando em consideração a idade, peso e comprimento/estatura, com cálculos de índices específicos conforme os padrões da OMS.

O projeto de antropometria foi iniciado no **dia 13 de março**, começando pelo **Berçário IIA**, logo após o café da manhã, e seguiu com as demais turmas de maneira sequencial. As medições são realizadas de forma cuidadosa e respeitosa, proporcionando um ambiente acolhedor e tranquilo para as crianças. Após as avaliações, a nutricionista elabora os relatórios individuais para as famílias, fornecendo informações claras e detalhadas sobre o estado nutricional da criança. Além disso, é gerado um relatório completo para os gestores da unidade escolar, garantindo o acompanhamento adequado do processo e a implementação de estratégias pedagógicas e nutricionais eficazes.

Com base nos resultados das avaliações antropométricas, intervenções personalizadas são realizadas para promover hábitos alimentares saudáveis. As crianças que apresentam resultados fora do padrão esperado recebem acompanhamento contínuo, com orientações nutricionais e apoio

às famílias para promover melhorias na alimentação. Quando necessário, encaminhamos para serviços de saúde especializados, para que as necessidades específicas da criança sejam tratadas de forma adequada.

Esse projeto integra saúde e educação, reforçando a importância de hábitos alimentares saudáveis como parte do desenvolvimento global da criança. Ao promover a conscientização nutricional desde cedo, buscamos não só corrigir possíveis desequilíbrios alimentares, mas também educar para escolhas mais saudáveis no futuro, sempre com o apoio das famílias e com um olhar pedagógico atento ao bem-estar de cada criança.

❖ Entre os dias 17 e 21, trabalhamos o “Projeto - O Uso Sustentável da Água (Lei Distrital N° 5.243/2013)”, em celebração ao Dia Mundial da Água, comemorado em 22 de março. Essa data foi instituída para conscientizar a população global sobre a importância da preservação da água, essencial para a sobrevivência de todos os ecossistemas do planeta. Durante uma semana, promovemos rodinhas de conversa com as turmas, com o intuito de sensibilizar e conscientizar as crianças sobre o uso racional da água e a preservação do meio ambiente. As crianças, como agentes de transformação, foram incentivadas a compartilhar esses conhecimentos com suas famílias e a comunidade. Após as discussões, realizamos diversas atividades lúdicas e pedagógicas relacionadas à água. Essas atividades incluíram circuitos, exibição de vídeos educativos e orientações práticas sobre como economizar água em atividades cotidianas, como no banho, na escovação dos dentes e na lavagem de objetos, recorte e colagem além de trabalhar a cor azul em materiais diversos, e atividades que trabalharam a coordenação motora ampla, a concentração e a movimentação.

Como culminância do projeto, os professores e as crianças criaram o corredor da água, e no dia 21 foi realizado a exposição do corredor, com intuito das crianças conhecerem o som da água e os animais marinhos.

❖ A Educação Infantil, enquanto espaço de construção de valores e socialização, é um ambiente privilegiado para introduzir, de forma adequada e sensível, reflexões sobre respeito, empatia e a promoção de relações não violentas, para tanto na última semana, entre os dias 24 a 26, foi trabalhado a “Semana Escolar de Combate à Violência Contra a Mulher (Lei Federal N°14.164/2021)”, que tem como objetivo conscientizar as crianças e a comunidade em geral, sua implementação no âmbito escolar tem um papel essencial na formação de cidadãos mais conscientes, respeitosos e empáticos.

Durante a semana, a equipe pedagógica realizou diversas atividades, como rodas de conversa, vídeos educativos, contação de histórias e dramatizações, para sensibilizar as crianças sobre a importância de respeitar os outros, reconhecer sentimentos e entender as consequências de atitudes agressivas.

Como **culminância da semana**, cada turma confeccionou um cartaz alusivo ao tema, como forma de prevenção e alerta para os pais e a comunidade.

No dia 27 de março, realizamos o **Dia Temático sobre o Circo**, uma imersão no universo mágico e alegre do circo, que buscou promover a expressão artística e o desenvolvimento integral das crianças. O circo, com sua combinação de arte, música e movimento, oferece um ambiente rico para o desenvolvimento de diversas habilidades, proporcionando às crianças oportunidades de brincar, socializar e explorar sua criatividade de forma divertida e lúdica.

Durante o dia, as crianças participaram de atividades que envolveram colagens, pinturas e circuitos, estimulando a expressão artística e a coordenação motora. Além disso, os monitores apresentaram performances de teatro, danças, malabarismo e mímicas, incentivando as crianças a vivenciarem diferentes formas de arte circense. Essas atividades ajudaram no desenvolvimento da expressividade, da coordenação motora grossa e fina, e também no fortalecimento da autonomia e da socialização.

Como **culminância do dia**, cada criança teve a oportunidade de confeccionar sua própria gravata de palhaço, uma atividade que favoreceu a criatividade e o trabalho manual. Para completar a experiência, a equipe pedagógica realizou uma pintura de rosto, permitindo que as crianças se fantasiaram para levar para casa uma recordação especial desse momento.

Esse dia temático não só proporcionou momentos de diversão e aprendizado, mas também contribuiu para o desenvolvimento emocional e social das crianças, ao mesmo tempo em que as incentivou a explorar novas formas de expressão e a vivenciar o encanto do circo de maneira pedagógica e significativa.

❖ No dia 28, realizamos o projeto **"Aniversariantes do Mês"** com o tema a cultura circense e tem como objetivo comemorar de forma coletiva os aniversariantes do mês supracitado, oportunizando um momento fundamental de socialização e interação entre todas as crianças e a equipe de colaboradores.

A festa é temática de acordo com o tema trabalhado na semana, com ornamentação, músicas, mural, fantasia, bolo confeitado e um lanche bem saboroso. É uma forma de construir com as crianças a percepção das singularidades e da individualidade de maneira afetiva, em especial, para promover a interação social entre as crianças e principalmente, oferecer a oportunidade de

comemoração de uma data especial, visto que várias crianças terão a primeira festa de aniversário realizada através desta instituição.

Nesse dia, as crianças, participam de atividades com danças, pintura de rosto, balão mania, dentre outros.

❖ **Atividade Lúdicas Pedagógicas Vespertinas** –No turno vespertino, a equipe pedagógica desenvolve diariamente uma série de **atividades lúdicas** cuidadosamente planejadas para estimular o desenvolvimento físico, cognitivo e socioemocional das crianças. Essas atividades são essenciais para o fortalecimento de habilidades motoras e cognitivas, promovendo o aprendizado de forma divertida e engajante.

As atividades físicas propostas, como correr, pular e superar obstáculos, são fundamentais para o aprimoramento da coordenação motora grossa e o equilíbrio, habilidades essenciais para o desenvolvimento motor das crianças. Além disso, as atividades que envolvem movimentos com as mãos, como pintura e desenho, trabalham a coordenação motora fina, que é crucial para o controle dos pequenos músculos e para o desenvolvimento de destrezas necessárias para atividades do cotidiano, como escrever e manusear objetos com precisão.

Essas atividades não apenas favorecem o desenvolvimento motor, mas também são excelentes para desenvolver a concentração e a disciplina, uma vez que exigem foco e atenção das crianças para a execução correta dos movimentos. Ademais, o jogo da memória, dança da cadeira, contação de histórias, amarelinha, bambolês e velotróis são atividades que estimulam o desenvolvimento cognitivo das crianças. Esses jogos e brincadeiras ajudam a desenvolver o raciocínio lógico, o pensamento estratégico, e incentivam a imaginação e a criatividade, promovendo a resolução de problemas de maneira divertida.

Por meio dessas atividades, as crianças são incentivadas a explorar diferentes formas de expressão, enquanto aprimoram habilidades sociais e emocionais, como cooperação, respeito às regras e o compartilhamento. Além disso, essas experiências proporcionam momentos de interação entre os colegas, fortalecendo o trabalho em equipe e a empatia.

Essas práticas pedagógicas não só contribuem para o desenvolvimento integral das crianças, mas também promovem um ambiente de aprendizado estimulante, no qual elas podem explorar suas habilidades, superar desafios e, ao mesmo tempo, se divertir.

❖ Ainda no mês mencionado, iniciamos os atendimentos com a **Psicopedagoga/Psicóloga Dra. Luzinete**, que tem um papel fundamental no processo de aprendizagem. Sua função é identificar os fatores que impactam o desenvolvimento dos alunos e propor ações para superar esses desafios, contribuindo para uma educação mais eficaz. Dra. Luzinete tem atuado positivamente na Instituição, promovendo uma comunicação eficaz entre escola e famílias, criando um ambiente de confiança. Durante o mês, ela realizou observações individuais das crianças, utilizando atividades lúdicas e brinquedos didáticos para desenvolver habilidades como coordenação motora fina, concentração, capacidades cognitivas e sociais, além da expressão corporal. Com base nesses acompanhamentos, no próximo mês iniciaremos reuniões com as famílias para discutir soluções conjuntas, visando aprimorar o desenvolvimento socioemocional, psicomotor e as relações interpessoais das crianças.

Rotina pedagógica diária: A rotina da creche é planejada para oferecer uma estrutura adequada às necessidades das crianças de 1 a 3 anos, faixa etária que exige cuidados específicos para apoiar o desenvolvimento integral dos pequenos. Nessa fase crucial da infância, é fundamental proporcionar um ambiente seguro e estimulante, que favoreça o desenvolvimento físico, motor e intelectual das crianças, que ainda estão se adaptando ao convívio com outras crianças e ao estímulo fora do ambiente familiar.

Além das atividades educativas e brincadeiras, a hora da soneca é uma parte essencial da rotina. O sono diurno não apenas proporciona o descanso necessário, mas também desempenha um papel fundamental nos processos cognitivos e na liberação do hormônio do crescimento (somatotrópico), que é crucial para o desenvolvimento físico e mental das crianças.

Práticas de Higiene: No que diz respeito às práticas de higiene, buscamos promover a autonomia das crianças de maneira gradual e respeitosa. Durante o período vespertino, as crianças tomam banho com o auxílio e supervisão das monitoras de turma, sendo realizado de forma separada entre meninas e meninos, garantindo a privacidade e o conforto de todos.

A higiene bucal é realizada após as principais refeições — café da manhã, almoço e jantar — com o apoio das monitoras, que incentivam as crianças a desenvolverem bons hábitos de cuidado pessoal. Além disso, a higienização das mãos é feita antes e após as refeições, com a supervisão dos educadores, que orientam e incentivam as crianças a realizarem a tarefa de forma autônoma, estimulando a construção de hábitos saudáveis desde cedo.

Essas práticas não apenas garantem o bem-estar das crianças, mas também promovem o desenvolvimento da autonomia, responsabilidade e consciência sobre a importância da higiene no dia a dia.

III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO

- A OSC iniciou o período com um saldo existente na conta aplicação no valor de **R\$ 81.608,19 (Oitenta e um mil seiscentos e oito reais e dezenove centavos)**, advindo de saldos remanescentes não utilizados em suas totalidades das metas de consumo, terceiros e na sua maioria proveniente da Meta 01, cujos valores são provimentos previstos no Plano de Trabalho para pagamentos de despesas como; verbas rescisórias, férias, 1/3 de férias e 13º salário dentre outros.
- Os recursos recebidos pela OSC para a execução do objeto no período de 01/01/2025 a 31/03/2025, foram referentes as parcelas 24^a a 26^a (Janeiro a Março), sendo creditadas nas seguintes datas: 13/01/2025, 24^a parcela (Janeiro), no valor de **R\$ 247.208,88 (Duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e oito reais e oitenta e oito centavos)**, no dia 06/02/2025, a 25^a parcela (Fevereiro), no valor de **R\$ 247.208,88 (Duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e oito reais e oitenta e oito centavos)** e no dia 06/03/2025, a 26^a parcela (Março) no valor de **R\$ 257.810,88 (Duzentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e dez reais e oitenta e oito centavos)** e **R\$ 10.602,00 (Dez mil e seiscentos e dois reais)** referente ao complemento do mês de fevereiro/2025. A receita trimestral recebida dos créditos das parcelas totalizou um valor de **R\$ 762.830,64 (Setecentos e sessenta e dois mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e quatro centavos)**.
- No período de abrangência deste Relatório, a Creche Tia Angelina obteve uma receita total no valor de **R\$ 851.937,70 (Oitocentos e cinquenta e um mil, novecentos e trinta e sete reais e setenta centavos)**. Esta receita é advinda dos créditos do GDF no período, saldo remanescente, rendimento s/ aplicação e ajuste financeiro, conforme extratos bancários dos referidos meses e Planilha de Demonstrativo de Receita e Despesas, pág. 28.
- No período compreendido entre os meses de janeiro a março/2025, os rendimentos líquidos obtidos pela Aplicação financeira foram de **R\$ 7.498,85 (Sete mil quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme extratos de aplicações dos referidos meses.
- A OSC no período mencionado utilizou com as metas de Recursos Humanos, Consumo e Terceiros um total de **R\$ 539.923,33 (Quinhentos e trinta e nove mil novecentos e vinte e três reais e trinta e três centavos)**, de modo que este valor compõe despesas somente relativos aos repasses das parcelas, de acordo com o Cronograma de Desembolso, conforme planilha abaixo.

Além destas despesas mencionadas acima, a OSC utilizou dos rendimentos de aplicações financeiras um valor de **R\$ 1.530,00 (Hum mil, quinhentos e trinta reais)**, gasto para custeio de despesas previstas na Meta 03 - Serviços de Terceiros, no que se refere a contratação de um profissional na área de psicopedagogia por meio de Recibo de Pagamento Autônomo-RPA, já de conhecimento desta Comissão.

- O saldo existente na conta Aplicação no final do período foi de **R\$ 310.484,37 (Trezentos e dez mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e trinta e sete centavos)**, conforme Extratos de Aplicações Financeiras. Não houve saldo em conta corrente no final do período, conforme informações baseadas nos extratos bancários dos referidos meses.
- A OSC manteve seus saldos remanescentes e demais recursos recebidos no período da execução do objeto na aplicação financeira optando pela modalidade do “Tesouro Direto”.
- As compras realizadas pela OSC estão dentro do valor praticado em mercado, podendo ser verificado por meio da pesquisa de preço (Orçamentos) e respeitando os princípios da administração pública. Os pagamentos foram realizados por meio de transferência eletrônica via Banknet direto para a conta jurídica do fornecedor/ prestador de serviço, conforme notas fiscais conferidas por esta Comissão Gestora.

Informativo

- Em 28/02/2025 houve uma transferência indevida vinda da conta corrente Nº 014.510-0 no valor de R\$ 290,71 (Duzentos e noventa reais e setenta e um centavos) e em 06/03/2025 foi efetuada a devolução para a respectiva conta.

Quadro Demonstrativo Financeiro

Segue abaixo o Quadro Demonstrativo Financeiro contendo informações dos saldos anteriores de cada Metas não utilizadas em sua totalidade desde a data da assinatura do Termo, bem como os valores distribuídos por Meta, dentro das despesas ocorridas no período da abrangência deste Relatório.

METAS	SALDO INICIAL	RECEITA	DESPESAS	SALDO FINAL
RH	38.825,42	483.172,62	307.147,24	214.850,80
CONSUMO	17.681,44	215.260,02	157.850,95	75.090,51
TERCEIRO	944,12	75.000,00	74.925,14	1.018,98
TOTAL	57.450,98	773.432,64	539.923,33	290.960,29

Obs.1: Estes valores do saldo remanescente apresentados no Quadro, não confere com o valor do Extrato de Aplicação, tendo em vista que estas informações dizem respeito somente os valores das Parcelas recebidas pela OSC, sem a contabilização de rendimentos financeiros ou qualquer outra natureza.

Informe sobre o uso de Rendimentos s/ Aplicações Financeiras

- A OSC oficializou a Comissão gestora por meio do Ofício Nº019/2025, datado de 14 de março do corrente ano, encaminhado via e-mail dia 17 de março sobre a utilização de **Rendimentos Financeiros acumulados** para pagamento de despesas com um profissional para atuar na área de psicopedagogia com o intuito de aprimorar ainda mais a qualidade do atendimento prestado às crianças atendidas pela Creche Tia Angelina, bem como a cópia do contrato de prestação de serviço e a planilha de custo. No referido documento, a OSC também solicitou a formalização do **Termo de Apostilamento** para oficializar as despesas.
- No entanto, no **Despacho-SEE/GAB/CMAPTC**, datado de 17 de março, a CMAP esclareceu que não seria necessário o apostilamento, uma vez que não houve alteração no **Plano de Trabalho**.
- Dessa forma, em busca de maior transparência em suas ações financeiras e em conformidade com a legislação vigente, a OSC informa, por meio deste relatório, os valores utilizados dos rendimentos de aplicação financeira, assim como o saldo acumulado desde o início da parceria.
- No mês 03/2025, foi efetuado o pagamento do RPA Nº 30, referente ao mês de março no valor de **R\$ R\$ 1.530,00 (Hum mil, quinhentos e trinta reais)**.

- Deste modo, foi utilizado no trimestre para pagamento dos serviços prestados deste profissional autônomo do saldo acumulado dos Rendimentos financeiros um valor total de **R\$ 1.530,00 (Hum mil quinhentos e trinta reais)**. Restando um saldo final destes Rendimentos no mês 03/2025 o valor de **R\$ 32.193,66 (Trinta e dois mil, cento e noventa e três reais e sessenta e seis centavos)**, conforme planilha abaixo.

VALOR	DESCRIÇÃO
26.224,79	Saldo Anterior Rendimentos 2024 -Brutos Acumulados
R\$ 1.682,85	Rendimento do Mês de Janeiro/2025
R\$ 2.779,51	Rendimento do Mês de Fevereiro/2025
R\$ 3.036,51	Rendimento do Mês de Março/2025
-R\$ 1.530,00	RPA Nº 30 - Psicopedagoga (Mês Março/2025)
R\$ 32.193,66	VALOR DO SALDO REMANESCENTE DA APLICAÇÃO

RECURSOS HUMANOS- META 01

Quadro de Colaboradores da Creche Tia Angelina

- Durante o período e abrangência deste relatório, a Creche Tia Angelina manteve em seu quadro de colaboradores o quantitativo previsto em seu Plano de Trabalho, havendo no período, desligamentos e novas contratações, conforme disposto no quadro de substituições apresentado abaixo.
- Quanto aos ingressos de novos colaboradores no Quadro de Recursos Humanos da OSC, cabe salientar que ocorrem através de processo seletivo de ampla divulgação em suas redes sociais. Estes processos são divididos em 04 etapas: conferência dos requisitos e documentos comprobatórios exigidos para as vagas, provas escritas, entrevistas e vivências.

Quadro de Substituição – Jan. a Mar. / 2025						
Nº.	Colaborador(a)	Cargo	Data do Afastamento	Motivo	Colaborador Substituto	Data da substituição
01	Germina de D. Rosa	Monitor	06/11/2018	A. D.	Dayane Marques de Sena	18/02/2025
02	Lurdiane A. P. Sousa	Monitor	16/09/2020	A. D.	Nilzene L.do Nasc. Pereira	01/02/2025
03	José Paulo M. da Silva	G. Patrim.	10/12/2022	A.D .	Anderson M. de Oliveira	22/10/2024
04	Rafaela F.de Araújo	Professor	28/01/2025	L.M.	Rakel Luana M. Da Silva	10/02/2025
05	Jhenifer Luana da Silva	Monitor	22/01/2025	D.S.J.C.	Dayane Marques de Sena	26/02/2025
06	Jacy Clea C. D'eña	Monitor	30/01/2025	P.D.E.	Cleiciane de Souza Brito	18/02/2025
07	Lorrany C. dos Reis	Monitor	22/01/2025	D.S.J.C.	Kelly Ribeiro da Silva	17/02/2025
08	Mª do Socorro J. Pessoa	Monitor	10/02/2025	A.D.	Janaína Ferreira da Costa	17/02/2025
09	Johnatan Ferreira	G. Patrim.	01/02/2025	D.S.J.C.	Mizael Ramos. O.e Silva	02/02/2025
10	Rakel Luana M. Da Silva	Professor	25/02/2025	A.D.	Silvana da Silva Sousa	18/03/2025

* **L.M** - Licença Maternidade

* **AD** - Auxílio Doença

* **PDE** - Pedido de Desligamento por parte do empregado.

* **D.S/J.C** - Dispensa sem justa causa

* **TCE** – Término de Contrato de Experiência

* **PR** – Promoção

Informativo Gerais

- A monitora Germina de D. Rosa afastou-se por motivo de doença desde 06/11/2018, onde o benefício foi encerrado em 16/02/2025. Conforme requerimento do novo benefício em 17/02/2025 a mesma deu entrada judicialmente ao benefício de aposentadoria por incapacidade e está aguardando a decisão do INSS. Em sua substituição estava a monitora Jhenifer Luana da Silva que foi desligada por dispensa sem justa causa em 22/01/2025 e em 18/02/2025 foi contratada a monitora Dayane Marques de Sena que substituiu.
- A monitora Lurdiane Andrade Pinto Sousa vindo transferida do CEPI Ipê Rosa, afastou-se por motivo de doença desde 16/09/2020. A monitora entrou com processo judicial contra o INSS e foi concedido em 11/02/2025 a sua aposentadoria por incapacidade permanente previdenciária. Por este motivo não podemos efetuar o seu desligamento. Em sua substituição ficou a monitora Nilzene Lopes do Nascimento Pereira.

- O guarda patrimonial noturno José Paulo Machado da Silva transferido do CEPI Ipê Rosa, afastou-se por motivo de doença desde 10/12/2022, onde seu benefício foi prorrogado até 30/05/2023. O médico do trabalho não liberou o seu retorno das suas atividades laborais. Porém o mesmo recorreu novamente ao benefício, aguardando uma nova perícia médica pelo INSS. Em sua substituição foi contratado o guarda patrimonial noturno Anderson Martins de Oliveira.
- A monitora Jacy Clea Castro D'eça solicitou o seu desligamento em 30/01/2025 e em sua substituição foi contratada a monitora Cleiciane de Souza Brito em 18/02/2025.
- A monitora Jhenifer Luana da Silva foi desligada em 22/01/2025 e em substituição foi contratada a monitora Dayane Marques de Sena em 18/02/2025.
- A monitora Lorrany Conceição dos Reis foi desligada em 22/01/2025 e em sua substituição foi contratada a monitora Kelly Ribeiro da Silva em 17/02/2025.
- A professora Rafaela Ferreira de Araújo entrou de licença maternidade pelo período de 28/01/2025 a 27/05/2025 e em sua substituição foi contratada a professora Rakel Luana Marques da Silva em 10/02/2025.
- A monitora Maria do Socorro de Jesus Pessoa afastou-se por motivo de doença no período de 10/02/2025 a 10/04/2025 e em sua substituição foi contratada a monitora Janaína Ferreira da Costa em 17/02/2025.
- O guarda patrimonial Mizael Ramos de Oliveira e Silva entrou de férias coletivas desde o dia 02/01/2025 e em sua substituição foi contratado neste período o guarda patrimonial Johnatan Ferreira como substituto, por um período de 30 dias, garantindo a continuidade da segurança e o cumprimento das responsabilidades operacionais.
- A professora Rakel Luana Marques da Silva que estava substituindo a licença, maternidade da professora Rafaela Ferreira de Araújo, afastou-se por doença pelo período de 25/02/2025 a 11/03/2025 e a mesma recorreu solicitando o seu benefício na previdência social e aguardando a perícia médica do INSS.

DADOS FINACEIROS DO RH

- No trimestre compreendido entre os meses de janeiro a março, a Instituição utilizou um total de **R\$ 307.147,24 (Trezentos e sete mil, cento e quarenta e sete reais e vinte e quatro centavos)** referente as despesas ligadas a recursos humanos, conforme quadro demonstrativo abaixo.

QUADRO TRIMESTRAL DE DESPESAS META 01 – RH

Meta	Função	Quant. Jan.	Quant. Fev./Mar.	Valor Previsto	Valor executado			
					Janeiro	Fevereiro	Março	Total
1.1	Diretor	01	01	Jan./2025 R\$ 152.145,79	0,00	8.183,84	4.591,66	12.775,50
1.2	Coord. Pedag.	01	01		0,00	3.716,30	3.592,31	7.308,61
1.4	Professor 40h	11	11		0,00	41.426,46	40.304,79	81.731,25
1.5	Monitores	17	18		8.265,37	37.479,62	29.601,17	75.346,16
1.6	Secret. Escolar	01	01		0,00	2.241,12	2.168,76	4.409,88
1.7	Nutricionista 30h	01	01		0,00	2.725,59	3.091,74	5.817,33
1.9	Porteiro	01	01		0,00	1.589,74	1.488,76	3.078,50
1.10	Cozinheiro	02	02		0,00	3.959,40	3.824,49	7.783,89
1.11	Aux. Serv. Gerais	03	03		0,00	6.766,48	4.485,83	11.252,31
1.12	Monitor Volante	02	01		0,00	1.874,11	1.698,85	3.572,96
1.13	Coord. Adm.	01	01		0,00	4.813,86	4.644,00	9.457,86
1.14	Aux. de Cozinha	02	02		0,00	4.170,25	2.930,56	7.100,81
1.15	Guarda Patrim.	02	02		0,00	8.999,28	4.316,49	13.315,77
1.16	Aux. Adm.	01	01		0,00	3.449,52	2.752,09	6.201,61
1.17	Aux. de Manut.	01	01		0,00	1.883,65	1.822,22	3.705,87
Total Colaboradores		47	47		8.265,37	133.279,22	111.313,72	252.858,31
1.23	Encargos				0,00	25.656,58	18.996,67	44.653,25
1.23	Benefícios				1.070,30	2.649,50	2.639,70	6.359,50
1.23	Provisões				3.252,97	23,21	0,00	3.276,18
					4.323,27	28.329,29	21.636,37	54.288,93
Total Rec. Humanos					12.588,64	161.608,51	132.950,09	307.147,24

JANEIRO / 2025

No referido mês foram utilizados os valores de **R\$ 12.588,64 (Doze mil quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta e quatro centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: vale transporte do mês janeiro/2025; plano odontológico (parte do colaborador); FGTS Rescisórios e Rescisões contratuais de Jhenifer Luana da Silva (Monitora) Lorrany Conceição dos Reis (Monitora); associação (Sinproep e Sintibref) do mês de janeiro/2025.

FEVEREIRO / 2025

No mês de fevereiro foram utilizados com Recursos Humanos o valor de **R\$ 161.608,51 (Cento e sessenta e um mil seiscientos e oito reais e cinquenta e um centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como: vale transporte do mês 02/2025; folhas de pagamento dos meses de janeiro e fevereiro/2025, plano odontológico (parte do colaborador/dependentes); rescisões contratuais de Jacy Clea Castro D'eça (Monitora) e Johnatan Ferreira (guarda patrimonial); FGTS rescisório de Johnatan Ferreira (guarda patrimonial noturno); pensão alimentícia s/folha dos meses de janeiro e fevereiro/2025 do colaborador Janir Ferreira Gonçalves; encargos s/ a folha do mês de janeiro/2025 (FGTS, IRRF, PIS e INSS); PIS s/ a folha das férias e associação (Sinproep e Sintibref) do mês de fevereiro/2025.

MARÇO / 2025

No mês de março foram utilizados o valor de **R\$ 132.950,09 (Cento e trinta e dois mil, novecentos e cinquenta reais e nove centavos)** para os pagamentos de despesas com RH como Vale transporte do mês de março/2025; plano odontológico (parte do colaborador/dependentes); encargos s/ a folha do mês de fevereiro (FGTS, IRRF, PIS e INSS); associação (Sinproep e Sintibref) do mês de março/2025; folha de pagamento do mês de março/2025; pensão alimentícia da filha Mirela do colaborador Janir Ferreira Gonçalves s/ a folha do mês de março/2025.

DADOS FINANCEIROS - META 02

- No trimestre, compreendidos entre os meses de janeiro a março, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 157.850,95 (Cento e cinquenta e sete mil, oitocentos e cinquenta reais e noventa e cinco centavos)**, com despesas de consumo e matérias didático pedagógico, conforme quadro demonstrativo abaixo.

**QUADRO TRIMESTRAL DE DESPESAS
CONSUMO E MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO**

Meta	Materiais de Consumo	Valor Previsto	Valor Executado			
			Janeiro	Fevereiro	Março	Total
2.1	Gêneros Alimentícios	Jan./2025 R\$ 70.063,09	0,00	31.757,69	30.941,40	62.699,09
2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho		0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Aquisição de Gás de Cozinha		0,00	1.140,00	760,00	1.900,00
2.4	Material de Limpeza Geral		0,00	7.163,39	5.628,06	12.791,45
2.5	Material de Expediente		0,00	1.723,71	1.660,28	3.383,99
2.6	Mat.de Seg. Hig.do Trabalho		0,00	99,90	0,00	99,90
2.7	Mat.p/Rep.e Manut.de Equip.		0,00	0,00	238,60	238,60
2.8	Mat.p/Rep.e M. Unid. Atend.		0,00	0,00	2.932,50	2.932,50
2.9	Utensílios		0,00	259,20	178,60	437,80
2.10	Combustível e Lubrificantes		0,00	800,00	0,00	800,00
2.11	Material Didático Pedagógico		0,00	5.648,54	3.087,01	8.735,55
2.12	Brinquedos Pedagógicos		0,00	0,00	0,00	0,00
2.13	Material de Higiene da Criança		0,00	11.178,74	5.491,23	16.669,97
2.14	Uniformes		0,00	47.162,10	0,00	47.162,10
2.15	Colchonetes		,00	0,00	0,00	0,00
2.16	Livros infantis		0,00	0,00	0,00	0,00
Total Executado			0,00	106.933,27	50.917,68	157.850,95

JANEIRO / 2025

- Neste mês de janeiro não foram gastos com despesas de consumo e materiais didático pedagógico por motivo das férias coletivas dos colaboradores e férias escolares

FEVEREIRO / 2025

- No mês de fevereiro foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 106.933,27** (**Cento e seis mil, novecentos e trinta e três reais e vinte e sete centavos**). Foram gastos com: **combustível** (ticket de abastecimento); **materiais didático pedagógicos** (agendas escolares); **gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros** como (legumes, tubérculos, hortaliças, verduras, frutas, temperos, polpa de frutas e ovos); proteínas(carnes e aves); pães de hot dog, mini pães, requeijão, margarina, frios, iogurte, pães de sal, alimentos secos como (vinagre de maçã, suco integral, azeite, cereais, leite em pó, temperos, grãos e leguminosas, chocolate em pó, flocão de milho, mistura para bolo, queijo parmesão, especiarias, ketchup, farináceos, café, biscoitos, chá e sequilhos); **uniformes** (camisetas, calça de helanca, calça de brim, calça de tactel e bermudas para os colaboradores); uniformes das crianças como camisetas, calças de tactel, bermudas de tactel, agasalhos de frio e aventais infantis; **gás de cozinha**; **segurança e higiene do trabalho** (bota cano médio); **materiais de higiene da criança** (lenço umedecido, fraldas descartáveis, escova dental infantil, sabonete líquido, shampoo, condicionador e creme de pentear); **utensílios** (rolo de bobina de saquinhos picotadas e copos descartáveis); **materiais de limpeza geral** (água sanitária, amaciante, veja limpeza pesada, sabão em barra, luva plástica, esponja de lã aço, alvejante vanish, papel higiênico rolão, pano alvejado, lustra móveis, saco de lixo, detergente líquido, soda caustica, pá de lixo, removedor, álcool líquido, luva látex, álcool em gel, luva de vinil, esponja dupla face, odorizante, cera, papel higiênico, veja multi uso, papel toalha, sabão em pó, luva volk, desinfetante, rodo, vassoura, flanela e touca sanfonada); **materiais de expediente** (toner e cilindro da impressora brother); (bloco de anotações auto adesivo, caixa arquivo, clips, elástico amarelo, envelope saco kraft, livro ata, marcador de página seta, papel A4 cores, papel A4 fotográfico, pasta em L, pen drive e registrador AZ); **materiais didático pedagógicos** (balões diversas cores, bastão de cola quente, big giz de cera, borracha, caderno A4, caderno brochura, caderno espiral, caneta esferográfica, cartolina dupla face cores diversas, chameguinho A4, cola branca, cola em bastão, cola multiuso, estilete largo, fita adesiva de papel kraft, fita adesiva scotch, fita dupla face, livro recortado, marcador com ponta dupla, marcador para quadro branco, massa de modelar, palito de picolé,

papel A4 fotográfico, papel cartão cores diversas, pistola para cola quente, Placa de EVA cores diversas, revestimento contact, saco transparente, tesoura multiuso e TNT cores diversas).

MARÇO / 2025

➤ No mês de março foram gastos com a meta de consumo o valor total de **R\$ 50.917,68** (**Cinquenta mil, novecentos e dezessete reais e sessenta e oito centavos**). Foram gastos com: **gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros** como (legumes, hortaliças, verduras, tubérculos, frutas, temperos, polpa de frutas e ovos); proteínas (carnes e aves); alimentos secos como (fermento, azeite, massas, leguminosas, frios, produtos lácteos, cereais, temperos, grãos, margarina, creme de leite, farináceos, chocolate em pó, batata palha, oleáceas, flocão de milho, leite condensado enlatados, pão de queijo, mistura para bolo, ketchup, sucos, coco ralado, leite em pó, mistura para bolo, leite integral, café, vinagre, pão de queijo e iogurte); pães de sal e pães careca; **gás de cozinha**; **matérias para reparos/manutenção de equipamentos** (fonte, fio, caixa sobrepor, canaleta e cabo para câmeras); **materiais de higiene da criança** (lenço umedecido, fraldas descartáveis, escova dental infantil, sabonete líquido, shampoo, condicionador e creme de pentear); **materiais de expediente** (bloco adesivo, caixa arquivo, resma de papel A4 chamex, clips, envelope saco kraft, grampeador, marcador de página, marcador para CD/DVD, pasta em L, pen drive, plástico de plastificação, régua, tesoura, teclado e mouse, caneta esferográfica, papel A4 fotográfico e pilhas); **materiais de limpeza geral** (água sanitária, amaciante, veja limpeza pesada, sabão em barra, luva plástica, esponja de aço assolan, pano alvejado, lustra móveis, detergente, soda cáustica, flanela, removedor, luva vinil, touca descartável, luva volk, esponja dupla face, álcool, odorizante, papel higiênico, saco de lixo, papel toalha, pulverizador, sabão em pó, rodo, vassoura, escova oval e desinfetante); **utensílios** (copos e tampas descartáveis, fósforo); **materiais didáticos pedagógicos** (balões de cores diversas, bloco criativo, fita de cetim dupla face cores diversas, fita crepe, kit rostinho pintado, marcador para CD/DVD, papel cartão e papel celofane cores diversas, pincel atômico, régua, guache, TNT, argola para chaveiro, chamequinho, fita adesiva, lastex e massa para modelar); e **materiais para manutenção e reparos da unidade de atendimento** (mangueira embrorrhachada tramontina, tintas para piso de concreto; lâmpadas led, ducha, luva soldável, te soldável, trincha, mata mato, joelho soldável, joelho esgoto, ferro solda, fio corta grama, fixador de fio, lona plástica, tinta acrílica, thinner, luvas multiuso, cadeado, alicate, reparo, silicone finesson p/espelho, adesivo PVC, anel amanco, luva correr, lâmina de serra, tubo tigre, rolo anti respingo, suporte para TV, disjuntor, cal pintura, bisnaga xadrez, fita de marcação, tomada simples, fio 2,5 mm, canaleta, tomada modular, extensão tripla, espuma expansiva e lâmpada eletrônica).

DADOS FINANCEIROS - META 03

- No trimestre, compreendidos entre os meses de janeiro a março, a Instituição utilizou um valor total de **R\$ 74.925,14 (Setenta e quatro mil, novecentos e vinte e cinco reais e quatorze centavos)**, conforme quadro demonstrativo abaixo.

QUADRO TRIMESTRAL DE DESPESAS COM TERCEIROS

Meta	Serviços de Terceiros	Valor Previsto	Valor		Executado	
			Janeiro	Fevereiro	Março	Total
3.1	Serv.Terc. c/Física e jurídica	Jan./2025 R\$ 25.000,00	5.842,50	13.140,00	7.550,00	26.532,50
3.2	Transp. Crian.c/fins Pedag.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Água / Esgoto		1.347,98	1.651,34	5.998,82	8.998,14
3.4	Energia		1.756,17	1.986,68	2.930,78	6.673,63
3.5	Telefone fixo / Internet		32,33	47,03	106,73	186,09
3.6	Serviços de Contabilidade		2.700,00	2.862,00	2.862,00	8.424,00
3.7	Menor Aprendiz		0,00	810,50	2.317,33	3.127,83
3.8	Ag.de Seg. Patrimonial / Vigia		0,00	0,00	0,00	0,00
3.9	Auditória		0,00	0,00	0,00	0,00
3.10	Assessoria Jurídica		0,00	0,00	0,00	0,00
3.11	Pl.Odont./Seg.Vida/Pl.Saúde/B.Estar	Fev./Mar.2025 R\$ 25.000,00	7.472,25	6.673,66	6.837,04	20.982,95
Total Executado			19.151,23	27.171,21	28.602,70	74.925,14

JANEIRO / 2025

- Neste mês de janeiro foram executados despesas com serviços de terceiros os valores de **R\$ 19.151,23 (Dezenove mil, cento e cinquenta e um reais e vinte e três centavos)** gastos com benefícios de bem estar do mês de dezembro/2024; plano odontológico (parte do empregador); prestação de serviço de pedreiro (conclusão de substituição dos pisos cerâmico nos maternais IIA, IIB e IIC); conta de energia; conta de água e esgoto; contas telefônicas de prefixos n.º 3468-2838/3468-4807 e 3468-8167; honorários contábeis; benefícios bem estar e seguro de vida do mês de janeiro/2025 e plano de saúde/PATF (parte do empregador).

Informativo

- Em 23/01/2025 foi paga a conta telefônica da operadora vivo referente ao mês de janeiro/2025 no valor de **R\$ 32,33 (Trinta e dois reais e trinta e três centavos)** e essa mesma conta foi paga em duplicidade em 04/02/2025. No 18/02/2025 foi solicitado um ajuste na cobrança da fatura do mês de fevereiro, pagando a diferença de **R\$ 14,70 (Quatorze reais e setenta centavos)**.

FEVEREIRO / 2025

- No mês de fevereiro foram executados com despesas de serviços de terceiros o valor de **R\$ 27.171,21 (Vinte e sete mil cento e setenta e um reais e vinte e um centavos)** gastos com contas telefônicas de prefixos Nós 3468-8167, 3468-4807 e 3468-2838 dos meses de janeiro e fevereiro/2025; plano odontológico (parte do empregador); serviço prestado de gráfica na impressão e confecção de agendas escolares; prestação de serviços de suporte e manutenção das câmeras dos meses de janeiro e fevereiro; conta de energia; serviço prestado de chaveiro; serviço prestado de remoção e montagem de forros de PVC na sala da direção, depósito de alimentos e sala do administrativos na parte superior ref. a parcela 01/02; conta de água e esgoto; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de janeiro/2025; serviço prestado de manutenção de impressora Lexmark; honorários contábeis do mês de fevereiro; benefícios de seguro de vida e bem estar do mês de fevereiro/2025 e plano de saúde/PATF do mês de fevereiro/2025 (parte do empregador).

MARÇO / 2025

No mês de março, foram executados os valores de **R\$ 28.602,70 (Vinte e oito mil seiscentos e dois reais e setenta centavos)**, gastos com serviços prestados de remoção e montagem de forros de PVC na sala da direção, depósito de alimentos e sala do administrativos na parte superior ref. a parcela 02/02; benefícios de plano odontológico (parte do empregador); contas telefônicas de prefixos 3468-2838, 3468-8167 e 3468-4807; conta de água e esgoto; serviço prestado de dedetização e desratização; limpeza da caixa d'água; conta de energia; prestação de serviços de qualificação de menor aprendiz do mês de fevereiro/2025; honorários contábeis do mês de março; prestação de serviços de suporte e manutenção das câmeras; plano de saúde (PATF) por parte do empregador; benefício bem estar e seguro de vida do mês de março/2025.

QUADRO DE DETALHAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS

RECEITAS		DESPESAS	
Descrição das Receitas	Valores (R\$)	Descrição das Despesas	Valores (R\$)
Receita GDF – Jan. a Mar./25	R\$ 762.830,64	Despesas Trimestrais	R\$ 539.923,33
Rendimento s/ Aplicação	R\$ 7.498,85	RPA - 30	R\$ 1.530,00
Ajuste s/Aplicação Financeira	R\$ 0,02	Pgto. guias unificadas INSS	R\$ 45.560,78
Ressarci. guias unificadas INSS	R\$ 45.560,78		
Total Das Receitas R\$	R\$ 815.890,29	Total das Despesas R\$	587.014,11
<hr/>		<hr/>	
Saldo no Início do exercício R\$		Saldo ao Final do exercício R\$	
<hr/>		<hr/>	
Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00	Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00
Aplicação Financeira R\$	R\$ 81.608,19	Aplicação Financeira R\$	R\$ 310.484,37
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 81.608,19	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 310.484,37
<hr/>		<hr/>	
TOTAL DAS RECEITAS	R\$ 897.498,48	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 897.498,48

Eduardo Batista
Contador- CRC-DF-013670/O-4
CPF:705.661.351-91

V – RELAÇÃO DE NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA

A Creche Tia Angelina ofertou um total de 248 vagas nas faixas etárias de 01 a 03 anos, atendendo à Primeira Etapa da Educação Básica da Primeira Infância, conforme estabelecido no Termo Aditivo ao de Colaboração Nº 113/2023, assinado em 09/02/2023, e na Enturmação aprovada para o ano letivo de 2025.

Período de Férias e Início do Ano Letivo: Em janeiro, a unidade escolar entrou em período de férias escolares, com o retorno da equipe pedagógica em 03/02/2025 e o início das atividades letivas marcado para 10/02/2025. Durante esse período, as famílias foram convocadas para confirmar as matrículas das vagas remanescentes, distribuídas da seguinte forma:

- 66 vagas para as 3 turmas do Berçário II
- 30 vagas para as 4 turmas do Maternal I
- 17 vagas para as 4 turmas do Maternal II

Além disso, foram registrados pedidos de desligamento de algumas famílias, principalmente devido à mudança de estado e/ou região administrativa.

Preenchimento das Vagas e Vagas Ociosas: Em relação ao preenchimento das vagas, a unidade escolar, por meio da Secretaria, manteve a Comissão Gestora da Parceria e a UNIPLAT informadas sobre os quantitativos de matrículas realizadas, bem como sobre as vagas ociosas. Ao final do trimestre, constatou-se que havia 10 vagas ociosas no Maternal II, distribuídas da seguinte maneira:

- 03 vagas no MIIA
- 01 vaga no MIIB
- 04 vagas no MIIC
- 02 vagas no MIID

Essas informações são verificadas periodicamente pelos gestores da parceria, por meio da conferência dos Diários de Classe.

Ações em Caso de Faltas Frequentes: A unidade escolar adota a prática de busca ativa nos casos de faltas frequentes, com o objetivo de garantir a presença das crianças e a continuidade de seu processo de aprendizagem. As famílias são acionadas de diferentes formas: telefone, E-mail, Aplicativos de mensagens, como WhatsApp e, em casos mais graves, pelo Conselho Tutelar da cidade onde reside a criança.

Nos casos em que as faltas ultrapassam 30 dias consecutivos, a criança é desligada da matrícula por infrequência, conforme as orientações estabelecidas na Estratégia de Matrícula Vigente.

O trabalho contínuo de acompanhamento das vagas, bem como o monitoramento das ausências, tem sido essencial para o bom andamento das matrículas e a organização da unidade escolar. A Creche Tia Angelina segue comprometida com o desenvolvimento e bem-estar das crianças, garantindo um ambiente seguro e acolhedor para todos os alunos matriculados.

Segue abaixo relatórios de frequência.

RELATÓRIO DE FREQUENCIA TRIMESTRAL

Turma			Berçário II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur Q. S. C.	04/02/2025	29/01/2024	-	05	-	05	
2	Aurora N. A.	04/02/2025	26/03/2024	-	01	05	06	
3	Ayla S. C.	04/02/2025	14/09/2023	-	09	07	16	
4	Bernardo C. M. M.	04/02/2025	10/07/2023	-	13	18	31	
5	Davi L. R. A.	04/02/2025	22/02/2024	-	04	02	06	
6	Heitor B. G.	04/02/2025	02/07/2023	-	04	02	06	
7	Heloisa B. A.	04/02/2025	20/11/2023	-	01	02	03	
8	Isaac S. V.	05/02/2025	24/03/2024	-	01	01	02	
9	Isis S. A. A.	04/02/2025	25/09/2023	-	00	02	02	
10	Jade G.S.	04/02/2025	03/03/2024	-	01	01	02	
11	Livia Manuelle S.P.	04/02/2025	10/12/2023	-	00	01	01	
12	Luan Henrique L. A.	04/02/2025	29/03/2024	-	06	04	10	
13	Luna Karelly M. J.S.	04/02/2025	19/12/2023	-	08	14	22	
14	Maite L.F.	05/02/2025	13/12/2023	-	05	06	11	
15	Maite S.G.	04/02/2025	01/11/2023	-	01	10	11	
16	Nicolas S.P.	05/02/2025	07/03/2024	-	01	00	01	
17	Noah G.F.	04/02/2025	13/01/2024	-	02	02	04	
18	Raihan L.A.	07/02/2025	16/01/2024	-	00	05	05	
19	Samuel S.P.	04/02/2025	14/08/2023	-	00	02	02	
20	Theo F.G.	04/02/2025	29/12/2023	-	02	05	07	
21	Theo Henrique F.R.	05/02/2025	17/03/2024	-	00	11	11	

Turma			Berçário II B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Sophia S.R.	11/02/2025	07/10/2023	-	04	00	04	
2	Arthur P.S.	20/02/2025	11/10/2023	-	01	04	05	
3	Ayla Maria M.S.	04/02/2025	27/06/2023	-	03	02	05	
4	Ayla S.A.	04/02/2025	25/05/2023	-	00	03	03	
5	Breno R. P.	04/02/2025	08/01/2024	-	05	07	12	
6	Cristall L.N.	04/02/2025	25/07/2023	-	02	03	05	
7	Elisa R.N.	04/02/2025	12/02/2024	-	00	02	02	
8	Estevão G.C.	04/02/2025	18/04/2023	-	00	00	00	
9	Evellyn Victoria T.L.	04/02/2025	13/09/2023	-	00	03	02	
10	Henry Lucca A.S.	06/02//2025	08/09/2023	-	02	13	15	
11	Henry Matteo C.S.	04/02/2025	22/01/2024	-	05	05	10	
12	Isaac Henrique F.L.	14/02/2025	23/02/2024	-	02	10	12	
13	Isadora C.A.	04/02/2025	22/11/2023	-	01	00	01	
14	Leandro B.C.	04/02/2025	08/05/2023	-	08	07	15	
15	Levi G.L.	19/02/2025	14/03/2024	-	02	02	04	
16	Luna M.C.	04/02/2025	08/07/2023	-	01	07	08	
17	Maria Eduarda F.A.	19/02/2025	15/03/2024	-	00	13	13	
18	Mavis M.R.S.	06/02/2025	03/09/2023	-	11	18	29	
19	Otavio C.S.;	25/02/2025	30/01/2024	-	00	04	04	
20	Pedro Augusto A.P.	04/02/2025	28/07/2023	-	01	01	02	
21	Valentina A.G.	05/02/2025	04/04/2023	-	01	03	04	

Turma			Berçário II C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Alvaro N.O.	05/02/2025	08/10/2023	-	00	02	02	
2	Arthur Yago A.S.	04/02/2025	15/06/2023	-	01	07	08	
3	Aurora X.B.	04/02/2025	27/07/2023	-	01	03	04	
4	Ayla Carla O.J.	04/02/2025	27/11/2023	-	08	12	20	
5	Ayla Sophie C.L.	04/02/2025	05/05/2023	-	01	03	04	
6	Benjamim B.	04/02/2025	14/07/2023	-	04	15	19	
7	Bernardo O. A.	04/02/2024	22/10/2023	-	02	05	07	
8	Breno F.M.	04/02/2025	03/07/2023	-	00	00	00	
9	Hebert Daniel R.B.	04/02/2025	08/05/2023	-	01	10	11	
10	Josué G.O. N.	11/02/2025	21/05/2023	-	06	17	23	
11	Levi M.B.	04/02/2025	08/01/2024	-	01	08	09	
12	Luana C. C.	04/02/2025	07/06/2023	-	06	14	20	
13	Maite F.D.	04/02/2025	28/07/2023	-	01	10	11	
14	Matteo P. L.	19/02/2025	28/05/2023	-	01	02	03	
15	Maycon Ravi S.R.	04/02/2025	13/05/2023	-	03	09	12	
16	Nicollas C.	17/02/2025	15/09/2023	-	04	04	08	
17	Noah F.N.	05/02/2025	02/10/2023	-	00	02	02	
18	Pietro B.S.	04/02/2025	29/04/2023	-	00	07	07	
19	Rebeca D.T.	04/02/2025	10/04/2023	-	04	11	15	

20	Renan L.L.S.	04/02/2025	28/08/2023	-	01	02	03	
21	Sophia R.S.	04/02/2025	30/06/2023	-	00	05	05	

Turma			Maternal I A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Acauã O.L.	15/02/2024	02/10/2022	-	00	00	00	
2	Ana Clara L.M.	04/02/2025	13/08/2022	-	00	02	02	
3	Anthony R.P.	15/02/2024	31/08/2022	-	00	07	07	
4	Arthur P.C.	04/02/2025	30/01/2023	-	00	04	04	
5	Arthur Ravy S.B.	01/03/2024	10/08/2022	-	00	02	02	
6	Assafe J.A.	27/08/2024	15/02/2023	-	01	11	12	
7	Ayla H.G.S.	04/02/2025	29/10/2022	-	00	02	02	
8	Ayla P.S.	16/02/2024	19/12/2022	-	02	11	13	
9	Daniel S.C.	15/02/2024	04/08/2022	-	00	04	04	
10	Davi C.S.	15/02/2024	23/10/2022	-	00	03	03	
11	Felipe S.C.	15/02/2024	20/01/2023	-	00	00	00	
12	Gabriel R.M.	26/02/2024	03/05/2022	-	01	01	02	
13	Helloisa F.F.	15/08/2024	17/01/2023	-	01	08	09	
14	Ilan Gael C.C.	15/02/2024	25/07/2022	-	01	04	05	
15	Levi R.S.	04/02/2025	12/03/2023	-	06	06	12	
16	Lia Gabriele A.O.	04/02/2025	10/04/2022	-	01	04	05	
17	Liz Akemi X.A.	20/02/2024	30/08/2022	-	11	21	32	
18	Lucas Ravi S.M.	04/02/2025	02/05/2022	-	00	07	07	
19	Mariane A.C.P.	15/02/2024	29/06/2022	-	01	05	06	
20	Maya C.T.	15/02/2024	03/03/2023	-	00	06	06	
21	Miguel R.O.N.	15/02/2024	01/05/2022	-	00	02	02	
22	Pedro Henrique M.	15/02/2024	29/12/2022	-	00	00	00	
23	Rahyssa V.S.	04/02/2025	11/04/2022	-	01	05	06	
24	Heloisa L.S.	31/03/2025	30/05/2022	-	-	00	00	

Turma:			Maternal I B					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Andrew Alexandre P.	04/02/2025	03/09/2022	-	02	00	02	
2	Anna Julia S.P.	15/02/2024	20/10/2022	-	00	05	05	
3	Arthur Lucca G.R.	15/02/2024	31/08/2022	-	03	03	06	
4	Arthur M.G.	16/02/2024	29/08/2022	-	03	01	04	
5	Davi Lucas A.A.	06/08/2024	13/08/2022	-	02	03	05	
6	Ester M.S.	19/02/2024	18/11/2022	-	05	06	11	
7	Ezequiel C.S.	15/02/2024	03/05/2022	-	00	03	03	
8	Gael S.G.	04/02/2025	05/01/2023	-	13	03	16	
9	Gael S.M.	15/02/2024	15/07/2022	-	01	06	07	
10	Heitor Miguel S.F.	10/05/2024	30/05/2022	-	02	00	02	

11	Helena A.S.	16/02/2024	02/03/2023	-	04	01	05	
12	Helena M.Q.	04/02/2025	12/12/2022	-	00	00	00	
13	Helena Valentina S.	15/02/2022	04/05/2022	-	06	00	06	
14	Jason M.R.	04/02/2025	07/12/2022	-	02	04	06	
15	Jhonata Henrique S.A.	19/02/2024	28/06/2022	-	01	05	06	
16	Jhuly Cecília B.	04/02/2025	19/08/2022	-	01	02	03	
17	Julia S.M.	16/05/2024	16/08/2022	-	00	05	05	
18	Laura S.S.	15/02/2024	23/07/2022	-	03	05	08	
19	Levi F.S.	04/02/2025	19/08/2022	-	07	07	14	
20	Lunna F.J.	15/02/2024	26/05/2022	-	00	02	02	
21	Sara S.S.	04/02/2025	28/01/2023	-	06	00	06	
22	Theo S.G.	15/02/2024	25/12/2022	-	01	00	01	
23	Thomás C.G.	15/02/2024	14/04/2022	-	00	00	00	
24	Yohana G.A.	04/02/2025	29/01/2023	-	04	01	05	

Turma:			Maternal I C					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Alice A.S.	16/02/2024	02/03/2023	-	02	00	02	
2	Arthur L.S.	19/02/2024	01/12/2022	-	03	01	04	
3	Benício N.S.	04/02/2025	12/02/2023	-	04	02	06	
4	Catarina A.B.	17/02/2025	25/01/2023	-	01	02	03	
5	Danielly S.F.	5/02/2024	28/04/2022	-	00	04	04	
6	Eduardo Gael M.C.	20/02/2024	26/06/2022	-	01	00	00	
7	Eloah S.L.	04/02/2025	23/08/2022	-	02	04	06	
8	Ester D.S.	10/02/2025	10/08/2022	-	01	03	04	
9	Ester Eloa S.O.	15/02/2024	02/11/2022	-	00	00	00	
10	Gael Victor F.S.	04/02/2025	08/02/2023	-	01	06	07	
11	Gustavo G.L.	04/11/2024	27/09/2022	-	05	03	08	
12	Heitor Gaell S.S.	04/02/2025	21/07/2022	-	00	03	03	
13	Isaac G.S.	15/02/2024	25/04/2022	-	00	01	01	
14	João Miguel A.I.	06/02/2025	28/09/2022	-	02	07	09	
15	Luana Maiery N.S.	06/02/2025	11/09/2022	-	00	06	06	
16	Maria Alice S.M.	16/02/2024	11/12/2022	-	-	-	-	12/02/2025
17	Maria Julia F.S.	15/02/2024	04/11/2022	-	01	01	02	
18	Maria Laura P.M.A.	21/02/2025	05/09/2022	-	01	08	09	
19	Mateus S.S.	19/02/2024	30/06/2022	-	01	05	06	
20	Noah F.S.C.	04/02/2022	01/10/2022	-	01	00	01	
21	Oscar P.P.	15/02/2024	14/10/2022	-	00	00	00	
22	Valentina L.R.	06/02/2025	15/12/2022	-	03	12	15	
23	Vicente V.P.	15/02/2024	05/10/2022	-	00	02	02	
24	Victor Gabriel F.S.B.	16/05/2024	30/04/2022	-	00	04	04	
25	Victor Hugo S.M.O.	15/02/2024	09/06/2022	-	00	04	04	

Observações:

- ♦ A criança Maria Alice S. M. teve a sua matrícula cancelada por solicitação da mãe no dia 12/02/2025, sendo a vaga substituída por Catarina A. B. no dia 17/02/2025.

Turma			Maternal I D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Adriel Ravy M.	05/02/2025	07/03/2023	-	00	01	01	
2	Bento Q.S.P.	15/02/2024	05/10/2022	-	00	03	03	
3	Bryan V.G.	04/02/2025	207/07/2022	-	00	01	01	
4	Davi Henrique F.S.	04/02/2025	31/12/2022	-	00	01	01	
5	Eloah O.A.	15/02/2024	07/06/2022	-	02	01	03	
6	Emanuelle G.J.	15/02/2024	22/03/2023	-	00	01	01	
7	Gabriel R.B.	15/02/2024	05/04/2022	-	01	03	04	
8	Henry Gabriel N.M.	15/02/2024	29/11/2022	-	00	00	00	
9	Isis Vallentyna O.G.	15/02/2024	09/09/2022	-	04	12	16	
10	Jade S.S.	04/02/2025	25/02/2023	-	01	08	09	
11	Jade V.M.S.F.	15/02/2024	28/05/2022	-	04	07	11	
12	Lara A.B.	15/02/2024	20/07/2022	-	01	02	03	
13	Laura S.F.	15/02/2024	24/05/2022	-	00	01	01	
14	Leonardo S.L.R.	15/02/2024	17/08/2022	-	01	01	02	
15	Lorenzo L.A.	15/02/2024	20/01/2023	-	00	03	03	
16	Lucas Aparecido F.P.	05/02/2025	12/04/2022	-	00	03	03	
17	Luna S.O.	06/02/2025	26/05/2022	-	00	02	02	
18	Maite N. S.	15/02/2024	08/06/2022	-	00	04	04	
19	Maria Isis S.A.	04/02/2025	13/08/2022	-	00	09	09	
20	Maya Vitoria S.S.	05/02/2025	26/01/2022	-	01	01	02	
21	Ravy S.V.	16/02/2024	27/11/2022	-	00	01	01	
22	Theo G.R.	15/02/2024	13/12/2022	-	00	01	01	
23	Valentim A.O.	15/02/2024	25/06/2022	-	01	04	05	
24	Yona P. M.	15/02/2024	19/05/2022	-	03	04	07	

Turma:			Maternal II A					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Emanuelly S.	15/02/2024	04/01/2022	-	04	14	18	
2	Agatha L.A.	10/03/2025	11/09/2021	-	-	01	01	
3	Ana Julia M.S.	15/02/2024	03/12/2021	-	00	12	12	
4	Arthur S.S.I	15/02/2024	27/10/2021	-	05	07	12	
5	Ayla S.S.	09/02/2023	06/06/2021	-	02	05	07	
6	Bernardo S.S.	15/02/2023	17/07/2021	-	02	02	04	
7	Elisa S.A.	09/02/2023	20/04/2021	-	00	09	09	
8	Eloa Vitória P.S.	17/02/2025	22/03/2022	-	05	09	09	19/03/2025
9	Gabriel M.F.	20/02/2025	25/11/2021	-	03	04	07	
10	Gael Lucca S.D.	09/02/2023	11/02/2022	-	04	01	05	
11	Heloisa S.S.	09/02/2023	14/09/2021	-	01	05	06	
12	Isaac F. C.	15/02/2024	04/03/2022	-	06	05	11	
13	João Guilherme S.D.	09/02/2023	20/10/2021	-	00	03	03	
14	Lorena A.T.	17/02/2023	15/05/2021	-	00	09	09	
15	Maria Eloa S.F.	16/02/2023	08/05/2021	-	02	00	02	

16	Rael L.R.S.	15/02/2024	22/02/2022	-	02	06	08	
17	Ravi M.C.	15/02/2024	16/08/2021	-	02	00	02	
18	Ravi M.A.	16/02/2024	16/10/2021	-	03	01	04	
19	Ricardo Carlos N.	15/05/2024	14/05/2021	-	01	09	10	
20	Sophia T.S.	15/02/2024	26/06/2021	-	03	03	06	
20	Theo G. D.J.	15/02/2024	08/10/2021	-	00	02	02	

Observação:

- ◆ A criança Eloá V.P.S. teve a sua matrícula cancelada por solicitação da mãe no dia 19/03/2025
- ◆ A turma tem 04 vagas ociosas

Turma		Maternal II B						
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Agatha Sofia J.O.	15/02/2024	17/03/2022	-	01	05	06	
2	Ana Laura B.S.L.	04/02/2025	10/10/2021	-	00	00	00	
3	Arthur Gabryel A.M. O.	21/03/2023	23/04/2021	-	06	05	11	
4	Clarice F.M.	09/02/2023	02/12/2021	-	01	07	08	
5	Isabela S.A.	15/02/2024	26/02/2022	-	00	05	05	
6	Jazz V.C.	15/02/2024	21/01/2022	-	04	06	10	
7	Liz P.S.	14/03/2023	28/04/2021	-	00	00	00	
8	Marcelo Abraão D.Q.	10/09/2024	22/07/2021	-	01	03	04	
9	Maria Alice A.S.	09/02/2023	14/01/2022	-	01	02	03	
10	Maria Fernanda S.S.	09/02/2023	06/06/2021	-	02	01	03	
11	Maria Jaci P.S.	09/02/2023	14/01/2022	-	00	01	01	
12	Mirella A.N.	09/02/2023	28/06/2021	-	04	09	13	
13	Ravi Miguel A.A.	09/02/2023	28/07/2021	-	07	12	19	
14	Yanna Safira S.F.	09/02/2023	07/01/2022	-	02	04	06	
15	Yuri Gabriel F.S.	09/02/2023	27/11/2021	-	00	07	07	
16	Zayon Miguel S.C.	22/03/2023	22/10/2021	-	02	02	04	

Observações:

- ◆ 01 Vaga ociosa

Turma		Maternal II C						
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Alice Maria F.F.	09/02/2023	03/06/2021	-	03	03	06	
2	Anna Livia I. S. C.	15/02/2024	02/11/2021	-	00	04	04	
3	Benjamim D. G.	09/02/2023	13/11/2021	-	00	00	00	
4	Cecília L.V.	19/09/2023	17/05/2021	-	00	02	02	

5	Clara Elyza P.S.	09/02/2023	14/01/2022	-	00	01	01	
6	Clarice S.N.	14/09/2023	08/11/2021	-	02	00	02	
7	Elisa A.S.	09/02/2023	02/04/2021	-	00	00	00	
8	Enzo Luiz S.	15/02/2024	08/01/2022	-	00	00	00	
9	Gael M.N.	06/02/2025	24/02/2022	-	05	04	09	
10	Gael P.O.	15/02/2024	24/03/2022	-	00	01	01	
11	Icaro Rafael P.S.	15/02/2024	28/09/2021	-	01	05	06	
12	Jade A.F.	07/06/2023	03/11/2021	-	03	01	04	
13	João Emanuel S.O.	15/02/2024	20/10/2021	-	01	05	06	
14	Laura V.L.	06/02/2025	25/10/2021	-	03	03	06	
15	Lunna S.L.	09/02/2023	06/03/2022	-	04	06	10	
16	Manoel Henrique S.	15/02/2024	06/03/2022	-	00	01	01	
17	Noah S.F.C.	09/02/2023	20/06/2021	-	00	00	00	
18	Theo Adriano N.	10/05/2024	29/11/2023	-	00	00	00	
19	Wellington P.B.	09/02/2023	01/04/2021	-	02	02	04	
20	Yuri F.S.	15/02/2024	08/06/2021	-	00	04	04	
21								
22								
23								

Observações:

- ♦ 03 Vagas ociosas

Turma			Maternal II D					
Nº	Nome da Criança	Data de Ingresso	Data de Nascimento	Faltas Jan.	Faltas Fev.	Faltas Mar.	Total	Data Deslig./Canc.
1	Arthur L.S.C.	13/06/2024	12/02/2022	-	03	02	05	
2	Arthur R.S.	17/11/2023	18/07/2021	-	02	08	10	
3	Aurora S.G. M.	09/02/2023	14/11/2021	-	11	06	17	
4	Cecília V.G. S.	15/02/2024	31/03/2022	-	01	05	06	
5	Daniel R.S.S.	16/02/2024	22/09/2021	-	00	00	00	
6	Davi Lucca T. V.	14/02/2025	16/04/2021	-	01	03	04	
7	Davi R. R.	15/02/2024	27/12/2021	-	03	01	04	
8	Hércules B.C.	29/05/2024	27/09/2021	-	07	06	13	
9	Julia A.S.	09/02/2023	26/08/2021	-	05	07	12	
10	Laura L.O.	14/04/2023	21/11/2021	-	05	10	15	
11	Louise Rosa S. A.	29/03/2023	19/07/2021	-	02	02	04	
12	Lunna N. I.	09/02/2023	09/12/2011	-	03	05	08	
13	Maite M.L.M.	09/02/2023	17/03/2022	-	03	05	08	
14	Maria Cecília C. A.	14/02/2025	03/01/2022	-	01	01	02	
15	Miguel V.S.	05/02/2025	05/11/2021	-	03	08	11	
16	Murilo Henrique O. A.	10/07/2024	09/01/2022	-	00	07	07	
17	Nicolly S. A.	12/02/2025	31/01/2022	-	03	03	06	
18	Ruan S.D.O.	09/02/2023	28/02/2022	-	00	16	16	10/03/2025
19	Ryan P.S.	04/10/2024	28/04/2021	-	01	02	03	

20	Sarah Gabriele S.	10/12/2024	06/01/2022	-	06	06	12	
21	Vadson Junior S.J.	09/02/2023	12/01/2022	-	03	08	11	
22	Yumi V.S. M.	05/02/2025	18/06/2021	-	03	11	14	

Observação:

- ♦ A criança Ruam S.D.O. teve sua matrícula cancelada por solicitação da mãe em 10/03/2025
- ♦ 02 Vagas ociosas

V – CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ A Creche Tia Angelina concluiu o trimestre referente aos meses de janeiro a março/2025 com 10 vagas ociosas, dentro das 248 vagas disponibilizadas por meio da parceria. Vale ressaltar que todas as vagas ociosas são imediatamente comunicadas à Regional de Ensino do Plano Piloto (UNIPLAT) e que a OSC realiza de forma contínua a busca ativa nos casos de faltas recorrentes, com o intuito de garantir o preenchimento adequado das vagas e o acompanhamento das crianças que eventualmente estejam ausentes.
- ✓ O atendimento na Creche Tia Angelina foi realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 17h30, totalizando 10 horas diárias de acompanhamento. Ao longo da rotina diária, diversas atividades foram promovidas, com o objetivo de oferecer um ambiente acolhedor e estimulante para o desenvolvimento das crianças. As atividades incluíram acolhida, café da manhã, higienização, rodas de conversa, colação, brincadeiras lúdicas, atividades pedagógicas, almoço, escovação de dentes, momento de descanso e relaxamento, hora do sono, lanche vespertino, banho, além de atividades lúdicas pedagógicas no período da tarde, jantar e saída. Todas as atividades foram cuidadosamente planejadas e executadas conforme as Orientações Pedagógicas e o Currículo em Movimento da Educação Infantil, garantindo que cada momento fosse propício para o aprendizado, desenvolvimento integral e cuidado das crianças. Cada ação foi pensada para promover não apenas o aprendizado cognitivo, mas também o bem-estar emocional e social dos pequenos, dentro de uma perspectiva de educação integral.
- ✓ Em relação à alimentação e nutrição das crianças, os objetivos foram plenamente alcançados. A instituição ofereceu cinco refeições diárias, todas nutricionalmente adequadas, equilibradas e saudáveis, com a aquisição de produtos e insumos de qualidade, garantindo a segurança higiênico-sanitária. As preparações seguiram um planejamento com baixo teor de sódio,

açúcar e gordura saturada, priorizando alimentos in natura ou minimamente processados, conforme estabelecido no cardápio. Foram realizadas reuniões individuais com os responsáveis para orientação sobre a alimentação escolar e para alinhar quaisquer necessidades ou restrições alimentares específicas. O objetivo dessas reuniões foi promover gradualmente o aprimoramento dos conhecimentos e práticas relacionadas à alimentação, nutrição, saúde e bem-estar das crianças, além de incentivar uma relação saudável com a comida. Além disso, os cardápios foram disponibilizados para as famílias por meio do mural de avisos na comunidade do WhatsApp dos responsáveis e também no mural da entrada da Unidade Escolar, promovendo maior transparência e acompanhamento das ações da Creche Tia Angelina, especialmente no que se refere à Educação Nutricional.

No período a nutricionista da unidade escolar realizou a antropometria de todos os alunos matriculados na Creche Tia Angelina, conforme informações no Relatório-Anexo V.

- ✓ A OSC realizou seu atendimento de acordo com os dias letivos previstos no Calendário Escolar de 2025, estabelecido pelas Instituições Parceiras da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Esse planejamento garantiu a adesão às normativas e exigências do calendário oficial, assegurando a conformidade das atividades educacionais com as diretrizes estabelecidas pela SEDF.
- ✓ No âmbito pedagógico, as atividades e projetos foram realizados conforme o Plano de Trabalho vigente, alinhados à Proposta Pedagógica da Instituição. Esse trabalho seguiu as diretrizes do Currículo em Movimento de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, as Orientações Pedagógicas para Instituições Educacionais Parceiras que oferecem Educação Infantil, além do Planejamento Anual da Instituição e do Calendário Escolar da SEDF. Dessa forma, garantiu-se que as práticas pedagógicas estivessem em conformidade com os parâmetros educacionais estabelecidos, promovendo um desenvolvimento integral e adequado das crianças atendidas.
- ✓ Como parte dos mecanismos de integração e socialização entre as famílias e a escola, a equipe pedagógica e a gestão escolar da Creche Tia Angelina implementaram diversas ações para estreitar e fortalecer o vínculo já existente entre a instituição e as famílias. Foram agendados e realizados atendimentos individuais com pais e responsáveis, promovendo acolhimento, esclarecimentos de dúvidas e alinhamentos com as equipes pedagógicas, nutricionista e psicopedagoga da unidade.

✓ Quanto às coordenações pedagógicas, no trimestre, os encontros foram realizados de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 16h30min. às 17h30min., conforme estabelecido no Plano de Trabalho. Durante essas coordenações, foram planejadas atividades relacionadas aos temas previamente programados, além de discussões sobre assuntos relevantes, estudo de casos, preenchimento e fechamento dos Diários de Classe, e o planejamento das ações pedagógicas, entre outros tópicos pertinentes à coordenação pedagógica. Esses encontros proporcionaram a troca de ideias, sugestões de textos para estudo, e o planejamento de atividades conforme a temática estabelecida. As coordenações ocorreram sempre em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas, os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, o Currículo em Movimento, o Plano de Trabalho e o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Instituição. Além disso, durante os encontros, foram estudadas o Currículo, as Orientações Pedagógicas e outras temáticas pedagógicas para serem implementadas com as crianças.

A instituição também promoveu estudos e formações internas, com base nas necessidades observadas no dia a dia, garantindo a contínua formação e atualização da equipe pedagógica.

❖ **Ações promovidas no trimestre**

- É relevante mencionar que a OSC utiliza o Facebook e o Instagram como ferramentas essenciais para a divulgação e aproximação com os pais e a comunidade. Por meio dessas redes sociais, compartilhamos imagens das atividades realizadas com as crianças e ações voltadas para a comunidade, proporcionando transparência e conhecimento a todos. Vale ressaltar que, no momento da matrícula, os pais assinaram um termo de autorização para o uso das imagens de seus filhos, permitindo que essas imagens sejam compartilhadas de forma responsável e com o intuito de fortalecer a comunicação entre a instituição e as famílias.

Além disso, a OSC segue os princípios da transparência estabelecidos na Lei dos Contratos e Parcerias com o Governo do Distrito Federal (GDF). Isso inclui garantir que as informações compartilhadas nas redes sociais estejam em conformidade com as normativas legais e éticas, assegurando que todos os conteúdos divulgados respeitem a privacidade e os direitos dos envolvidos. A transparência no uso dessas plataformas visa manter um canal aberto e honesto entre a instituição, as famílias e a comunidade, reforçando o compromisso da OSC com a boa gestão, a prestação de contas e o fortalecimento da confiança com os parceiros e a sociedade.

- Mensalmente, na sede da Instituição, é realizada a reunião das nutricionistas, com o objetivo de debater e elaborar o cardápio mensal para as unidades. Essas reuniões visam promover a troca de conhecimentos e experiências entre as profissionais, garantindo a qualidade e a adequação nutricional das refeições oferecidas. Durante as reuniões, a instituição oferece café da manhã, almoço e lanche para suas colaboradoras, assegurando um ambiente propício para o planejamento e a integração da equipe.
- As parcerias com a Unidade Básica de Saúde (UBS) e com o Conselho Tutelar da cidade foram mantidas e acionadas sempre que houve necessidade, fortalecendo a rede de apoio à Creche Tia Angelina. Essas ações têm um grande impacto, pois asseguram o cumprimento das normas de saúde pública e contribuem diretamente para o bem-estar físico das crianças e da equipe escolar, reforçando o compromisso da instituição com a saúde preventiva e a segurança sanitária, além de fortalecer a parceria com a UBS no cuidado integral da comunidade escolar.
- Durante o trimestre, a Creche Tia Angelina recebe visitas técnicas frequentes in loco da Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração Nº 113/2023. Este acompanhamento é de extrema importância para o desenvolvimento da parceria com o Governo do Distrito Federal (GDF), pois permite avaliar e garantir que as ações e serviços prestados pela instituição atendam aos padrões estabelecidos. Além disso, essas visitas contribuem para a melhoria contínua da qualidade do ensino oferecido, promovendo ajustes e aprimoramentos que favorecem o ambiente educacional e o atendimento às crianças, garantindo o cumprimento das metas e objetivos do Termo de Colaboração.
 - ✓ Diante dos resultados positivos obtidos, a OSC decidiu renovar a contratação da psicopedagoga, reafirmando o compromisso da instituição em oferecer uma educação inclusiva, personalizada e de alta qualidade. Essa renovação visa atender tanto às necessidades cognitivas quanto emocionais dos alunos, fortalecendo o suporte necessário para o seu desenvolvimento integral. A continuidade desse acompanhamento dependerá, contudo, de questões orçamentárias, tendo em vista a relevância desse apoio para o crescimento e bem-estar dos estudantes.
 - ✓ Quanto à gestão financeira, a OSC aplicou os recursos recebidos conforme o objeto da parceria, atendendo aos indicadores de qualidade estabelecidos pela legislação vigente. A instituição forneceu às crianças um ambiente adequado e bem estruturado para o atendimento, com espaços mobiliados e adaptados, brinquedos pedagógicos apropriados para cada faixa etária, e materiais didáticos necessários para as atividades e projetos desenvolvidos. Além disso, a

ornamentação dos espaços, como corredores e salas de aula, foi realizada com materiais que contribuíram para um ambiente acolhedor e estimulante.

Para garantir o bem-estar das crianças, a OSC forneceu colchonetes individuais durante o momento do sono, lençóis infantis, toalhas de uso diário e materiais de higiene. Também foram distribuídos dois kits de uniforme escolar para cada criança, bem como agendas escolares. As salas de aula foram equipadas e mobiliadas conforme as necessidades específicas de cada faixa etária atendida.

No que tange à alimentação, a OSC realizou compras regulares de alimentos secos, hortifrutigranjeiros, laticínios, proteínas e pães, com aquisições semanais, quinzenais e mensais. A compra de gás foi realizada quinzenalmente, garantindo a continuidade do serviço de alimentação. Além disso, com os recursos, foram adquiridos materiais para expediente, utilizados no dia a dia do setor administrativo, e equipamentos de segurança do trabalho (EPIs), como botas, aventais e luvas, para garantir a segurança dos colaboradores.

A OSC também manteve em dia o pagamento de serviços essenciais, como água, luz, internet, além de custos relacionados aos serviços contábil e jurídico. Além de garantiu o cumprimento das obrigações trabalhistas, realizando o pagamento pontual dos salários dos colaboradores, bem como das verbas rescisórias, quando aplicável. Esses cuidados asseguram o bom funcionamento da unidade escolar e o cumprimento das responsabilidades com os profissionais, fortalecendo a relação de confiança e compromisso com todos os envolvidos.

Durante o período, a OSC promoveu a manutenção dos espaços físicos da unidade escolar, realizando diversos serviços essenciais para garantir o bom funcionamento e a segurança das instalações. Foram feitos reparos como a retirada de pequenos vazamentos na rede hidráulica (banheiro dos colaboradores, infantil e cozinha), pintura interna e externa, troca de alguns revestimentos da parede externas da unidade, além da higienização de caixas das verduras. Outros serviços realizados incluíram, troca de chuveiros e tomadas, manutenção do telhado e cuidados no jardim, como roçagem e podagem de árvores e limpezas das caixas de gordura. As áreas de parque de areia também passaram por higienização. Pintura das grades e pneus dos parques infantis da área externa. Todos esses serviços foram realizados pelo auxiliar de manutenção, que faz parte do quadro de profissionais da Creche Tia Angelina. Além disso, foram contratadas algumas empresas para a realização de dedetização e desratização de todos os espaços internos e externos da unidade escolar, limpezas das caixas de água, serviço prestado de chaveiro; serviço prestado de remoção e montagem de forros de PVC na sala da direção, depósito de alimentos e sala do administrativos na parte superior, substituição de revestimento de piso de algumas das referências, serviço prestado de manutenção de impressora Lexmark ,bem como a manutenção do

portão eletrônico e do sistema de câmeras de segurança, visando a integridade dos espaços e a segurança da comunidade escolar.

- ✓ Durante o período, ocorreram alguns acontecimentos que modificaram as cláusulas do Termo de Colaboração e o Plano de Trabalho, resultando na [assinatura do 2º Termo Aditivo ao TC Nº 113/2023 e na anuênciaco do Apostilamento ao 2º Termo Aditivo](#). Em fevereiro deste ano, a OSC enviou à Secretaria de Educação o Ofício Nº 003/2025-CSCTA, datado de 8 de janeiro de 2025, solicitando o 2º Aditivo devido a ajustes no valor referencial da per capita para 2025, mudanças nas tabelas de encargos sociais (anuênio e ajuste salarial), além da alteração na Enturmação para 2025, o que resultou em modificações nos valores das metas.
- ✓ No Ofício Nº 010/2025-CSCTA, datado de 11 de fevereiro do corrente ano, a OSC solicitou o 2º Aditivo em razão de um [Apostilamento](#) necessário para corrigir um erro de digitação ocorrido durante o lançamento das informações na planilha de Recursos Humanos, especificamente na Meta 01 do item X – Execução Físico-Financeira, e na Memória de Cálculo, página 9, no código 1.17 – cargo de auxiliar de manutenção. O erro se referia ao valor do salário base desse cargo, que atualmente é de R\$ 2.094,56 (dois mil noventa e quatro reais e cinquenta e seis centavos). No entanto, no Plano de Trabalho vigente, o salário do referido cargo foi erroneamente fixado em R\$ 2.914,00 (dois mil novecentos e quatorze reais). Dessa forma, além da correção na planilha de Recursos Humanos, foi necessário alterar o Plano de Trabalho vigente para ajustar o valor correto do salário.
- ✓ Apesar da dispensa da [contrapartida](#), a OSC tem se empenhado constantemente no investimento de recursos financeiros próprios e em parcerias externas para a melhoria de seus equipamentos e mobiliário. Dentre eles, foi adquirido em parceria com a Vara de Execuções Penais -VEPEMA, coifa industrial completa, em atendimento as exigências legais, 02 Smart TVs de 43 polegadas para as salas de referências, 04 jogos de escritórios (mesas e cadeiras). Esses esforços visam aprimorar ainda mais a qualidade dos serviços prestados, assegurando um ambiente mais adequado e eficiente para o desenvolvimento das crianças e o trabalho da equipe pedagógica. A OSC está comprometida em garantir um atendimento de excelência, priorizando sempre a melhoria contínua das suas instalações e recursos.
- ✓ Neste sentido, a OSC garantiu a seus atendidos todas as condições necessárias para o desenvolvimento integral dos alunos, proporcionando um ambiente que favorece o processo de ensino-aprendizagem em todos os aspectos. Através de investimentos em infraestrutura, recursos pedagógicos e suporte especializado, a OSC assegurou que cada criança tivesse acesso a uma

educação de qualidade, estimulando seu crescimento cognitivo, social e emocional.

- ✓ Diante do exposto, o Centro Social Comunitário Tia Angelina tem alcançado os objetivos propostos nos segmentos de creche e pré-escola/Educação Infantil, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, com a finalidade de promover o desenvolvimento global dos educandos atendidos pela instituição.
- ✓ Assim, encerramos o trimestre com êxito, cumprindo integralmente o cronograma de atividades pedagógicas programadas e garantindo que todas as ações fossem realizadas de acordo com os objetivos educacionais estabelecidos para o período.

Brasília, 07 de abril de 2025.


Sônia Batista Venuto
Centro S. Comunitário Tia Angelina
CNPJ 02.290.594/0001-48

Presidente da OSC